

लोकसेवा हक्क कायदा



आपली सेवा आमचे कर्तव्य



केंद्रिय माहिती अधिकार

कायदा — २००५

विभागीय कार्यालय क्र.६

सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

माहिती अधिकार कलम ४ (ब) मधील १ ते १७ व कलम ४ (क) व (ड)
ची माहिती

(कलम ४ (१) (B) (R))

सोलापूर महानगरपालिका अंतर्गत विभागीय कार्यालय क्र.६ कडील कार्ये व कर्तव्ये यांचा तपशिल.

कार्यालयाचे नांव	:- विभागीय कार्यालय क्र.६, सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
पत्ता	:- आहिल्यादेवी होळकर प्रसुति गृह आवार, डफरीन चौक, रेल्वे लाईन्स, सोलापूर
कार्यालय प्रमुख	:- विभागीय अधिकारी
शासकिय विभागाचे नांव	:- विभागीय कार्यालय क्र.६, सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
कोणत्या मंत्रालयातील खात्याच्या अधिनस्त :-	
कार्यक्षेत्र	:- जुने प्रभाग क्र.१०,११,२८,२९,३० व ४६
विशिष्ट कार्य	:- उपरोक्त प्रभागातील रस्ते, पाणी, ड्रेनेज, दिवाबत्ती, आरोग्य विभाग, प्रभाग समिती गठन व कार्य.
विभागाचे ध्येय व धोरण	:- स्वच्छता, पाणी पुरवठा, नविन नळ कनेक्शन, जुने ड्रेनेज लाईन दुरुस्ती, नविन रस्ते करणे, जुने रस्ते दुरुस्ती, स्मशानभूमी, म.न.पा. शाळा, बागा, दवाखाने दुरुस्ती, आस्थापना विषयक कामे.
धोरण	:- प्रभागातील नागरीकांना उपरोक्तप्रमाणे मुलभूत सोयी सुविधा पुरविणे.
सर्व संबंधित कर्मचारी	:- विभागीय अधिकारी, अवेक्षक, भुमापक, विज पर्यवेक्षक, विज निरीक्षक, व.मु.ले., व.श्रे.लि., क.श्रे.लि., वाहन चालक, वायरमन, मुकादम, जमादार, वडार, गवंडी, सुतार, पाईप फिटर, शिपाई, मजुर.
कार्य	:- उपरोक्त प्रमाणे.
कामाचे विस्तृत स्वरुप	:- नागरीकांचे आरोग्य, रस्ते, पाणी, ड्रेनेज,साफसफाई, दृष्टीने सोयी सुविधा करणे.
मालमत्तेचे तपशिल :-	सोलापूर महानगरपालिका, आहिल्यादेवी होळकर प्रसुति गृह आवार, डफरीन चौक,
उपलब्ध सेवा	:- नळ कनेक्शन, ड्रेनेज कनेक्शन, प्रशासकीय शुल्क.संस्थेच्या संरचनात्मक तक्त्यामध्ये कार्यक्षेत्राचे प्रत्येक
स्तरावर तपशिल :-	सोबत जोडला आहे.
कार्यालयीन दुरध्वनी क्र.	:- ०२१७२-७४०३७५
कार्यालयीन वेळ	:- प्रत्येक रविवार व शनिवार तसेच शासकीय सोडून सकाळी ०९.४५ ते १.३० व दुपारी ०२.०० ते ६.१५

सोलापूर महानगरपालिका
आस्थापना सुची
विभागीय कार्यालय क्र.६
मुख्य कार्यालय

अ.क्र.	पदांचे नांव	मंजुर पदे	भरलेले पदे	रिक्त पदे	एकुण पदे
१	मुख्य आरोग्य निरीक्षक	०१	००	०१	०१
२	वरिष्ठ मुख्य लेखनिक	०१	०१	००	०१
३	आरोग्य निरीक्षक	०१	००	०१	०१
४	वरिष्ठ श्रेणी लिपीक	०३	००	०३	०३
५	कनिष्ठ श्रेणी लिपीक	०८	०७	०१	०८
६	वाहन चालक	०१	००	०१	०१
७	शिपाई	०३	०३	००	०३

नगर अभियंता

अ.क्र.	पदांचे नांव	मंजुर पदे	भरलेले पदे	रिक्त पदे	एकुण पदे
१	सहा.अभियंता	०१	०१	००	०१
२	अवेक्षक	०३	०२	०१	०३
३	भुमापक	०२	०२	००	०२
४	मुकादम	०५	०	०५	०५
५	जमादार	०१	०१	००	०१
६	गवंडी	०२	०१	०१	०२
७	सुतार	०१	००	०१	०१
८	मजुर	३७	११	२६	३७
९	स्था. अवेक्षक	-	०३	-	०२

विद्युत विभाग

अ.क्र.	पदांचे नांव	मंजुर पदे	भरलेले पदे	रिक्त पदे	एकुण पदे
१	विज पर्यवेक्षक	०१	००	०१	०१
२	विज निरीक्षक	०१	०१	००	०१
३	वायरमन	०१	०१	००	०१
४	सहा. वायरमन	०१	०१	००	०१
५	लॅम्प लायटर	०६	०१	०५	०६
६	शिपाई	०१	००	०१	०१
७	का.मजुर	१२	०२	१०	१२
८	रोजंदारी मजुर	०२	०२	००	०२

जलवितरण

अ.क्र.	पदांचे नांव	मंजुर पदे	भरलेले पदे	रिक्त पदे	एकुण पदे
१	सहा.अभियंता	०१	००	०१	०१
२	अवेक्षक	०१	०१	००	०१
३	भुमापक	०२	०२	००	०२
४	पाईप फिटर	०३	०१	०२	०३
५	वडार	०२	००	०२	०२
६	मिस्त्री	०२	००	०२	०२
७	वाहन चालक	०२	०१	१	०२
८	मुकादम	०१	०१	००	०१
९	मजुर	१८	०६	१२	१८
१०	चावीवाला	०३	००	०३	०३
११	रोजंदारी मजुर	०१	०१	००	०१
१२	रोजंदारी वाहन चालक	०१	०१	००	०१

जलनित्सारण

अ.क्र.	पदांचे नांव	मंजुर पदे	भरलेले पदे	रिक्त पदे	एकुण पदे
१	अवेक्षक	०२	०१	०१	०२
२	कनिष्ठअभियंता सहा.	०२	०२	००	०२
२	वडार	०४	००	००	०४
३	जमादार	०१	००	०१	०१
४	मजुर	१६	०४	१२	१६
५	मानधन अवेक्षक	०२	०१	०१	०२

सोलापूर महानगरपालिका
(कलम ४ (१) (B) (R))

अ. क्र.	पदनाम	पद संख्या	कर्तव्ये	कोणत्या कायदा/ नियम/ शासन निर्णय
१	विभागीय अधिकारी	१	मुंबई प्रांतिक महानगरपालिका अधिनियम १९४९ चे तरतुदीनुसार अधिकार बहाल केल्याप्रमाणे विभागीय कार्यालय क्र.६ अंतर्गत येणाऱ्या प्रभागातील रस्ते, ड्रेनेज, दिवाबत्ती, पाणी पुरवठा, स्वच्छता, खू सामान मांडव फी वसूली, अनाधिकृत बांधकामे, विवाह नोंदणी इत्यादी मुलभुत सुविधा पुरविणे वि.का.६ कडील सर्व सेवकांचे कामकाजावर खातेप्रमुख या नात्याने देखरेख व नियंत्रण, प्रभाग समितीचा सचिव या नात्याने प्रभाग समितीच्या बैठकांचे नियोजन करणे.	मुंबई महानगरपालिका अधिनियम १९४९
२	अवेक्षक	४	विभागीय कार्यालय क्र.६ कडील हद्दीत ३ मिनी झोन आहेत. जुना प्रभाग क्र.१०,११,२८,२९,३० व ४६ या प्रमाणे मिनी झोन कडील कर्मचाऱ्यांवर नियंत्रण ठेवणे प्राथमिक सोई सुविधा नळ, ड्रेनेज कनेक्शन देणे तसेच रस्ते, पिण्याचे पाईपलाईन, ड्रेनेजलाईन यांचे पुर्वगणनपत्र तयार करणे, एस्टिमेट करणे, टेंडर काढणे व त्यानुसार कामावर सुपरविजन करुन काम पुर्ण करुन घेणे व कामाचे बिल एम.बी. रेकॉर्ड करणे तसेच स्वच्छ भारत अभियान अंतर्गत वैयक्तिक शौचालय स्थळ निरीक्षण करुन ते मंजूर करुन काम पुर्ण करुन घेणे तसेच प्रभागातील मॅटेनन्स चे सर्व कामे करणे.	मुंबई महानगरपालिका अधिनियम १९४९
३	विज पर्यवेक्षक	१	पर्यवेक्षण करणे व कर्मचाऱ्यांवर नियंत्रण ठेवणे	मुंबई महानगरपालिका अधिनियम १९४९
४	भुमापक	३	सहा.अभियंता व अवेक्षक यांनी नेमुन दिलेले कामकाज व इतर सोपविलेल्या जबाबदाऱ्या पार पाडणे.	मुंबई महानगरपालिका अधिनियम १९४९
५	व.मु.ले.	१	कार्यालयीन कामकाज स्टाफ नियंत्रण व देखरेख व बजेटची कामे व हालचाल रजिस्टर शासकीय, मनपा पत्रव्यवहार व बैठका, दैनंदिन तक्रारी रजिस्टर हाताळणे व उत्तर देणे.	मुंबई महानगरपालिका अधिनियम १९४९
	व.श्रे.लि.	०	लोकशाही दिन, तक्रारी अर्ज, व माहिती अधिकार अर्ज, आपले सरकार ऑडिट आक्षेप व त्या अनुषंगीक कामे.	मुंबई महानगरपालिका अधिनियम १९४९
	क.श्रे.लि.	७	१.नगर अभियंता व विद्युत विभागाकडील वेतन बिल व आस्थापना विषयक कामे. २.बारनीशी विभाग. ३.सामान मांडव फी, डिजीटल बोर्ड, नळ कनेक्शन व ड्रेनेज कनेक्शन पावती करणे. ४.गैरहजर ५.सार्व. आरोग्य अभियंता विभागाकडील वेतन बिल व आस्थापना विषयक कामे. ६.मुख्य कार्यालयाकडील वेतन बिल. ७.मुख्य कार्यालयाकडील आस्थापना विषयक कामे, आदा बिले, बिल बजेट रजिस्टर नोंद करणे, ८.काम आरोग्य खाते कडे.	मुंबई महानगरपालिका अधिनियम १९४९
	वाहन चालक	३	माननीयांचे आदेशानुसार कार्यालयाकडील पाणी टँकर व जेटिंग मशीन वर कार्यरत तसेच वाहनांचे देखभाल व दुरुस्ती कामे वेळोवेळी पाहणे, वाहनांचे ईंजिन ऑईल व्यवस्थित आहे किंवा नाही याची खातरजमा करणे, वाहन सुस्थितीत राहिल याकडे लक्ष ठेवणे,	मुंबई महानगरपालिका अधिनियम १९४९

गवंडी	१	वरिष्ठांच्या आदेशानुसार कार्यालयाअंतर्गत प्रभागातील बांधकाम, दुरुस्ती, चेंबर दुरुस्ती, कुपनलिका कट्टा दुरुस्ती म.न.पा.इमारतीचे बांधकाम विषयी कामे करणे.	मुंबई महानगरपालिका अधिनियम १९४९
सुतार	०	म.न.पा.इमारती सार्वजनिक शौचालय, कार्यालयीन लाकडी सामान दुरुस्ती करणे वरिष्ठांचे आदेशाप्रमाणे बेकायदेशीर होर्डिंग काढणेकामी मदत करणे.	मुंबई महानगरपालिका अधिनियम १९४९
मुकादम	१	सार्वजनिक जल वितरण कडील सेवकांवर देखरेख करणे व तक्रार निवारण करणे.	मुंबई महानगरपालिका अधिनियम १९४९
जमादार	१	मजूर व बिगारी यांचेवर नियंत्रण ठेवणे व काम करून घेणे करणे.	मुंबई महानगरपालिका अधिनियम १९४९
शिपाई	३	कार्यालय संबंधित कामे व वरिष्ठ सांगतील ती कामे करणे.	मुंबई महानगरपालिका अधिनियम १९४९
मजुर	२९	विभागीय कार्यालय क्र.६कडील हद्दीतील प्रिमीक्स लावणे व खड्डे बुजविणे.	मुंबई महानगरपालिका अधिनियम १९४९
पाईप फिटर	१	विभागीय कार्यालय क्र.६ जल वितरण कडील पाईप लाईन संबंधित कामे व वरिष्ठ सांगतील ती कामे करणे.	मुंबई महानगरपालिका अधिनियम १९४९
वडार	०	विभागीय कार्यालय क्र.६ जल नित्सारण कडील खोदाई संबंधित कामे व वरिष्ठ सांगतील ती कामे करणे.	मुंबई महानगरपालिका अधिनियम १९४९

कार्यालयाचा प्रारूप तक्ता

विभागीय कार्यालय क्र.६
विभागीय अधिकारी सहा. अभियंता

|

अवेक्षक

|

विज पर्यवेक्षक

|

भुमापक

|

वरिष्ठ मुख्य लेखनिक

|

वरिष्ठ श्रेणी लिपीक

|

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक

|

विज निरीक्षक

|

वायरमन

|

सहा. वायरमन

|

मुकादम

|

जमादार

|

लॅम्प लायटर

|

लॅम्प लायटर मदतनीस

|

शिपाई

|

गवंडी

|

वडार

|

पाईप फिटर

|

सुतार

|

मजुर

|

चावी वाला

कलम ४ (१) ब (२) अ-ब

अ.क्र.	पदनाम	अधिकार	कोणत्या कायदा / नियम / शासन निर्णय	अभिप्राय
१	विभागीय अधिकारी	-	मुंबई महानगरपालिका अधिनियम	-

कलम ४ (१) ब (३)

निर्णय प्रक्रियेतील पर्यवेक्षक व जबाबदारी

उत्तरदाईत्व निश्चित करुन कार्यपध्दतीचे प्रकाशन (कामाचे प्रकार / नांव)

कामाचे स्वरुप	
संबंधित तरतुद	
अधिनियमांचे नांव	
नियम	
शासन निर्णय	
परिपत्रक	
कार्यालयीन आदेश	

कलम ४ (१) ब (४) ब

कामाची कालमर्यादा – काम पुर्ण होण्यासाठी प्रत्येक कामाची काल मर्यादा

अ.क्र.	काम / कार्य	दिवस / तास पुर्ण करण्यासाठी	जबाबदार अधिकारी	तक्रार निवारण अधिकारी
१	माहिती अधिकारी अर्ज	३०	जन माहिती अधिकारी	अपीलीय अधिकारी
२	लोकशाही दिन अर्ज	३०	विभागीय अधिकारी	मा.सहा.आयुक्त
३	नविन नळ कनेक्शन व दुरुस्ती अर्ज	१५	विभागीय अधिकारी	मा.सहा.आयुक्त
५	ड्रेनेज लाईन कनेक्शन व दुरुस्ती करणे	१५	विभागीय अधिकारी	मा.सहा.आयुक्त
६	सामान मांडव फी / खड्डे फी अर्ज	७	विभागीय अधिकारी	मा.सहा.आयुक्त

कलम ४ (१) ब (४) ब

विभागीय कार्यालय क्र.६ विभागीय कामकाजाकरीता

लागु असलेले कामांशी संबंधित अधिनियम

अ.क्र.	शासकीय परिपत्रकानुसार दिलेले निर्णय	नियम क्र. व वर्षे	अभिप्राय

कलम ४ (१) ब (५) ब

कामांशी संबंधित शासन निर्णय

अ.क्र.	शासकीय परिपत्रकानुसार दिलेले विषय	क्रमांक व तारीख	अभिप्राय

कलम ४ (१) ब (५) क

कामांशी संबंधित परिपत्रक

अ.क्र.	शासकीय परिपत्रकानुसार दिलेले विषय	क्रमांक व तारीख	अभिप्राय

कलम ४ (१) ब (५) ड

कामांशी संबंधित कार्यालयीन आदेश / धोरणात्मक परिपत्रके

अ.क्र.	विषय	क्रमांक व तारीख	अभिप्राय

कलम ४ (१) ब (५) इ

कार्यालयामध्ये उपलब्ध दस्तऐवजांची यादी दस्तऐवजांचा विषय

अ.क्र.	विषय	क्रमांक व तारीख	अभिप्राय

कलम ४ (१) अ (६)

सो.म.पा. येथील विभागीय कार्यालय क्र.६ कडे असलेल्या दस्तऐवजांची वर्गवारी

अ.क्र.	विषय	दस्तऐवजांचा प्रकार / मस्टर / नोंद पुस्त / व्हाउचर इ.	प्रमुख बाबींचा तपशिलवार	सुरक्षित ठेवण्याचा कालावधी
१	अ	हजेरी मस्टर, हालचाल रजिस्टर, तक्रारी नोंद रजिस्टर, बिल रजिस्टर, बजेट रजिस्टर, आवक जावक नोंद रजिस्टर, पावती पुस्तके, चलन पुस्तके, चलन व्हाउचर, इत्यादी दस्त ऐवज		
२	ब			
३	क			

कलम ४ (१) ब (७)

अ.क्र.	सलामसलतिचा विषय	कार्यप्रणालीचे विस्तृत वर्णन	कोणत्या अधिनियम / नियम / परिपत्रकाद्वारे	पुनरावृत्ती

कलम ४ (१) ब (८) अ

सोलापूर महानगरपालिका कार्यालयाच्या विविध समित्यांची यादी व सभा विषयांची माहिती प्रकाशित करणे

अ.क्र.	अधिसभेचे नांव	सभेचे सदस्य	किती वेळा घेण्यात येते	सभेचे उद्दीष्ट	सभा जनसामान्यां साठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा इतिवृत्तांत उपलब्ध
१	मा.सर्वसाधारण सभा	१०२ व ५ स्विकृत	दर महिन्याला एकदा	शहराच्या विकासाकरीता व नगरीकांच्या दैनंदिन काम धोरणात्मक ठरविणे	आहे.	आहे.
२	मा.स्थायी समिती	१६	आठवड्यातून एकदा	अधिनियम ठरवून दिलेल्या आर्थिक मर्यादेत धोरणात्मक बाबी ठरविणे व सर्वसाधारण सभेला शिफारशी करणे	नाही	आहे.
३	मा. प्रभाग समिती	१२	सभापतींच्या आदेशानुसार	प्र.क्र.१०,११,२८,२९,३०, व ४६ नागरी सोयी सुविधा धोरणात्मक बाबी ठरविणे व ठराव करणे	नाही	नाही.

कलम ४ (१) ब (११)

विभागीय कार्यालय क्र.६ कडील मंजूर अंदाज पत्रक व खर्चाचा

तपशिल याची वस्तु माहिती प्रकाशित करणे.

अ.क्र.	बजेट हेड	मंजूर अंदाजपत्रकीय र.रु.	खर्च र.रु.	शिल्लक
१	सन २०२२-२३			
२	सन २०२३-२४			

कलम ४ (१) ब (१२) अ

विभागीय कार्यालय क्र.६ कार्यालयाचे अनुदान वाटपाच्या कार्यक्रमाची कार्यपध्दती

या वर्षासाठी प्रकशासित करणे

निरंक

कलम ४ (१) ब (१२) ब

विभागीय कार्यालय क्र.६ कार्यालयाचे अनुदान कार्यक्रम अंतर्गत लाभार्थ्यांची विस्तृत माहिती प्रकाशीत करणे.

निरंक

कलम ४ (१) ब (१३)

विभागीय कार्यालय क्र.६ विभागाकडून मिळणाऱ्या सवलती/परवाना याची तपशिलवार माहिती

निरंक

कलम ४ (१) ब (१४)

विभागीय कार्यालय क्र.६ कार्यालयातील माहितीचे इलेक्ट्रॉनिक्स स्वरूपात साठवलेली माहिती प्रकाशीत करणे
चालु वर्षा करिता.

निरंक

कलम ४ (१) ब (१५)

विभागीय कार्यालय क्र.६ कार्यालयातील माहितीचे इलेक्ट्रॉनिक्स स्वरूपात साठवलेली माहिती प्रकाशीत करणे
चालु वर्षा करिता

निरंक

कलम ४ (१) ब (१६)

सो.म.पा. विभागीय कार्यालय क्र.६ शासकीय जन माहिती अधिकारी / अपीलिय अधिकारी तेथिल लोक प्राधिकाराच्या कार्यक्षेत्रातील यांची विस्तृत माहिती प्रकाशीत करणे

अ. शासकीय जन माहिती अधिकारी

अ.क्र.	शासकीय जन माहिती अधिकारीचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	दुरध्वनी क्र.	ई-मेल	प्रथम अपिलीय अधिकारी
१	श्री सुनिल प्रभाकर वाडीया	व.मु.ले	विभागीय कार्यालय क्र.६	०२१७२७४०३७५		श्री जावेद मो.इक्बाल पानगल

आ.शासकीय सहा. जन माहिती अधिकारी

अ.क्र.	शासकीय सहा. जन माहिती अधिकारीचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	दुरध्वनी क्र.	ई-मेल	प्रथम अपिलीय अधिकारी
१	श्री गायधनकर राघवेंद्र	अवेक्षक	विभागीय कार्यालय क्र.६	०२१७२७४०३७५		श्री जावेद मो.इक्बाल पानगल
२	श्री.हितेश जनार्दन वाळके	अवेक्षक	विभागीय कार्यालय क्र.६	०२१७२७४०३७५		श्री जावेद मो.इक्बाल पानगल
३	श्री.कुलदिप जगदेव जगदाळे	अवेक्षक	विभागीय कार्यालय क्र.६	०२१७२७४०३७५		श्री जावेद मो.इक्बाल पानगल
४	श्री.शशीकांत मोहन कांबळे	मानधन अवेक्षक	विभागीय कार्यालय क्र.६	०२१७२७४०३७५		श्री जावेद मो.इक्बाल पानगल
४	सौ सुचेता महांतेश्वर . आमणगी	मानधन अवेक्षक	विभागीय कार्यालय क्र.६	०२१७२७४०३७५		श्री जावेद मो.इक्बाल पानगल

कलम ४ (१) ब (X)

अ.क्र.	पदनाम	अधिकारी / कर्मचाऱ्यांचे नांव	वर्ग	पे स्केल	शेरा
१					

विभागीय कार्यालय क्र.6 मुख्य कार्यालय											
अ.क्र.	सेवकांचे नांव	हुद्दा	चालु पगार	ग्रेडपे	महागाई भत्ता	घरभाडे	स्थानिक पुरक भत्ता	वाहन/धुलाई	वाहतुक	डीसीपीएस	एकुण
1	श्री वाडीया सुनिल प्रभाकर	वरिष्ठ मुख्य लेखनिक	45400	0	11804	0	120		400		57724
2	सौ नागर जया भुपेंद्र	कनिष्ठ श्रेणी लिपीक	32300	0	8398	0	120		0		40818
3	श्री कोरे अशोक यल्लप्पा	कनिष्ठ श्रेणी लिपीक	35000	0	9100	6300	65		400		50865
4	श्रीमती पोरे मीरा किशोर	कनिष्ठ श्रेणी लिपीक	22400	0	5824	0	65		0	3951	32240
5	सौ व्यवहारे निर्मला अरुण	कनिष्ठ श्रेणी लिपीक	21700	0	5642	3906	65		400	3828	35541
6	श्री राजु नागनाथ गायकवाड	कनिष्ठ श्रेणी लिपीक	21700	0	5642	3906	65		400	3828	35541
7	श्री चव्हाण सागर धनंजय	कनिष्ठ श्रेणी लिपीक	19900	0	0	0	0		0	0	19900
8	शामल जालेंदर बडे	कनिष्ठ श्रेणी लिपीक	19900	0	0	0	0		0	0	19900
9	श्री दारफळे भिमाशंकर संगप्पा	शिपाई	35000	0	9100	6300	65	30	400	0	50895
10	श्री दर्जी मुनाफ मकबुलसो	शिपाई	15000	0	3900	0	65		400		19365
11	श्री.संतोष शिवकुमार झाडे	शिपाई	37200	0	9672	6696	65	30	400	0	54063

कलम 4 (1) (10) विभागीय कार्यालय क्र.6 नगर अभियंता											
अ.क्र.	सेवकांचे नांव	हुद्दा	चालु पगार	ग्रेडपे	महागाई भत्ता	घरभाडे	स्थानिक पुरक भत्ता	वाहन धुलाई	वाहतुक	डीसीपीएस	एकुण
1	श्री. जावेद एम. आय. पानगल	विभागीय अधिकारी	77800	0	20228	14004	120	450	600	0	113202
2	श्री.हितेश जनाधन वाळके	अवेक्षक स्थापत्य	38600	0	0	0	0	0	0	0	38600
3	श्री.कुलदिप जगदेव जगदाळे	अवेक्षक स्थापत्य	38600	0	0	0	0	0	0	0	38600
2	श्री. महेश भिमराव भोसले	भुमापक	51100		13286	9198	120	0	400		74104
2	श्री आशिष अनिल घुले	भुमापक	38100	0	9906	6858	120	150	400	6721	62255

4	श्री इलाहीबक्ष गुडुभाई शेख	गवंडी	25200	0	6552	4536	65		400	4445	41198
5	श्री विजय रतन भिटे	जमादार	30600	0	7956	5508	65		400	0	44529
6	श्री ईम्तियाज नसीर शेख	मजुर	24200	0	6292	4356	65		400	0	35313
7	श्री किसन गोपु चव्हाण	मजुर	30600	0	7956	5508	65		400	0	44529
8	श्री युवराज मसाजी गवळी	मजुर	35000	0	5950	5600	65		400	0	47015
9	श्री उध्दव तुळशीराम माने	मजुर	29700	0	7722	0	65		400	0	37887
10	श्री लक्ष्मण हिरालाल चिंचणसुरे	मजुर	28800	0	7488	5184	65		400	0	41937
11	श्री नामदेव कृष्णात घोरपडे	मजुर	30600	0	7956	5508	65		400	0	44529
12	श्री खजप्पा सिद्राम गडदुरे	मजुर	22100	0	5746	3978	65		400	3898	36187
13	श्री आनंदकुमार दशरथ म्हेत्रे	मजुर	19100	0	4966	3438	35		400	3369	31308
14	श्री सुरज शिवाजी वाघमारे	मजुर	16500	0	4290	2970	35		400	2911	27106
15	श्री ब्रम्हदेव सर्जेराव माने	मजुर	25600	0	6656	4608	65	2700	0	4516	44145
16	श्री आनंदा भिमाशंकर कोळी	मजुर	34400	0	8944	6192	65		400		50001
16	श्री विठ्ठल सुरेश सकट	मजुर अनुकंपा	4440	0							4440
17	सौ. सुचेता महातेश्वर अमणगी	मानधन अवेक्षक	15894	0							15894

कलम 4 (1) (10)

विभागीय कार्यालय क्र.6 विद्युत विभाग

अ.क्र.	सेवकांचे नांव	हुद्दा	चालु पगार	ग्रेडपे	महागाई भत्ता	घरभाडे	स्थानिक पुरक भत्ता	वाहन धुलाई	वाहतुक	डीसीपीएस	एकुण
1	श्री.प्रेम पवार	विज पर्यवेक्षक									0
2	श्री यशवंत जाधव	वायरमन	35300	0	9178	6354	120	90	400		51442
3	श्री शुभम मृगेद्र उळागड्डे	विज निरीक्षक	21700	0	5642	3906	65		400	3828	35541
4	श्री शिवाजी म्हाळप्पा इंगळे	सहा. वायरमन	27200		7072	4896	35		400		39603
5	श्रीमल्लिकार्जुन कल्याणी मंगळुरकर	लॅम्प लायटर	30600		7956	5508	65	90	400		44619

6	श्री जगन्नाथ गोविंद कणके	मजुर	24200		6292	4356	65		400		35313
7	श्री राजु भगवान डोलारे	मजुर	22100		5746	3978	65		400	3898	36187

कलम 4 (1) (10)											
विभागीय कार्यालय क्र.6 जलवितरण											
अ.क्र.	सेवकांचे नांव	हुद्दा	चालु पगार	ग्रेडपे	महागाई भत्ता	घरभाडे	स्थानिक पुरक भत्ता	वाहन / धुलाई	वाहतुक	डीसीपीएस	एकुण
2	श्री सलिम कोरबु	भुमापक	58600		15236	10548	120	150	400		85054
	श्री.विकरांत विलास लोकापुरे	भुमापक	38100		9906	6858	120	150	400	6721	62255
1	श्री महादेव पुंडलिक खेडकर	पाईप फिटर	19900		0	0	0	0	0		19900
4	श्री.अशोक बाबुराव उन्हाळे	वाहन चालक	23100		6006	4158	65	30	400	4075	37834
3	श्री राजेश पांडुरंग काकडे	मुकादम	34000		8840	6120	65		400		49425
5	श्री बाबुराव गजेंद्र भारती	मजुर	31500		6930	5670	65	30	400		44595
6	श्री राजेंद्र जनादेन नवागिरे	मजुर	30600		7956	5508	65	30	400		44559
7	श्री शिवाजी जयराम शिंदे	मजुर	30600		7956	5508	65	30	400		44559
8	श्री तुषार भिमाशंकर कांबळे	मजुर	18000		4680	3240	35	30	400	3175	29560
9	श्री योगेश धर्मराज पांडगळे	मजुर	16000		2720	2560	35	30	400	2621	24366
10	श्री रोशन कुमार कांबळे	मजुर	16500		2805	2640	35	30	400	2703	25113
11	श्रीसंजय सायबण्णा वाघमारे	रोजंदारी वाहन चालक	13500							0	13500
12	श्री श्रीकांत सिद्राम कोळी	रोजंदारी मजुर	10235							0	10235

कलम 4 (1) (10)											
विभागीय कार्यालय क्र.6 जलनिस्सारण											
अ.क्र.	सेवकांचे नांव	हुद्दा	चालु पगार	ग्रेडपे	महागाई भत्ता	घरभाडे	स्थानिक पुरक भत्ता	वाहन / धुलाई	वाहतुक	डीसीपीएस	एकुण
	श्री.राघवेंद्र कृष्णा गायधनकर	अवेक्षक	48500		12610	8730	120	0	400	8555	78915
	श्री. आंकार नेताजी शिंदे	कनिष्ठ अभियंता सहा.	29200								29200
	श्री. अक्षय अनंद काळे	कनिष्ठ अभियंता सहा.	29200								29200
1	श्री अर्जुन भिमराव चौगुले	वडार	38600		10036	6948	120	30	400	0	56134
4	श्री गणेश शिवाजी नरोडे	मजुर	17500		4550	3150	35		400	3087	28722

5	श्री किशोर लक्ष्मण येळणे	मजुर	30600		7956	5508	65	30	400	0	44559
6	श्री नागनाथ बालप्पा अत्तरगी	मजुर	27200		7072	4896	65	30	400	0	39663
9	श्री शशिकांत मोहन कांबळे	मानधन अवेक्षक	24000								24000