



सोलापूर महानगरपालिका परिवहन उपक्रम



सहयात्री मेजर शॉपिंग सेंटर, दुसरा मजला, जुना एम्प्लॉयमेंट चौक, सोलापूर-४१३००१.

संपर्क- ०२१७२-२७३३४८१ ई-मेल- smtutm@gmail.com

जा.क्र./पव्य/काअनिले/ ४३६

दि. ०८/०९/२०२३

प्रति,
सर्व पुरवठाधारक

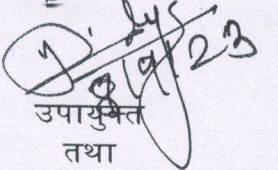
विषय - सो.म.पा. परिवहन उपक्रमाकडून पी.एम. ई सेवा बसेसअंतर्गत उपलब्ध होणा-या बसेसकरीता प्रकल्प अहवाल तयार करणेकरीता अभियोक्ता /सल्लागार नियुक्तीबाबत...

दरपत्रक नोटीस

व्यक्ती किंवा संस्था यांचेकडून सोलापूर महानगरपालिका परिवहन उपक्रमास उपलब्ध होणा-या पी.एम. ई-सेवा बसेसअंतर्गत उपलब्ध होणा-या बसेसकरीता अनुभवी सल्लागार / अभियोक्ता नियुक्ती करणेबाबतच्या कामाचे सीलबंद दरपत्रक मागवित आहे.

अ.क्र.	कामाचा तपशील	संख्या / परिमाण
१	सो.म.पा. परिवहन उपक्रमाकडून पी.एम. ई सेवा बसेसअंतर्गत उपलब्ध होणा-या बसेसकरीता प्रकल्प अहवाल तयार करणेकरीता अभियोक्ता /सल्लागार नियुक्ती करणे (सोबत पात्रतेचे निकष व कामचा तपशील जोडलेला आहे)	०१

- १) सिलबंद दरपत्रके परिवहन उपक्रमाकडे दि. 18 / 09 / 2023 रोजी दुपारी ३.०० वाजेपर्यंत स्विकारली जातील.
- २) दरपत्रकामध्ये नमूद केलेले दर १२० दिवसापर्यंत वैध असतील.
- ३) उक्त साहित्याचे दर सादर करताना सर्व शासकीय कर (जी.एस.टी.इ.) सहित दर सादर करावे.
- ४) दरपत्रकासोबत स्वप्रमाणित (सेल्फ अटेस्टेड) जी.एस.टी प्रमाणपत्र व पॅनकार्ड सादर करणे आवश्यक आहे.
- ५) पुरवठादारास स्वखर्चाने आवश्यक त्या मुद्रांक पेपरवर करारनामा करणे आवश्यक आहे.
- ६) इच्छुक पुरवठादारांनी दरपत्रक सादर करण्यापूर्वी परिवहन उपक्रमातून सर्व बाबींची शहानिशा व खात्री करून दर सादर करावेत.
- ७) कोणतेही कारण न दाखविता कोणतेही दरपत्रक रद्द करण्याचे सर्व अधिकार परिवहन उपक्रमाने राखून ठेवलेले आहेत.
- ८) कोणतेही अट घातलेले दरपत्रक ग्राह्य धरले जाणार नाही.


उपायुक्त
तथा

परिवहन व्यवस्थापक
सो.म.पा. परिवहन उपक्रम

प्रति

१) नोडल अधिकारी, सो.म.पा.

सदरचे दरपत्रक नोटीस महानगरपालिकेच्या संकेतस्थळावर प्रसिध्द करावी.

२) कार्यालय अधिकृत नि लेखापाल

सदरचे दरपत्रक नोटीस बोर्डावर प्रसिध्द करणेसाठी

सोलापूर महानगरपालिका परिवहन उपक्रम

दि. ०८/०९/२०२३

अनुभवी सल्लागाराची नियुक्ती करणेकरीता पात्रतेचे निकष व कामाचा तपशील खालीलप्रमाणे-
Qualification Criteria of the Consultant / Expert.

Sl.No	Parameters	Eligibilitycriteria
1	Minimumqualification	GraduateEngineer(Mechanical/Automobile).
2	Industry experience	Minimum15 yearsin Public Transport Industry.
3	Preparation of DPR document	Should have experience of preparation of at least one DPR document for any Public Transport Organization.

PI attach the updated CV to confirm all the details

I. Scope of Work

1. Collection of all the relevant data/reports for preparation of Detailed Project report for PM-eBus Sewa Project.
2. Assessment of existing Depot infrastructure and working out additional requirements.
3. Preparation of Undertakings: -
 - a) Undertaking for opening of Escrow account
 - b) Power load calculations and getting undertaking from MSED SL for supply of HT power as per requirements
 - c) Undertaking for implementation of ITS
 - d) Undertaking for the participation in the CESL tender
4. Preparation of Detailed Project report for PM-eBus Sewa Project as per the guidelines issued Ministry of Housing and Urban Affairs (Government of India)
5. Assistance to Solapur Municipal Transport in Preparation of Unified tender by CESL.
6. Assistance to SMT for Prototype Inspection of Buses.
7. Assistance to SMT for preparation of draft LOA.
8. Assistance to SMT for Preparation of Bus Operators agreement.

II. Quotes.

Rates to be quoted as per the following Deliverables

Sl.No	Deliverables	Rates including GST in INR
1	Submission of DPR to Solapur Municipal Transport	
2	Floating of Unified Tender by CESL	

III. Terms and Conditions.

1. The invoice to be raised after completion of each deliverable.
2. The payment will be made within 30/31 days of the submission of the invoice.
3. The outstation travelling expenses (Lodging and Boarding) will be borne by the SMT if the Consultant is required to travel to outstations (other than Solapur) for this project.