

Details

Computer No : 2732425	Receipt No : 2732425/2024/SMC-LIGHT
Subject : विद्युत विभाग - माहिती अधिकार अधिनियम 2005 च्या कलम ४ (१) (ख) नुसार १७ बाबीची माहिती सो.म.पा.संकेत स्थळवर प्रसिद्धी करणे बाबत	File No :
From : pranoti kadam	Designation : je
Main Category : General	Sub Category :
Address : smc	Letter Ref. No :
Letter Date :	Sender Type :
Delivery Mode : By Hand	Enclosure/Remarks :

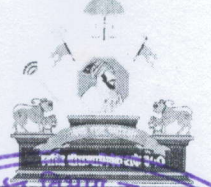


सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

इंद्रभवन डॉ.बाबासाहेबआंबेडकर चौक, रेल्वे लाईन- ४१३००१

सहा.अभियंता भ्रमणध्वनी क्रं. . : ९४२२४५७९२४

Mail Id : smcasstlight@gmail.com



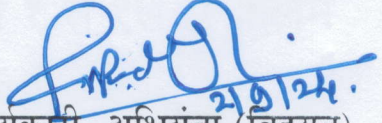
प्रति,
प्रोग्रामर
संगणक विभाग

लाईट विभाग कार्यालय
कार्यकारी अभियंता (विद्युत)
जावक क्रमांक :- 383
दिनांक :- 21/12/24

विषय :- केंद्रीय माहिती अधिकार अधिनियम २००५ च्या कलम ४ (१) (ख) नुसार १७
बाबीची माहिती म.न.पा संकेत स्थळावर प्रसिध्द करणेबाबत.

संदर्भ :- जा.क्र.सआस/काअ /माअ/१२ दि.०८/०७/२०२४ सा.प्र.वि.चे परिपत्रक

उपरोक्त संदर्भाकीत विषयांस अनुसरुन विद्युत विभागाकडील कलम ४(१)(ख) नुसार १ ते १७ बाबींवरील
माहिती अद्यावत करुन सोबत जोडले असून सदर माहिती म.न.पा.चे संकेतस्थळावर उपलब्ध करण्यात यावी.
व तसेच सदर माहिती smccomputer2022@gmail.com या ई-मेल वर पाठविण्यात येत आहे.


कार्यकारी अभियंता (विद्युत)
सोलापूर महानगरपालिकारसोलापूर,

प्रत:
कार्यालय अधिक्षक (सा.प्र.वि.सो.म.पा.)

केंद्रीय माहिती अधिकार
कायदा - २००५

विद्युत विभाग
सोलापूर महानगरपालिका , सोलापूर

माहिती अधिकार कलम ४ (ब) मधील १ ते १७ व कलम
४ (क) व (ड) ची माहिती.

(कलम ४ (१) (ब) (१))

सो.म.न.पा येथील विद्युत विभागकडील कार्ये व कर्तव्ये यांचा तपशिल.

कार्यालयाचे नांव	:- विद्युत विभाग , सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
पत्ता	:- इंद्रभुवन रेल्वे लाईन , सोलापूर ६६
कार्यालय प्रमुख	:- श्री.राजेश मधुकर परदेशी
शासकिय विभागाचे नांव	:- विद्युत विभाग
कोणत्या मंत्रालयातील खात्याचा अधिनस्त	:- नगर विकास विभाग महाराष्ट्र शासन सोलापूर
कार्यक्षेत्र	:- सोलापूर शहर / हददवाढ सह
भौगोलिक	:- सोलापूर शहर / हददवाढ सह
विशिष्ट कार्य	:- शहरातील नागरीकांना नागरी सुविधा देणेकामी नविन पथदिवे

बसविणे, पथदिवे देखभाल व दुरुस्ती ,सिग्नल व्यवस्था

सो.म.पा.अंतर्गत स्मशानभूमी विद्युतदाहिनी व गॅस दाहिनी देखभाल व दुरुस्ती सह.

विभागाचे ध्येय / धोरण	:- नविन पथदिवे बसविणे, पथदिवे दुरुस्ती व इतर विद्युत विषयक दुरुस्तीची कामे करणे इत्यादी सह.
सर्व संबंधित कर्मचारी	:- विद्युत विभाग विभागाकडील नियुक्त सर्व सेवक
कार्यालय	:- विद्युत विभाग अभियंता
कामाचे विस्तृत स्वरूप	:- शहरातील नागरीकांना नागरी सुविधा देणेकामी नविन पथदिवे बसविणे, पथदिवे देखभाल व दुरुस्ती ,सिग्नल व्यवस्था

सो.म.पा.अंतर्गत स्मशानभूमी विद्युत दाहिनी व गॅस दाहिनी देखभाल व दुरुस्ती सह.

मालमत्तेचा तपशिल	:- इंद्रभुवन , सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
------------------	--

उपलब्ध सेवा	:-
-------------	----

संस्थेच संरचनात्मक तक्त्यामध्ये कार्यक्षेत्राच्या तपशिल :-

कार्यालयाचा जी. मेल आय. डी.	:- smcasstlight@gmail.com
-----------------------------	---------------------------

कार्यालयाचा साप्ताहिक सुटटी व विशिष्ट सेवेसाठी ठरविलेल्या वेळा - रविवार , शनिवार . शासकीय सार्वजनिक सुटटया , कार्यालयीन वेळ सकाळी ९.४५ ते १.३० व २.०० ते ६.१५

:- कार्यालयाचा प्रारूप तक्ता :-

मा.आयुक्त

T

मा. अतिरिक्त आयुक्त

T

कार्यकारी अभियंता - १ पैकी ० रिक्त

T

सहाय्यक अभियंता - १ पैकी ० रिक्त

T

कनिष्ठ अभियंता - १ पैकी ० रिक्त

T

इलेक्ट्रीशियन ४ पैकी ३ रिक्त

T

सहा.विजपर्यवेक्षक - १ पैकी ० रिक्त

T

व.श्रे.लि १ पैकी १ रिक्त

T

क.श्रे.लि. २ पैकी ० रिक्त

T

वायरमन २ पैकी १ रिक्त

T

साउंड ऑपरेटर १ पैकी १ रिक्त

T

विद्युत दाहिनी ऑपरेटर १ पैकी १ रिक्त

T

वाहन चालक ६ पैकी ५ रिक्त

T

हेड लाईट इन्सपेक्टर - १ पैकी ० रिक्त

T

लॅम्पलायटर २ पैकी १ रिक्त

T

शिपाई २ पैकी १ रिक्त

T

लिफ्टमन २ पैकी २ रिक्त
T
मजुर २ पैकी ० रिक्त

कलम ४ (१) (ब) (२)

अ.क्र	पदनाम	अधिकार	कोणत्या कायद्या / नियम / शासन निर्णय	अभिप्राय
१	आयुक्त	सोलापूर म.न.पा चे प्रशासकिय व अर्थिक प्रमुख म्हणून विहित केलेल्या सर्व जबाबदा-या पार पाडणे, संपूर्ण कार्यालयावर नियंत्रण अधिकारी म्हणून काम पाहणे.	महाराष्ट्र महापालिका अधिनियम १९४९	
२	अतिरिक्त आयुक्त	मा.आयुक्त यांनी नेमुन दिलेल्या परिवेक्षिय कामकाज इतर सोपविलेल्या जबाबदा-या व प्रदान केलेले अर्थिक व्यवहार	महाराष्ट्र महापालिका अधिनियम १९४९	
३	कार्यकारी अभियंता (विद्युत) अभियंता	मा.आयुक्त व अतिरिक्त आयुक्त यांनी नेमुन दिलेल्या परिवेक्षिय कामकाज इतर सोपविलेल्या जबाबदा-या व प्रदान केलेले अर्थिक व्यवहार	महाराष्ट्र महापालिका अधिनियम १९४९	
४	सहा.अभियंता (विद्युत)	कार्यकारी अभियंता (विद्युत) यांचे नियंत्रणखाली व आदेशाप्रमाणे विद्युत विभागाकडील सर्व कामे करुन घेणे.	महाराष्ट्र महापालिका अधिनियम १९४९	
५	कनिष्ठ अभियंता(विद्युत)	विविध विद्युत कामांचे पुर्वगणनपत्रक तयार करुन सक्षम मान्यतेने निविदा प्रकीया करणे, हैड्रालिक वाहन देखभाल व दुरुस्ती, जनरेटर देखभाल व दुरुस्ती, मोदी स्मशान भुमी देखभाल व इतर कार्यालयीन कामे, इंद्रभवन ,प्रशासकीय इमारत, कौन्सिल हॉल, इ.ठिकाणी दुरुस्तीचे काम,	महाराष्ट्र महापालिका अधिनियम १९४९	

		वरिष्ठांनी नेमुन दिलेली दैनंदिन कामे करणे देखरख इ.		
६.	वरिष्ठ श्रेणी लिपीक	वरिष्ठांनी नेमुन दिलेली दैनंदिन कामे करणे , आस्थापना लिपिक याचे वर नियंत्रण ठेवणे, दैनंदिन आस्थापना विषयक कामे पाहणे	रिक्त आहे	
९	कनिष्ठ श्रेणी लिपीक	शहारातील स्ट्रीट लाईट/सो.म.पा.आस्थापना सर्व विद्युत देयके महावितरण कंपनीस आदा करणेबाबत कार्यवाही ठेवणे., वरिष्ठांनी नेमुन दिलेली आस्थापना विषयक दैनंदिन कामे करणे, आवक जावक बारनीशी कामे, विद्युत भांडार कडे साहित्य वाटप व नोंदी घेणे व इत्यादी.	महाराष्ट्र महापालिका अधिनियम १९४९	
१०	इलेक्ट्रीशियन	सो.म.पा.कडील विद्युत पुरवठा २४*७ अखंडीत ठेवणे ,सो.म.पा.कार्यालयातील विद्युत देखभाल व दुरुस्ती	महाराष्ट्र महापालिका अधिनियम १९४९	
११	वाहन चालक	हैड्रालिक वाहनांवर दैनंदिन कामे करणे.	महाराष्ट्र महापालिका अधिनियम १९४९	
१२	शिपाई	ऑफिसची साफसफाई करणे , टपाल मुख्य कार्यालयामध्ये घेऊन जाणे, आवश्यकतेनुसार वरिष्ठ अधिकारी यांचे आदेशाप्रमाणे	महाराष्ट्र महापालिका अधिनियम १९४९	

कलम ४ (१) (ब) (३)

निर्णय पक्रियेतील पर्यवेक्षण व जबाबदारीचे उत्तरदाईत्व - निश्चित करून कार्यपध्दतीने प्रकाशन
(कामाचे प्रकार / नांव)

कामाचे स्वरूप	विद्युत विभागाकडे येणारे सर्व टपाल, शासकीय पत्रव्यवहार व अनुदान या संबंधित खात्याला कळविले, शहरातील विकास कामाकरिता आलेल्या अनुदानात कामाच्या इस्टिमेट करणे, निविदा काढणे, जागेवर काम करून घेणे इ. आलेल्या कामाचे अदा बिले करणे, लोकशाही दिन, माहिती अधिकारी , आपले सरकार, पी. जी. पोर्टल वरील तक्रारीचे निवारण करणे, आपत्कालिन परिस्थित विविध कामे करणे, दलित वस्त्यांमधील सुधारणेची कामे करणे, मा. महाराष्ट्र शासन व केंद्रशासन पुरस्कृत योजना राबविणे.
संबंधित तरतुद	अधिनियमातील तरतुदीनुसार / शासन निर्गमित अनुदानानुसार
अधिनियमाचे नांव	महाराष्ट्र महापालिका अधिनियम १९४९
नियम	उपविधी मंजूर केल्या प्रकरणी
शासनाचे निर्णय	शासनाचे निर्णयाप्रमाणे कार्यवाही पुर्ण करणे
परिपत्रक	शासनाचे / मा.आयुक्त यांचे परिपत्रकानुसार कार्यवाही करणे
कार्यालयीन आदेश	कार्यालयीन आदेशानुसार आवश्यक ती कामे करणे.

कलम ४(१) (ब) ४ ब

कामाची कालमर्यादा - काम पूर्ण होण्यासाठी

प्रत्येक कामाची कालमर्यादा

अ.क्र	काम / कार्य	दिवस / तास पूर्ण करण्यासाठी	जबाबदार अधिकारी	तक्रार निवारण अधिकारी
१	माहिती अधिकार अधिनियम २००५ चे अर्ज	३० दिवस	जन माहिती अधिकारी	प्रथम अपिलीय प्राधिकारी

कलम ४(१) (ब) (५) अ

कामाशी संबंधित शासन नियम / अधिनियम

अ.क्र	काम / कार्य	दिवस / तास पूर्ण करण्यासाठी	जबाबदार अधिकारी	तक्रार निवारण अधिकारी
१.	महाराष्ट्र महापालिका अधिनियम १९४९		२. माहिती अधिकारी अधिनियम	२००५

कलम ४(१) (ब) (५) ब
कामाशी संबंधीत शासन निर्णय

अ.क्र	शासन निर्णयनुसार दिलेले विषय	शासन निर्णय क्रमांक व दिनांक	अभिप्राय
वेळोवेळी पारित होणारे शासन निर्णय / परिपत्रक / निर्देश प्रमाणे			

कलम ४(१) (ब) (५) क
कामाशी संबंधीत परिपत्रके

अ.क्र	शासकिय परिपत्रकानुसार दिलेले विषय	परिपत्रक क्रमांक व तारीख	अभिप्राय
वेळोवेळी पारित होणारे शासन निर्णय / परिपत्रक / निर्देश प्रमाणे			

कलम ४(१) (ब) (५) ड
कामाशी संबंधीत कार्यालयीन आदेश / धोरणात्मक परिपत्रके

अ.क्र	विषय	क्रमांक व तारीख	अभिप्राय
वेळोवेळी पारित होणारे शासन निर्णय / परिपत्रक / निर्देश प्रमाणे निरंक			

कलम ४(१) (ब) (५) इ
कार्यालयामध्ये उपलब्ध दस्तावेजांची यादी दस्तावेजाचा विषय

अ.क्र	विषय	क्रमांक व तारीख	अभिप्राय
निरंक			

कलम ४(१) (ब) (६)
सो. म. न. पा. येथील विद्युत कार्यालयाकडे असलेल्या दस्तऐवजाची वर्गवारी

अ.क्र	विषय	दस्तावेजाचा प्रकार नस्ती मस्टर नॉंद पुस्तक व्हाऊचर इ.	प्रमुख बाबीचा तपशीलवार	सुरक्षित ठेवण्याचा कालावधी
१	अ.	अधिकार प्रदान दस्तऐवज स्थायी आदेश, वेळोवेळीचे परिपत्रके, प्रथम नियुक्त आदेश, प्रतिक्षा यादया, मा.सेवक वर्ग निवड समिती तथा पदोन्नती समितीचे निर्णय		कायमस्वरुपी
२	ब	मा.शासन राजपत्र, मागासवर्गिय कर्मचारी यांचे पत्रव्यवहार		३० वर्षासाठी
३	क	वार्षिक अहवाल, टेंडर प्रस्ताव, विद्युत देयके		५ वर्षासाठी
४	ड	प्रमाणित सत्यप्रत, प्रशिक्षण, सेवायोजना कार्यालयाकडील पत्रव्यवहार, सेवकाकडील प्राप्त अर्ज		१ वर्षासाठी

कलम ४(१) (ब) (७)

विद्युत विभाग सोलापूर महानगरपालिका परिणामकारक कामासाठी जनसामान्यांशी सल्लामसलत करण्याची व्यवस्था

अ.क्र	सल्लामसलतीचा विषय	कार्यप्रणालीचे विस्तृत वर्णन	कोणत्या अधिनियमा / नियमा/परीपत्रकाद्वारे विषय	पुनरावृत्तीकाल निरंक
निरंक				

कलम ४(१) (ब) (८) अ

सोलापूर महानगरपालिका कार्यालयाच्या विविध समित्यांची यादी व सभाविषयांची माहिती प्रकाशित करणे.

अ.क्र	अधिसभेचे नाव	सभेचे सदस्य	किती वेळा घेण्यात येते	सभेचे उद्दीष्ट	सभा जन सामान्यासाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
१	मा.सर्वसाधारण सभा	१०२ व ५ (स्विकृत)	दर महिन्याला एकदा	शहराच्या विकासाकरिता व नागरीकांचे दैनंदिन नागरी काम करीता धोरणात्मक बाब ठरविणे	आहे	आहे
२	मा.स्थायी समिती	१६	आठवडयातून एकदा	अधिनियमात ठरवून दिलेल्या आर्थिक मर्यादेत धोरणात्मक बाबी ठरविणे व सर्वसाधारण सभेला शिफारशी करणे	नाही	आहे

कलम ४ (१) (ख) (९) जुलै २०२४

सोलापर महानगरपालिका येथील विदयूत विभाग कार्यालयाच्या अधिकारी व कर्मचारी वेतनाची,सविस्तर माहिती प्रकाशित करणे.जुलै २०२४

अ. क्र	सेवकाचे पूर्ण नांव	हुददा	चालू पगार	महागाई भत्ता	घर भाडे	स्थानिक पुरक भत्ता	वाहन वाहतुक व इतर भत्ते	एकूण
१	श्री राजेश मधूकर परदेशी.	कार्यकारी अभियंता	८७४००	२२७२४	१५७३२	१२०	२८५ १२००	१२७४६१
२	श्री महादेव धोंडीबा इंगळे.	सहा.अभियंता	७५४००	१९६०४	१३५७२	१२०	३७५ ६०० ३०	१०९७०१
३	श्री मेघराज रामचंद्र साळूंके.	विजतंत्री	३०५००	७९३०	५४९०	६५	४००	४९७६५
४	श्री सुरेश गोपाळ पोटे	क,लि.श्रे.	२१७००	५६४२	३९०६	६५	४००	३५५४१
५	सौ संगीता सुनिल शिंद.	क,लि.श्रे.	३६१००	९३८६	६४९८	६५	४००	५२४४९
६	श्री निलेश शंकर धोत्रे.	विजतंत्री	१९९००	००	००	००	००	१९९००
७	श्री. अजिंक्य महेश चितारी.	हेडलाईट इन्स्पेक्टर	१९९००	००	००	००	००	१९९००
८	श्री लोभाजी जालिंदर झाटे.	लॅम्पलायटर	१६५००	४२९०	२९७०	३५	४००	२७१०६
९	श्री सुरेश शिवाप्पा बिराजदार.	मजूर	१५५००	४०३०	२७९०	३५	४००	२२७५५
१०	श्री दिगंबर सिताराम अंकुशराव.	मजूर	१५५००	४०३०	२७९०	३५	४००	२२७५५
११	अकबर अपेरमपल्ली.	सहा.इलेसुपरवायझर	२५५००	००	००	००	००	२५५००
१२	रवी बाबू बनसोडे	वाहन चालक	१३५००	००	००	००	००	१३५००

कलम ४(१) (ब) (१०)

कलम ४ (१) (ख) (९) जुन २०२४						
विद्युत विभाग विभाग सोलापूर महानगरपालिका कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांची नावे व पत्ते त्यांचे मासिक वेतन माहे - जुलै २०२४						
अ.क्र	पदनाम	अधिकारी / कर्मचारीचे नांव	वर्ग	रुजू दिनांक	दुरध्वनी क्रं.	एकूण वेतन रुपये
१	श्री राजेश मधूकर परदेशी.	कार्यकारी अभियंता	1	3/4/2023	02172-735247	127461
२	श्री महादेव धोंडीबा इंगळे.	सहा.अभियंता	2	3/4/2023	02172-735247	109701
३	श्री मेघराज रामचेंद्र साळुंके.	विजतंत्री	3	26/07/2016	02172-735247	49765
४	श्री सुरेश गोपाळ पोटे	क,लि.श्रे.	3	09/03/2020	02172-735247	35541
५	सौ संगीता सुनिल शिंद.	क,लि.श्रे.	3		02172-735247	52449
६	श्री निलेश शंकर धोत्रे.	विजतंत्री	3	27/10/2022	02172-735247	19900
७	श्री. अजिंक्य महेश चित्तारी.	हेडलाईट इन्स्पेक्टर	3	27/10/2022	02172-735247	19900
८	श्री लोभाजी जालिंदर झाटे.	लॅम्पलायटर	4	09/03/2020	02172-735247	27106
९	श्री सुरेश शिवाप्पा बिराजदार.	मजूर	4	20/10/2022	02172-735247	22755
१०	श्री दिगंबर सिताराम अंकुशराव.	मजूर	4	20/10/2022	02172-735247	22755
११	अकबरपेरमपल्ली.	सहा. इलेसुपरवायझर	3	13/10/2023	02172-735247	25500
१२	रवी बाबू बनसोडे	वाहनचालक (रो)	3	24/10/2010	02172-735247	13500

कलम ४ (१) (ब) (११)

विद्युत विभागाकडील मंजूर अंदाजपत्रक व खर्चाचा तपशील याची विस्तृत माहिती प्रकाशीत करणे

अ.क्र.	बजेट विवरण	मान्य तरतूद	खर्चाची रक्कम	
१	वेतन व भत्ते	१,४०,००,०००		
२	मानधन/कंत्राटी सेवकांवरील खर्च	५६,००,०००		
३	कार्यालयीन खर्च	२,००,०००		
४	रस्त्यावरील दिव्यांचा वीज खर्च	१३,००,००,०००		
५	रस्त्यावरील दिवे दुरुस्ती व खरेदी	३५,००,०००		
६	वाहन देखाभाल इंधन खर्च	५,००,०००		
७	जनरेटर खर्च	५,००,०००		
८	विद्युत दाहिनी देखभाल व वीज खर्च	१,००,००,०००		
९	दाहिनी खर्च	३०,००,०००		
१०	इमारतीतील विज खर्च	१,५०,००,०००		
११	इमारतीतील विजेची सोय नवीन कामे व नूतनीकरण	६०,००,०००		
१२	एनर्जी ऑडिट करणे.	३,००,०००		
१३	सिग्नल दुरुस्ती	३०,००,०००		
१४	पोल शिफ्टिंग करणे.	२०,००,०००		
१५	मनपा मालकीचे सोलार देखभाल/दुरुस्ती	२०,००,०००		
१६	एलईडी करीता EESL याना पेमेंट करणे.	१०,००,००,०००		

कलम ४ (१) (ब) (१२) अ

विद्युत विभाग कार्यालयाची अनुदान वाटपाच्या कार्यक्रमांची कार्यपध्दती २०२४-२०२५ या वर्षासाठी प्रकाशीत करणे

निरंक

कलम ४ (१) (ब) (१२) ब

विद्युत विभाग कडील अनुदान वाटपाच्या कार्यक्रमा अंतर्गत लाभार्थीची सविस्तर माहिती प्रकाशित करणे.

निरंक

कलम ४ (१) (ब) (१३)

विद्युत विभाग कार्यालयाकडून मिळणाऱ्या / सवलतीचा परवाना याची चालू वर्षाची तपशीलवार माहिती

निरंक

कलम ४ (१) ८(ब) (१४)

विद्युत विभाग कार्यालयातील माहितीचे इलेक्टॉनिक स्वरुपात साठविलेली माहिती प्रकाशीत करणे चालू वर्षाकरिता

निरंक

कलम ४ (१) (ब) (१५)

विद्युत विभाग कार्यालयातील सार्वजनिक प्राधिकरणात उपलब्ध असलेली माहिती नागरिकांना पुरविणसाठी असलेली

सुविधा

निरंक

कलम ४ (१) (ब) (१६)

सो.म.न.पा विद्युत विभाग विभागकडील शासकिय जन माहिती अधिकारी / सहा.शासकिय जन माहिती अधिकारी / अपिलीय प्राधिकारी (तेथील लोक प्राधिकाराच्या कार्यक्षेत्रातील) यांची विस्तृत माहिती प्रकाशीत करणे.

अ) शासकीय जन माहिती अधिकारी (क)

अ. क्र	शासकिय जन माहिती अधिकारी यांचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	दुरध्वनी / मोबाईल नं	ई - मेल	प्रथम अपिलीय प्राधिकारी
१	श्री. इंगळे एम.डी.	सहा.अभियंता (विद्युत)	विद्युत विभाग	९४२२४५७९२४	smcasstlight@gmail.com	श्री. आर.एम.परदेशी कार्यकारी अभियंता (विद्युत) मो.नं.९६०७९८९७९७

ब) शासकीय सहाय्यक जन माहिती अधिकारी (ख)

अ. क्र	शासकिय जन माहिती अधिकारी यांचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	दुरध्वनी / मोबाईल नं	ई - मेल	प्रथम अपिलीय प्राधिकारी
१	श्री. पोटे एस.जी.	कनिष्ठ श्रेणी लिपीक	विद्युत विभाग	७०२०५१७५४६	sureshpote8@gmail.com	श्री. आर.एम.परदेशी कार्यकारी अभियंता (विद्युत) मो.नं.९६०७९८९७९७

कलम ४ (१) (ब) (१७)

निरंक

सहा.अभियंता
२१/१०/२०२४

सहा.अभियंता(विद्युत)
तथा जनमाहिती अधिकारी