



केंद्रीय माहिती अधिकार  
कायदा-2005  
विभागीय कार्यालय क्र.3  
सोलापूर महानगरपालिका,सोलापूर  
माहिती अधिकार अधिनियम कलम 4 (1) ख मधील 1 ते 17 ची माहिती

कलम 4 (1) (क)

सोलापूर महानगरपालिके येथील विभागीय कार्यालय क्र.3 कडील कार्ये व कर्तव्य यांचा तपशिल

कार्यालयाचे नाव:-

विभागीय कार्यालय क्र.3 सोलापूर महानगरपालिका,सोलापूर

पत्ता:-	मंगळवार बाजार उर्दू शाळा,कौतम चौक
कार्यालय प्रमुख:-	विभागीय अधिकारी, विभागीय कार्यालय क्र.3
शासकीय विभागाचे नाव:-	विभागीय कार्यालय क्र.3 सोलापूर महानगरपालिका,सोलापूर
कोणत्या मंत्रालयातील खात्याच्या अधिनस्त:-	<b>नगर विकास मंत्रालय</b>
कार्यक्षेत्र:- जुने प्रभाग क्रं:-	<b>5, 6, 15, 16, 20, 21.</b>
विशिष्ट कार्य:-	उपरोक्त प्रभागातील रस्ते, पाणी, ड्रेनेज, दिवाबत्ती, आकाशचिन्हे, आरोग्य विभाग, प्रभाग समिती गठन व कार्य.
विभागाचे ध्येय /धोरणे:-	स्वच्छता, पाणी पुरवठा, नविन नळ कनेक्शन, जुने ड्रेनेज लाईन दुरुस्ती, नविन ड्रेनेज लाईन घालणे, नविन रस्ते करणे, जुने रस्ते दुरुस्ती, स्मशान भूमी ,म.न.पा.
	शाळा, बागा दवाखाने देखभाल दुरुस्ती, विवाह नोंदणी करणे, आस्थापनाविषयक कामे करणे.
धोरणे:-	प्रभागातील नागरिकांना उपरोक्त प्रमाणे मुलभूत सोयी सुविधा पुरविणे.
सर्व संबंधित कर्मचारी :-	विभागीय अधिकारी, अवेक्षक, भुमापक, आरोग्य निरीक्षक, व.मु.ले, व.श्रे.लि, क.श्रे.लि, वाहनचालक ,मुकादम, जमादार, शिपाई, मजुर.
कार्य:-	उपरोक्त प्रमाणे
कामाचे विस्तृत स्वरूप:-	नागरिकांचे आरोग्य, रस्ते, पाणी, ड्रेनेज, साफ सफाई दृष्टीने सोयी सुविधा पुरविणे.
मालमत्तेचे तपशिल:-	मंगळवार बाजार उर्दू शाळा, कौतम चौक
उपलब्ध सेवा:-	नळ कनेक्शन , ड्रेनेज कनेक्शन, विवाह नोंदणी, प्रशासकीय शुल्क, आकाशचिन्हे, संस्थेच्या संरचनात्मक तक्त्यामध्ये कार्यक्षेत्राचे प्रत्येक स्तरावरील तपशिल:- सोबत जोडला आहे.
कार्यालयीन दूरध्वनी क्रमांक :-	0217274032
साप्ताहिक सुट्टी व विशिष्ट सेवेसाठी ठरविलेल्या वेळा:-	शनिवार व रविवार सोडून सकाळी 10:00 ते 1.30 दुपारी 2.00 सांय 6.15 वाजेपर्यंत

कलम 4 (1) ख (1)

विभागीय अधिकारी



अवेक्षक



भुमापक



वरिष्ठ मुख्य लेखनिक



वरिष्ठ श्रेणी लिपीक



कनिष्ठ श्रेणी लिपीक



शिपाई



मुख्य आरोग्य निरीक्षक



मोटार ड्रायव्हर



गवंडी

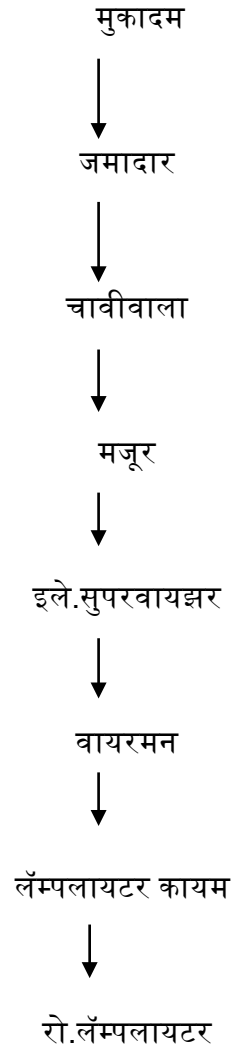


वडार



पाईप फिटर





**कलम 4 (1)(ख)(2)**

अ.क्र	पदनाम	पदसंख्या	कर्तव्य
1	विभागीय अधिकारी (सहा.अभियंता) विभागीय कार्यालय क्रं.3	1	मुंबई महानगरपालिका अधिनियम 1941 चे तरतुदीनुसार अकार बहाल केलेप्रमाणे विभागीय कार्यालय क्र.3 अंतर्गत येणा-या प्रभागातील रस्ते, पाणी पुरवठा, ड्रेनेज, दिवाबत्ती, स्वच्छता, सामान मांडव फि वसुली , अनाधिकृत बांधकामे, विवाह नोंदणी इ.मुलभूत सुविधा पुरविणे वि.का.क्र.3 कडील सर्व सेवकांचे कामकाजावर खातेप्रमुख या नात्याने देखरेख व नियंत्रण, प्रभाग समितीचा सचिव या नात्याने प्रभाग समितीच्या बैठकिचे नियोजन करणे.
2	अवेक्षक		P.H.E-1.हद्दीतील नागरिकांचे व लोकप्रतिनिधीच्या प्रस्तावानुसार व अंदाजपत्रकीय तरतूदनुसार इस्टीमेंट तयार करणे, मंजूर घेणे, टेंडर काढणे व मंजूर प्रमाणे दिलेल्या नेमुण दिलेल्या वॉर्डात पिण्याचे पाईप लाईन घालणे व

			<p>दुरुस्ती करणे, तसेच नागरिकांच्या पाणी विषयक आलेल्या तक्रारी दूर करणे.</p> <p>2.विशेषता ड्रेनेज लाईन मॅन्टेन्स पाहणे व वरील दोन अभियंता यांना सहाय्य करणे, मा.सदस्यांच्या व नागरिकांच्या तक्रारी दूर करणे व मा.विभागीय अधिकारी आदेश देतील या प्रमाणे काम करणे.</p> <p>C.E- 1. हद्दीतील नागरिकांचे व लोकप्रतिनिधीच्या प्रस्तावानुसार व अंदाजपत्रकीय तरतूदनुसार इस्टीमेंट तयार करणे,मंजूर घेणे,टेंडर काढणे व मंजूर प्रमाणे दिलेल्या नेमुण दिलेल्या वॉर्डात नवीन रस्ते तयार करणे व दुरुस्ती करणे, बाधकाम करणे इत्यादी कामे मंजूर मत्तेदारंकडून करून घेणे व त्यावर नियंत्रण ठेवणे व किरकोळ दुरुस्ती म.न.पा. कर्मचा-याकडून करून घेणे व त्यावर नियंत्रण ठेवणे.</p> <p>3. ड्रेनेज लाईन यांचे इस्टीमेंट तयार करणे, टेंडर काढणे व त्यानुसार कामावर सुपरविजन करून काम पूर्ण करून घेणे व कामाचे बिल (एम.बी) रेकॉर्ड करणे.प्रभागातील मॅन्टेनेन्सची सर्व कामे करणे.</p>
3	भुमापक	1	<p>1.सार्वजनिक आरोग्य अभियंता विभागाकडील अभियंता यानी दिलेल्या सूचनाप्रमाणे जागेची मोजमापे घेणे, नकाशे तयार करणे व अभियंत्यानी दिलेल्या आदेशाप्रमाणे काम करणे.</p> <p>2.नगर अभियंता विभागाकडील अभियंता यानी दिलेल्या सूचनाप्रमाणे जागेची मोजमापे घेणे,नकाशे तयार करणे व अभियंत्यानी दिलेल्या आदेशाप्रमाणे काम करणे.</p>
4	वरिष्ठ मुख्य लेखनिक	1	<p>विभागीय कार्यालय कडील अदा बिले करणे व वरिष्ठ अधिकारी वेळोवेळी सांगतिल ती करणे माहिती अधिकार कायदा 2005 चे अर्जावर सहा.जनमाहिती अधिकारी म्हणून कार्यवाही ठेवणे प्राप्त झालेल्या अर्जाची दखल घेऊन त्याचा वेळीच निपटारा करणे , लोकशाही दिन,मध्यवर्ती तक्रार निवारण केंद्र या माध्यमातून आलेल्या तक्रारीचे निवारण करणे , कार्यालयातील आस्थापनाविषयक कामावर नियंत्रण ठेवणे,तसेच प्रभाग समिती बैठकांचे आयोजना संदर्भात विभागीय अधिकारी यांना मदत करणे</p>
5	वरिष्ठ श्रेणी लिपीक	1	<p>1.सर्व आस्थापनावर नियंत्रण ठेवणे. माहिती अधिकाराखालील प्रकरणे हाताळणे.</p> <p>2. मा.प्रभाग समिती कामकाज पाहणे.</p> <p>3.मा.मुख्यलेखापालकडील डव्हान्स जमा खर्ची प्रकरणी बजेट कंट्रोल रजिस्टर बाबत कामे.</p> <p>4.अनाधिकृत डीजिटल बोर्डा बाबत वेळोवेळी वरिष्ठा सांगतील त्यानुसार निर्णय घेऊन कामे करणे.</p>
6	कनिष्ठ श्रेणी लिपीक	3	<p>1.सा.आ.अ.मुख्यकार्यालय,मु.आ.नि. यांची पगागबिले, पुरवणी बिले करणे व सर्व आस्थापना विषयक कामे करणे.</p> <p>2.लाईट विभागाकडील प्रशासकीय कामे व आस्थापनाविषयक कामे करणे.</p> <p>3. नळ व ड्रेनेज कनेक्शन च्या पावत्या करणे, अदा बिले करून तपासून आणणे,व.मु.ले ना मदतनीस ,चेकचा पाठपुरावा करणे, मजुरांचा पगार करणे.</p> <p>4.उपरोक्त सा.आ.अ. आस्थापनेस मदतनीस व बारनिशीची कामे पाहणे.</p> <p>5.आरोग्य विभागाकडील चतुर्थश्रेणी सेवकांचे सेवा पुस्तक हाताळणे व</p>

			सेवानिवृत्त प्रकरण पाहणे.
7	शिपाई	4	1.विभागीय कार्यालयातील स्वच्छता करणे व ऑफिसमधील अधिका-यांनी दिलेल्या आदेशाचे पालन करणे. 2.विभागीय कार्यालयाकडील व बाहेरील टपाल देवाण-घेवाण करणे व ऑफिस मधील कामकाज पाहणे.
8	मुख्य आरोग्य निरीक्षक	1	वि.का.क्र.3 कडील प्र.क्र.-----व -मधील साफ सफाई,स्वच्छता व आरोग्य निरीक्षकांवर नियंत्रण ठेवणे व नागरी कामे इ.
19	मोटार ड्रायव्हर		हद्दीतील आजोरा उचलणे,भर घालणे या कामी असणा-या वाहनावरती वाहन चालकानी काम पाहणे.
10	गवंडी	-	विभागीय कार्यालय अंतर्गत म.न.पा. इमारती,शाळा,समाज मंदिर,सार्वजनिक संडास इ.ठिकाणी बांधकाम करणे व दुरुस्ती करणे.
11	वडार	1	विभागीय कार्यालय हद्दी अंतर्गत नवीन टाकण्यात येणा-या उदा.पिण्याचे लाईन,ड्रेनेज लाईन मध्ये जमीन खोदताना कठीण दगड लागल्यास फोडण्याचे काम करणे.
12	पाईप फिटिटर	1	विभागीय कार्यालय हद्दी अंतर्गत नवीन पाईप लाईन घालताना मदत करणे,नवीन नळ कनेक्शन देणे,दुरुस्ती करणे व अभियंता आदेश देतील त्या प्रमाणे काम करणे.
13	मुकादम	-	प्रभागातील पाणी पुरवठा संबंधीत पाईप लाईन दुरुस्ती व तक्रार निवारणाची कामे व इतर सोपविलेल्या जबाबदा-या पार पाडणे.
14	जमादार	2	1.नेमुन दिलेल्या वॉर्डातून मुकादम यांच्या दिलेल्या मंजूरकडून काम करून घेणे व त्याच्या वर देखरेख करणे.
15	चावीवाला	3	वि.का.क्र.3 कडील मधील पाणी पुरवठा वेळेवर होईल याची दक्षता घेणे व वरीष्ठांनी सोपविलेली कामे करणे.
16	मजुर	25	वि.का.क्र.3 कडील पूर्ण प्रभागातील नवीन नळ कनेक्शन जोडणी/दुरुस्ती ,ड्रेनेज कनेक्शन जोडणी/दुरुस्ती,साफ सफाई,व वरिष्ठांने सोपविलेले कामे करणे.
17	इले.सुपरवायझर	1	विभागीय कार्यालय क्र.3 हद्दी अंतर्गत इले.पोल उभारणे,लाईन ओढणे,त्यावर दिवे बसविणे कामाचे इस्टीमेंट तयार करणे,मंजूरी घेणे ही सर्व कामे मा.सदस्य व नागरिकांच्या प्रस्तावानुसार एम.एस.ई.बी. यांचे कडून करून घेणे तसेच हद्दीतील रस्तेवरील दिवे मॅन्टेन्स करणे,हद्दीतील म.न.पा. व म.न.पा. शाळा येथील लाईट फिटींग करणे,दुरुस्ती करणे ही सर्व कामे लाईट इन्स्पेक्टर प लॅम्प लायटर यांचे कडून करून घेणे व त्यांच्या देखरेख करणे व तसेच मा.विभागीय अधिकारी यांनी दिलेल्या आदेशाचे पालन करणे.
18	वायरमन	1	विभागीय कार्यालय अंतर्गत येणा-या म.न.पा. इमारतीतील इले.फिटींग करणे, दुरुस्ती करणे व इले.सुपरवायझर यांनी दिलेल्या आदेशाप्रमाणे काम करणे.
19	लॅम्प लायटर कायम रो.लॅम्प लायटर	1	--ते-- विभागीय कार्यालय हद्दी अंतर्गत नेमून दिलेल्या वॉर्डातील रस्तेवरील दिवे वेळेत चालू करणे व वेळेत बंद करणे. तसेच हद्दीतील बंद पडलेले दिवे आठवड्यातून नेमून दिलेल्या दिवशी चालू करणे. रोजच्या रोज हद्दीत फिरून

			बंद दिव्याची नोंद ठेवणे.चालू केलेल्या दिव्यांची खात्री करणे तसेच रस्त्यावरील लाईट बंद असल्यास त्वरीत एम.एस.ई.बी. यांना कळविणे तसेच रिपोर्ट देणे इले.सुपरवायझर यांनी दिलेल्या आदेशाचे पालन करणे.
--	--	--	---

#### कलम 4 (1) ख (3)

मुंबई प्रांतिक महानगरपालिका अधिनियम 1949 च्या तरतूदीनुसार निर्णय घेण्याची कार्यपध्दती ही मा.सहा.आयुक्त यांचेमार्फत मा.आयुक्त यांचेकडे प्रस्ताव पाठवून घेतले जातात. त्यावर मा.सहा.आयुक्त (स), मा. सहा. आयुक्त (म) व मुख्य विभाग (हेड ऑफ दि डिपार्टमेंट) यांचे कडून परिवेक्षण केले जाते व उत्तर दायित्व हे संबंधित काम करणा-या विभागाकडे जाते.

#### कलम 4 (1) ख (4)

मुंबई प्रांतिक महानगरपालिका अधिनियम 1949 च्या तरतूदीनुसार निर्णय घेण्याची कार्यपध्दती ही मा.सहा.आयुक्त यांचेमार्फत मा.आयुक्त यांचेकडे प्रस्ताव पाठवून घेतले जातात. त्यावर मा.सहा.आयुक्त (स), मा. सहा. आयुक्त (म) व मुख्य विभाग (हेड ऑफ दि डिपार्टमेंट) यांचे कडून परिवेक्षण केले जाते व उत्तर दायित्व हे संबंधित काम करणा-या विभागाकडे जाते.

#### कलम 4 (1) ख (5)

महाराष्ट्र नागरी सेवा शर्ती 1981 (रजा) व (वर्तणूक) तसेच महाराष्ट्र प्रांतिक महानगरपालिका 1949 तसेच शासन निर्णय व परिपत्रके अन्वये कार्य पार पाडली जातात.

#### कलम 4 (1) ख (6)

शासन निर्णयानुसार कर्मचा-याला त्यांच्याकडे असलेल्या किंवा त्यांच्या नियंत्रणाखाली असलेल्या दस्तऐवजाचे वर्गीकरण सहा.संच पध्दतीने अ ब क ड या वर्गवारीने अद्यावत आहे.

#### कलम 4 (1) ख (7)



मुंबई प्रांतिक महानगरपालिका अधिनियम 1949 च्या तरतूदीनुसार प्रभाग समिती शासन सूचने अनुसार गठीत आहे. त्यानुसार नागरिकांचे प्रश्न, गा-हाणी, नागरिकांना आवश्यक सोयी बाबतचे कामकाज प्रभाग समिती सदस्यामार्फत मांडण्यात येऊन त्याचे निवारण करणेची तरतूद आहे. नागरिकांच्या तक्रारी स्विकारणे व संपर्कासाठी आठवड्यातील बुधवार हा दिवस ठरविणेत आला आहे.

### कलम 4 (1) ख (8)

प्रभाग समितीने कामकाज जनतेसाठी खुले आहे व या समितीची कार्यवृत्ते लोकासाठी पहावयास मिळतात. या समितीचे सदस्या कडून सल्ला देणेचे व मार्गदर्शन करणे काम केले जाते.

### कलम 4 (1) ख (9)

अधिकारी व कर्मचारी यांचे निर्देशिका कलम 4 (1) (ख) 10 मध्ये नमुद केलेल्या तक्ते नुसार

### कलम 4 (1) ख (10)

कर्मचारी व अधिकारी यांना मिळणारे मासिक वेतन यांचा तक्ता सोबत जोडला आहे.

## विभागीय कार्यालय क्र.3

### मुख्य कार्यालय आस्थापना

अ.क्र	सेवकांचे नाव	हुद्दा	वर्ग	रुजू दिनांक	मो.नं	एकूण पगार
1.	श्री.नेताजी धोडिंबा मंठाळकर	व.श्रे.लि	3	12/12/2018	8855938585	49542
2.	श्री. संजय भगवान जगताप	व.श्रे.लि	3	10/12/2018	9750433130	47510
3.	श्री.प्रकाश माधवराव सुलाखे	शिपाई	4	17/01/2018	9890917299	37071
4.	श्री.मल्हारी प्रभाकर वाळवे	शिपाई	4	03/11/2018	9665993533	38214
5.	अरुणा नथुजी नांदे	शिपाई	4	09/03/2020		22616

**वाहनचालक मु.आ.नि**

अ.क्र	सेवकांचे नाव	हुद्दा	वर्ग	रुजू दिनांक	मो.नं	एकूण पगार
1.	शाम अर्जुन आवताडे	वाहनचालक	4	01/12/2017	7775851602	46778
2.	अनिल विश्वानाथ शिंदे	वाहनचालक	4	16/10/2018	9970781715	48310
3.	म.रफिक मुनीर सय्यद	वाहनचालक	4	01/12/2017	9822181837	39991
4.	सुर्यकांत जगन्नाथ घाडगे	वाहनचालक	4	04/12/2015	7796807066	44141
5.	मिलिंद भिमराव सुरवसे	वाहनचालक	4	01/12/2017	9881526272	39991
6	सुधिर दिगंबर आकाडे	वाहनचालक	4	13/02/2019	9890977081	31610

### विभागीय कार्यालय क्र.3

#### नगरअभियंता विभाग

अ.क्र	सेवकांचे नाव	हुद्दा	वर्ग	रुजू दिनांक	मो.नं	एकूण पगार
1	श्री.अविनाश अशोक वाघमारे	सहा.अभियंता	3	17/05/2022	9422457929	81449
2	श्री.हरुण मुस्ताक सिध्दीकी	अवेक्षक	3	27/06/2022	9764734734	62769
3	श्री.केतन दत्तात्रय भांडेकर	भुमापक	3	04/09/2018	8104253882	46309
4	पिरजादे साजीद महमद	जमादार	4		9096555328	31953
5	शंकर राम रोहिटे	मजूर	4	19/02/2021	8625846851	35009
6	संतोष पांडूरंग रोडगे	मजूर	4	08/08/2012	9960480727	33963
7	चंदु शंकर दोडतले	मजूर	4	08/08/2012	9604115121	39327
8	लाभेश्वर लक्ष्मण शिवशरण	मजूर	4	08/08/2012		29297
9	दिनेश नागनाथ बनसोडे	मजूर	4	02/09/2014	9960609089	26909
10	रमेश नरसय्या म्हेत्रे	मजूर	4	02/09/2014	9764174470	26909
11	मोहियोद्दीन ई.बागवान	मजूर	4	08/08/2012	9096202167	30310
12	श्रीनिवास शंकर मिसालेलु	मजूर	4	27/11/2020	7385539905	35009
13	कमल भरत चिटमिल	मजूर	4	27/11/2020	8421518451	44153
14	नागनाथ नामदेव जाधव	मजूर	4	27/11/2020	9850497244	26193
15	म्हंताप्पा शामराव कोळी	मजूर	4	19/09/2014	8208706145	26909
16	कु.लायेका मनगोळी	मानधन अवेक्षक	3	/12/2022	8793704785	24000
17	श्री.निलेश अनिल कंदलगावकर	मानधन अवेक्षक	3	02/08/2022	8830453848	19000
18	श्री.राहुल कांबळे	मानधन अवेक्षक	3	29/06/2022	9922612227	24000

**विभागीय कार्यालय क्र.3**

**जलवितरण विभाग**

अ.क्र	सेवकांचे नाव	हुद्दा	वर्ग	रुजू दिनांक	मो.नं	एकूण पगार
1	गौरव लक्ष्मण पवार	अवेक्षक	3		गैरहजर	
2	इन्नूस उस्मान पटेल	पाईप फिटर	3	18/11/2017	9175389298	33459
3.	शशिकांत शिवाजी काळे	मजूर	4	08/08/2012	8484061577	38133
4.	बाबू शिवाजी उडाणशिवे	मजूर	4	08/08/2012	8805649807	37026
5.	कडप्पा गौतम कांबळे	मजूर	4	07/09/2019	7387379196	22691
6.	एस.एस.उळागड्डे	क.श्रे.लि	3	01/07/2017	9766238566	38035
7.	इलाईबक्ष म.बागवान	चावीवाला	3	08/08/2012	9960382093	33027
8.	काशिनाथ सि.गोडगाव	चावीवाला	3	08/08/2012	7028611597	33027
9.	आर.एस.वाघमारे	चावीवाला	3	18/09/2017	9322688870	30405
10.	सुरेश भारत भारती	रो.मजूर		08/08/2012	9503613202	13037
11.	श्रीमंत पंढरीनाथ उडाणशिवे	रो.मजूर		08/08/2012	9850609073	13037
12	धनाजी माधव चराटे	रो.मजूर		08/08/2012	9552372738	13037

**विभागीय कार्यालय क्र.3**

**जलनित्सारण विभाग**

अ.क्र	सेवकांचे नाव	हुद्दा	वर्ग	रुजू दिनांक	मो.नं	एकूण पगार
1.	तिपण्णा धुळप्पा घोडके	वडार	3	08/08/2012	7798096516	49572
2.	विठ्ठल लक्ष्मण भरले	मजूर	4	08/08/2012	9130183688	38214
3.	राम विठ्ठल शिंदे	मजूर	4	08/08/2012	9075859258	38214
4.	शिवाजी हामु पवार	मजूर	4	08/08/2012	9975292814	38214
5.	लक्ष्मण तुकाराम कांबळे	मजूर	4	07/11/2015	9673934085	26909
6.	नागेश जयराम जगताप	मजूर	4	19/09/2016	7776990428	25478
7.	चंद्रकांत सदाशिव कांबळे	मजूर	4	07/10/2016	9890763037	26193
8.	गौसपाक आल्लाउद्दीन शेख	मजूर	4	01/12/2016	8830004955	26193
9.	नाना कालीदास कोळी	मजूर	4	18/05/2018	9850758539	24762
10.	सायबु संगप्पा कांबळे	मजूर	4	18/08/2018	8055550011	24762

### लाईट विभाग

अ.क्र	सेवकांचे नाव	हुद्दा	वर्ग	रुजू दिनांक	मो.नं	एकूण पगार
1.	श्री.शिवाजी रामचंद्र मोरे	इले.सुपरवायझर	3	25/03/2017	9423068025	49954

2.	स्वामीराव नारायण भावार्थी	वायरमन	3	08/08/2012	9921664255	42465
3.	सुर्यकांत ग्यानबा सगर	लॅम्पलायटर	4	08/08/2012	7498007994	29479
4	जाकिर इसाक बागवान	रो.मजूर	4	08/08/2012		13037
5	शिवाजी मो.निचरे	रो.मजूर	4	08/08/2012		13037

### मुख्य कार्यालय आस्थापना

अ. क्र	सेवकांचे नाव	हुद्दा	वेतन श्रेणी	मुळ वेतन	महागाई	घरभाड DCPS म.न.पा हिस्सा	स्थानिक पुरक भत्ता	इतर भत्ते व EPF म.न.पा हिस्सा	एकूण पगार
1.	श्री.नेताजी धोडिंबा मंठाळकर	व.श्रे.लि	25500-81100	38600	5790	4632	120	400	49542
2	श्री. संजय भगवान जगताप	व.श्रे.लि	25500-81100	37000	5550	4440	120	400	47510
3	श्री.प्रकाश माधवराव सुलाखे	शिपाई	18000-56900	28800	4320	3456	65	430	37071
4	श्री.मल्हारी प्रभाकर वाळवे	शिपाई	18000-56900	29700	4455	3564	65	430	38214
5	अरुणा नथुजी नांदे	शिपाई	15000-47600	15500	2325	1860 2496	35	400	22616

### वाहनचालक मु.आ.नि विभाग

अ. क्र	सेवकांचे नाव	हुद्दा	वेतन श्रेणी	मुळ वेतन	महागाई	घरभाड DCPS म.न.पा हिस्सा	स्थानिक पुरक भत्ता	इतर भत्ते व EPF म.न.पा हिस्सा	एकूण पगार
1.	शाम अर्जुन आवताडे	वाहन चालक	25500-81100	36400	5460	4368	120	400 30	46778
2.	अनिल विश्वानाथ शिंदे	वाहन चालक	25500-81100	39800	4776	3184	120	400 30	48310

3.	म.रफिक मुनीर सय्यद	वाहन चालक	19900- 63200	27600	4140	3312 4444	65	400 30	39991
4.	सुर्यकांत जगन्नाथ घाडगे	वाहन चालक	19900- 63200	30500	4575	3660 4911	65	400 30	44141
5.	मिलिंद भिमराव सुरवसे	वाहन चालक	19900- 63200	27600	4140	3312 4444	65	400 30	39991
6	सुधिर दिगंबर आकाडे	वाहन चालक	19900- 63200	24500	3675	2940	65	400 30	31610

### नगरअभियंता विभाग

अ. क्र	सेवकांचे नाव	हुद्दा	वेतन श्रेणी	मुळ वेतन	महागाई	घरभाड DCPS म.न.पा हिस्सा	स्थानिक पुरक भत्ता	इतर भत्ते व EPF म.न.पा हिस्सा	एकूण पगार
1	श्री.अविनाश अशोक वाघमारे	सहा.अ भियंता		56100	8415	6732 9032	120	450 600	81449
2	श्री.हरुण मुस्ताक सिध्दीकी	अवेक्षक		43500	5625	5220 7004	120	400	62769
3	श्री.केतन दत्तात्रय भांडेकर	भुमापक	29200- 92300	31900	4785	3828 5136	120	400 150	46309
4	पिरजादे साजीद महमद	जमादार	15000- 47600	25600	3840	2048	65	400	31953
5	शंकर राम रोहिटे	मजूर	15000-	27200	4080	3264	65	400	35009

			47600						
6	संतोष पांडूरंग रोडगे	मजूर	15000-47600	26400	3960	3168	35	400	33963
7	चंदु शंकर दोडतले	मजूर	18000-56900	30600	4590	3672	65	400	39327
8	लाभेश्वर लक्ष्मण शिवशरण	मजूर	9080-1800	9080	15776	2176	65	400	29297
9	दिनेश नागनाथ बनसोडे	मजूर	15000-47600	18500	2775	2220 2979	35	400	26909
10	रमेश नरसय्या म्हेत्रे	मजूर	15000-47600	18500	2775	2220 2979	35	400	26909
11	मोहियोद्दीन ई.बागवान	मजूर	15000-47600	23500	3525	2820	65	400	30310
12	श्रीनिवास शंकर मिसालेलु	मजूर	15000-47600	27200	4080	3264	65	400	35009
13	कमल भरत चिटमिल	मजूर	18000-56900	34400	5160	4128	65	400	44153
14	नागनाथ नामदेव जाधव	मजूर	15000-47600	18000	2700	2160 2818	35	400	26193
15	म्हंताप्पा शामराव कोळी	मजूर	15000-47600	18500	2775	2220 2979	35	400	26909
16	कु.लायेका मनगोळी	मानधन अवेक्षक	24000 एकवट	24000					24000
17	श्री.निलेश अनिल कंदलगावकर	मानधन अवेक्षक	19000 एकवट	19000					19000
18	श्री.राहुल कांबळे	मानधन अवेक्षक	24000 एकवट	24000					24000

### जलवितरण विभाग

अ. क्र	सेवकांचे नाव	हुद्दा	वेतन श्रेणी	मुळ वेतन	महागाई	घरभाड DCPS म.न.पा हिस्सा	स्थानिक पुरक भत्ता	इतर भत्ते व EPF म.न.पा हिस्सा	एकूण पगार
1.	इन्नूस उस्मान पटेल	पाईप फिटर	19900-63200	26800	4020	3216	65	400 30	34531
2.	शशिकांत शिवाजी काळे	मजूर	18000-56900	30600	4590	3672	65	400 30	39357
3.	बाबू शिवाजी उडाणशिवे	मजूर	18000-56900	29700	4455	3564	65	400 30	38214
4.	कडप्पा गौतम कांबळे	मजूर	15000-	16000	2400	1920	35	400	23331



			47600			2576			
5.	एस.एस.उळागड्डे	क.श्रे.लि	19900-63200	30500	4575	3660	120	400	39255
6.	काशिनाथ सि.गोडगाव	चावीवाला	15000-47600	26400	3168	3168	65	400 30 60	34083
7.	आर.एस.वाघमारे	चावीवाला	15000-47600	24900	2988	24900	35	400 30 60	32138
8.	सुरेश भारत भारती	रो.मजूर	दररोज 425 प्रमाणे	11475				1562	13037
9.	श्रीमंत पंढरीनाथ उडाणशिवे	रो.मजूर	दररोज 425 प्रमाणे	11475				1562	13037
10	धनाजी माधव चराटे	रो.मजूर	दररोज 425 प्रमाणे	11475				1562	13037

### जलनित्सारण विभाग

अ. क्र	सेवकांचे नाव	हुद्दा	वेतन श्रेणी	मुळ वेतन	महागाई	घरभाड DCPS म.न.पा हिस्सा	स्थानिक पुरक भत्ता	इतर भत्ते व EPF म.न.पा हिस्सा	एकूण पगार
1.	तिपण्णा धुळप्पा घोडके	वडार	25500-81100	38600	5790	4632	120	400 30	49572
2.	विठ्ठल लक्ष्मण भरले	मजूर	18000-56900	29700	4455	3564	65	400 30	38214
3.	राम विठ्ठल शिंदे	मजूर	18000-56900	29700	4455	3564	65	400 30	38214
4.	शिवाजी हामु पवार	मजूर	18000-56900	29700	4455	3564	65	400 30	38214
5.	लक्ष्मण तुकाराम कांबळे	मजूर	15000-47600	18500	2775	2220 2979	35	400	26909
6.	नागेश जयराम जगताप	मजूर	15000-47600	17500	2625	2100 2818	35	400	25478
7.	चंद्रकांत सदाशिव कांबळे	मजूर	15000-47600	18000	2700	2160 2898	35	400	26193
8.	गौसपाक आल्लाउद्दीन शेख	मजूर	15000-47600	18000	2700	2160 2898	35	400	26193

9.	नाना कालीदास कोळी	मजूर	15000-47600	17000	2550	2040 2737	35	400	24762
10	सायबु संगप्पा कांबळे	मजूर	15000-47600	17000	2550	2040 2737	35	400	24762

**लाईट विभाग**

अ. क्र.	सेवकांचे नाव	हुद्दा	वेतन श्रेणी	मुळ वेतन	महागाई	घरभाड DCPS म.न.पा हिस्सा	स्थानिक पुरक भत्ता	इतर भत्ते व EPF म.न.पा हिस्सा	एकूण पगार
1.	श्री.शिवाजी रामचंद्र मोरे	इले.सुपरवा यझर	25500-92300	39800	5970	3184	120	400 30	49954
2.	स्वामीराव नारायण भावार्थी	वायरमन	19900-63200	33000	4950	3960	65	400 60 30	42465
3.	सुर्यकांत ग्यानबा सगर	लॅम्पलायटर	15000-47600	22800	3420	2736	35	400 60 30	29479
4	जाकिर इसाक बागवान	रो.मजूर	दररोज 425 प्रमाणे	11475				1562	13037
5	शिवाजी मो.निचरे	रो.मजूर	दररोज 425 प्रमाणे	11475				1562	13037

**कलम 4 (1) (ख) (11)**

सोलापूर महानगरपालिका विभागीय कार्यालय क्र.3 चे अंदाजपत्रका व खर्चाचा तपशील याची विस्तृत माहिती.

(अंदाजपत्रकावरून माहिती तक्तासोबत जोडला आहे.)

### अंदाजपत्रक 2022-23

अ. क्र.	विवरण	वर्ष 2018-19 नक्की आकडे	वर्ष 2019-20 नक्की आकडे	वर्ष 2020-21 नक्की आकडे	2021-2022		2022-2023		शे रा
					मान्य अंदाज	सुधारीत अंदाज	मा.आयुक्त यांनी सुचविलेला अंदाज	मा.म.न.पा. ने केलेला अंदाज	
1	वेतन व भत्ते	73924448	73193279	78698610	140350000	140350000	16840000	16840000	
2	मानधन/कंत्राटी सेवकांवरील खर्च	2498161	3052260	2229086	3600000	1300000	1500000	1500000	
3	कार्यालयीन खर्च		5220	21215	50000	50000	50000	50000	
4	वाहन इंधन खर्च	60500	710	-	-	-	-	-	
5	वाहन दुरुस्ती व स्पेअर्स खरेदी	159210	120275	-	-	-	-	-	
6	संकीर्ण	16350	-	-	-	-	-	-	
7	झोन कमिटी यांचा दैनंदिन खर्च	-	-	-	25000	-	25000	25000	
8	रस्ते दुरुस्ती	1717741	1916892	2276423	700000	2285000	2000000	2000000	
9	मुरुम खरेदी व पसरविणे	-	-	-	700000	700000	1000000	1000000	
10	शाळा देखभाल दुरुस्ती	119991	199055	707591	500000	300000	-	-	
11	इमारत दुरुस्ती -आरोग्य ,मंडई व इतर	652820	444646	1175835	1000000	1000000	700000	700000	
12	शॉपिंग सेंटर दुरुस्ती	-	100000	96542	-	-	-	-	
13	पुतळे परिसर सुधारणा	193881	180000	99816	100000	100000	100000	100000	

14	स्मशानभूमी देखभाल खर्च	-	155000	242953	300000	300000	300000	300000	
15	बाग देखभाल दुरुस्ती	47288	49277	-	200000	50000	-	-	
16	विजेची सोय व नुतनिकरण	98580	725000	738592	500000	500000	500000	500000	
17	सांस्कृतिक कार्यक्रम खर्च	214056	48135	239086	200000	200000	200000	200000	
18	आपत्कालीन परिस्थितीमध्ये विविध कामे करणे	-	1014452	-	1000000	500000	200000	200000	
19	गटार दुरुस्ती	716273	400600	326840	500000	300000	500000	500000	
20	भुयारी पावसाळे गटारे दुरुस्ती	2506811	1357027	1439256	700000	700000	2000000	2000000	
21	कंटेनर खरेदी दुरुस्ती	-	-	41751		-	-	-	
22	सुधारीत झोप.सफाई खर्च	236109	298376	193052	300000	300000	300000	300000	
23	नाल्या मधील गाळ काढणे व दुरुस्ती	344151	296166	553879	500000	350000	500000	500000	
24	सार्व.संडास व मुतारी दुरुस्ती	92924	300000	629243	100000	100000	100000	100000	
25	पाईपलाईन दुरुस्ती	2012409	1454612	596348	400000	400000	1000000	1000000	
26	पाणी टंचाई कालावधी टॅकरने पाणी पुरवठा	939885	1391096	1322988	1500000	1000000	500000	500000	
27	कूपनलिका दुरुस्ती/इलेक्ट्रीक पंप दुरुस्ती	1160015	712624	301346	400000	400000	400000	400000	

### कलम 4 (1) (ख) (12)

सर्व योजनाचा तपशील हेड ऑफ दि डिपार्टमेंट यांच्याकडे उपलब्ध असून या योजना हेड ऑफ दि डिपार्टमेंट कडून कार्यान्वित होत. असतात.

अंदाजपत्रकाच्या बाबीवुन मुख्य लेखापाल यांचेकडून अभिप्राय प्राप्त करून घेऊन अंदाजपत्रकातील बाबीवरील रक्कम खर्च केली जाते व ती काम करणा-या मत्केदाराला बिल रुपाने अदा केली जाते. या पध्दतीने म.न.पा. कडून विभागीय कार्यालयाला अर्थ सहाय्य केले जाते.त्याच्या लाभार्थीचा तपशील हा वर्क रजिस्टरवर नोंदविणेत येतो.

### कलम 4 (1) (ख) (13)

यावबातची माहिती विभागीय कार्यालयकडे नसून महानगरपालिकेकडेस उपलब्ध होईल.

### कलम 4 (1) (ख) (14)

या कार्यालयाची माहिती ही कर्मचारी निहाय सहा. संच पध्दतीने अ ब क ड अभिलेखामध्ये अद्यावत करण्यात आली आहे.

### कलम 4 (1) (ख) (15)

विभागीय कार्यालय क्र.3 येथील उपलब्ध असलेली माहिती नागरिकांना पूरविणेसाठी उपलब्ध असलेल्या खालील प्रमाणे दिल्या आहेत.

1. दर बुधवारी एक अधिकारी व लिपीक यांना सदर दिवशी कार्यालयाची आवश्यक ती माहिती देणेसाठी सकाळी 10.00 ते 4.00 पर्यंत ठेवलेले आहे.
2. नागरिकांनी अभिलेख तपासणीसाठी विनंती केल्यास त्यांना तशी सुविधा उपलब्ध करून दिली जाते.
3. तसेच एक खिडकी स्वागत कराची माहिती मिळविणेची सुविधा आहे.
4. कार्यालयीन वेळेत संपर्कासाठी दुरध्वनी क्र.2740372 ने संपर्क साधणेची सुविधा आहे.

### कलम 4 (1) (ख) (16)

#### 1) जन माहिती अधिकारी

अ.क्र.	जन माहिती अधिका- याचे नांव	पदनाम	पत्ता	फोन.नं	कार्यक्षेत्र	अपिलीय प्राधिकारी
1	श्री.नेताजी धोडिंबा मंठाळकर	व.श्रे.लि				
2	हरूण मुस्ताक सिध्दीकी	अवेक्षक				
3	श्री.राहुल गोविंद कांबळे	मानधन अवेक्षक	वि.का.क्र.3 उर्दु शाळा,	0217-2740372	विभागीय कार्यालय	मा.विभागीय अधिकारी तथा

4	लायेका मनगोळी	मानधन अवेक्षक	मंगळवार बाजार		क्र.3	सहा.अभियंता
	निलेश कंदलगावकर	अनिल मानधन अवेक्षक				

### ब)सहा.जनमाहिती अधिकारी

अ.क्र.	जन माहिती अधिका- याचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता	फोन.नं	ई.मेल
1	श्री एस.एन गदवालकर	क.श्रे.लि	विभागीय कार्यालय क्र.3	वि.का.क्र.3 उर्दु शाळा, मंगळवार बाजार	0217- 2740372	
2						

### क)प्रथम अपिलीय अधिकारी

अ.क्र.	जन माहिती अधिका- याचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता	फोन.नं	ई.मेल	अपिलीय प्राधिकारी
1	श्री.अविनाश अशोक वाघमारे	मा.विभागीय अधिकारी तथा सहा.अभियंता	विभागीय कार्यालय क्र.3	वि.का.क्र.3 उर्दु शाळा, मंगळवार बाजार	0217- 2740372		

### कलम 4 (1) (ख) (17)

सदरची माहिती ही बदली पदोन्नती इ.मुळे बदल झाल्यास वेळोवेळी दुरुस्ती करण्यात येईल तसेच शासनाच्या आदेशान्वये योजना व सुविधा नागरिकांना पुरविण्याची विभागीय कार्यालयाकडे उपलब्ध करण्यात येईल.

सोलापूर

दिनांक:- /02/2023

विभागीय अधिकारी  
विभागीय कार्यालय क्र.3  
सोलापूर महानगरपालिका सोलापूर

