



सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
 इंद्रभुवन :- आंबेडकर चौक , रेल्वे लाईन्स, सोलापूर -४१३००१
 नगर अभियंता कार्यालय cityengg.smc@gmail.com




जा.क.नअ /३५७
 प्रति,
 प्रोग्रामर
 संगणक विभाग

दि: 3 /०८/२०२४

विषय :- केंद्रीय माहिती अधिकार अधिनियम २००५ च्या कलम ४ (१) (ख) नुसार १७
 बाबीची माहिती म.न.पा संकेत स्थळावर प्रसिध्द करणेबाबत.
 संदर्भ :- जा.क्र.सआस/काअ /माअ/१२ दि.०८/०७/२०२४ सा.प्र.वि.चे परिपत्रक

उपरोक्त संदर्भाकीत विषयांस अनुसरून नगर अभियंता विभागाकडील कलम ४(१)(ख) नुसार १
 ते १७ बाबींवरील माहिती अद्यावत करून सोबत जोडले असून सदर माहिती म.न.पा.चे संकेतस्थळावर
 उपलब्ध करण्यात यावी.


 सारिका गंगाराम आकुलवार
 प्र.नगर अभियंता 3/8/2024
 सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

केंद्रीय माहिती अधिकार
कायदा - २००५

नगर अभियंता विभाग
सोलापूर महानगरपालिका , सोलापूर

माहिती अधिकार कलम ४ (ब) मधील १ ते १७ व कलम
४ (क) व (ड) ची माहिती.

(कलम ४ (१) (ब) (१))

सो.म.न.पा येथील नगर अभियंता विभागाकडील कार्ये व कर्तव्ये यांचा तपशिल.

कार्यालयाचे नांव	:- नगर अभियंता कार्यालय , सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
पत्ता	:- इंद्रभुवन रेल्वे लाईन , सोलापूर ६६
कार्यालय प्रमुख	:- श्रीमती सारिका गंगाराम आकुलवार
शासकिय विभागाचे नांव	:- नगर अभियंता विभाग
कोणत्या मंत्रालयातील खात्याचा अधिनस्त	:- नगर विकास विभाग महाराष्ट्र शासन सोलापूर
कार्यक्षेत्र	:- सोलापूर शहर / हददवाढ सह
भौगोलिक	:- सोलापूर शहर / हददवाढ सह
विशिष्ट कार्ये	:- शहरातील नागरीकांना नागरी सुविधा देणेकामी रस्ते, इमारती व इतर दुरुस्तीची कामे करणे इत्यादी सह.
विभागाचे ध्येय / धोरण	:- शहरातील नागरीकांना नागरी सुविधा देणेकामी रस्ते, इमारती व इतर दुरुस्तीची कामे करणे इत्यादी सह.
सर्व संबंधित कर्मचारी	:- नगर अभियंता विभागाकडील नियुक्त सर्व सेवक
कार्यालय	:- नगर अभियंता
कामाचे विस्तृत स्वरूप	:- शहरातील नागरीकांना नागरी सुविधा देणेकामी रस्ते, इमारती व इतर दुरुस्तीची कामे करणे इत्यादी सह.
मालमत्तेचा तपशिल	:- इंद्रभुवन , सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
उपलब्ध सेवा	:-
संस्थेचे संरचनात्मक तक्त्यामध्ये कार्यक्षेत्राच्या तपशिल :-	
कार्यालयाचा जी. मेल आय. डी.	:- cityengg.smc@gmail.com
कार्यालयाचा साप्ताहिक सुटटी व विशिष्ट सेवेसाठी ठरविलेल्या वेळा - रविवार , शनिवार . शासकीय सार्वजनिक सुटटया , कार्यालयीन वेळ सकाळी ९.४५ ते १.३० व २.०० ते ६.१५	

:- कार्यालयाचा प्रारूप तक्ता :-

अतिरिक्त आयुक्त

T

नगर अभियंता १ पैकी १ रिक्त

T

कार्यकारी अभियंता १ पैकी १ रिक्त

T

उप-अभियंता ३ पैकी १ रिक्त

T

सहाय्यक अभियंता - स्थापत्य ५ पैकी ४ रिक्त

T

कनिष्ठ अभियंता - स्थापत्य ३३ पैकी २२ रिक्त

T

कनिष्ठ अभियंता - आर्किटेक्चर १ पैकी ० रिक्त

T

कनिष्ठ अभियंता - ऑटोमोबाईल १ पैकी ० रिक्त

T

कनिष्ठ अभियंता सहाय्यक स्थापत्य १२ पैकी ०२ रिक्त

T

कार्यालय अधीक्षक १ पैकी ० रिक्त

T

आरेखक २ पैकी २ रिक्त

T

सहाय्यक आरेखक २ पैकी २ रिक्त

T

वरिष्ठ मुख्य लेखनिक १ पैकी १ रिक्त

T

वरिष्ठ मुख्य लेखनिक - लेखा विभाग १ पैकी १ रिक्त

T

सिनिअर फोरमन १ पैकी १ रिक्त

T

..वरिष्ठ श्रेणी लिपीक ४ पैकी १ रिक्त..

T
वरिष्ठ श्रेणी लिपीक - लेखा विभाग १ पैकी १ रिक्त

T
स्टेनो टायपिस्ट मराठी - इंग्रजी १ पैकी १ रिक्त

T
अनुरेखक ३ पैकी ३ रिक्त

T
कनिष्ठ श्रेणी लिपीक २२ पैकी १० रिक्त

T
मोटार मॅकेनिक ३ पैकी ३ रिक्त

T
वेल्डर १ पैकी १ रिक्त

T
डाबंर मिश्रिक यंत्रचालक १ पैकी १ रिक्त

T
रोड रोलर ड्रायव्हर २ पैकी २ रिक्त

T
जें सी बी ड्रायव्हर १२ पैकी ९ रिक्त

T
वाहन चालक ९ पैकी ५ रिक्त

T
सुतार १ पैकी ० रिक्त

T
गंवडी २ पैकी ० रिक्त

T
पेंटर १ पैकी १ रिक्त

T
जमादार / मुकादम जादा ४

T
रखवालदार ३ पैकी १ रिक्त

T
शिपाई ११ पैकी २ रिक्त

T
मजुर ५० पैकी १४ रिक्त

T
रेकॉड किपर २ पैकी २ रिक्त

कलम ४ (१) (ब) (२)

अ.क्र	पदनाम	अधिकार	कोणत्या कायद्या / नियम / शासन निर्णय	अभिप्राय
१	आयुक्त	सोलापूर म.न.पा चे प्रशासकिय व अर्थिक प्रमुख म्हणून विहित केलेल्या सर्व जबाबदा-या पार पाडणे, संपूर्ण कार्यालयावर नियंत्रण अधिकारी म्हणून काम पाहणे.	महाराष्ट्र महापालिका अधिनियम १९४९	
२	अतिरिक्त आयुक्त	मा.आयुक्त यांनी नेमुन दिलेल्या परिवेक्षिय कामकाज इतर सोपविलेल्या जबाबदा-या व प्रदान केलेले अर्थिक व्यवहार	महाराष्ट्र महापालिका अधिनियम १९४९	
३	नगर अभियंता	मा.आयुक्त व अतिरिक्त आयुक्त यांनी नेमुन दिलेल्या परिवेक्षिय कामकाज इतर सोपविलेल्या जबाबदा-या व प्रदान केलेले अर्थिक व्यवहार	महाराष्ट्र महापालिका अधिनियम १९४९	
५	कार्यालय अधिक्षक	नगर अभियंता यांचे नियंत्रणखाली व आदेशाप्रमाणे नगर अभियंता विभागाकडील सर्व कामे करून घेणे व आस्थापना विषयक कामकाज पाहणे.	महाराष्ट्र महापालिका अधिनियम १९४९	
६	स्टेनो	वरिष्ठांचे आदेशाप्रमाणे आवश्यक ती कामे करणे व डिक्टेसन घेणे	रिक्त आहे	
७	वरिष्ठ मुख्य लेखनिक	नगर अभियंता विभागकडे वेळोवेळी येणा-या शासन निर्णयानुसार कार्यवाही करणे, त्या संबंधीत मा.शासनाकडे पत्रव्यवहार करणे, आस्थापना विषयक कामकाज पाहणे, कार्यालयीन कर्मच 1-यांवर देखरेख ठेवणे,	रिक्त आहे	
८	वरिष्ठ श्रेणी लिपीक	वरिष्ठांनी नेमुन दिलेली दैनंदिन कामे करणे , आस्थापना लिपिक याचे वर नियंत्रण ठेवणे, दैनंदिन	महाराष्ट्र महापालिका अधिनियम १९४९	

९	कनिष्ठ श्रेणी लिपीक	आस्थापना विषयक कामे पाहणे वरिष्ठांनी नेमुन दिलेली आस्थापना विषयक दैनंदिन कामे करणे, आवक जावक बारनीशी कामे, व टायपिंग करणे इत्यादी.	महाराष्ट्र महापालिका अधिनियम १९४९
१०	वाहन चालक	नगर अभियंता यांचे तसेच इतर वाहनांवर दैनंदिन कामे करणे.	
११	शिपाई	ऑफिसची साफसफाई करणे, प्रस्ताव तसेच टपाल मुख्य कार्यालयामध्ये घेऊन जाणे, आवश्यकतेनुसार वरिष्ठ अधिकारी यांचे आदेशाप्रमाणे	

कलम ४ (१) (ब) (३)

निर्णय पक्रियेतील पर्यवेक्षण व जबाबदारीचे उत्तरदाईत्व - निश्चित करून कार्यपध्दतीने प्रकाशन (कामाचे प्रकार / नांव)

कामाचे स्वरूप	नगर अभियंता विभागाकडे येणारे सर्व टपाल, शासकीय पत्रव्यवहार व अनुदान या संबंधीत खात्याला कळविले, शहरातील विकास कामाकरिता आलेल्या अनुदानित कामाच्या इस्टिमेट करणे, निविदा काढणे, जागेवर काम करून घेणे इ. आलेल्या कामाचे अदा बिले करणे, लोकशाही दिन, माहिती अधिकारी, आपले सरकार, पी. जी. पोर्टल वरील तक्रारीचे निवारण करणे, आपत्कालिन परिस्थित विविध कामे करणे, दलित वस्त्यांमधील सुधारणेची कामे करणे, प्रधानमंत्री आवास योजना अंतर्गत विविध योजना राबविणे, रमाई आवास योजना अंतर्गत कामे करणे, मा. महाराष्ट्र शासन व केंद्रशासन पुरस्कृत योजना राबविणे.
संबंधित तरतुद	अधिनियमातील तरतुदीनुसार / शासन निर्गमित अनुदानानुसार
अधिनियताचे नांव	महाराष्ट्र महापालिका अधिनियम १९४९
नियम	उपविधी मंजूर केल्या प्रकरणी
शासनाचे निर्णय	शासनाचे निर्णयाप्रमाणे कार्यवाही पूर्ण करणे
परिपत्रक	शासनाचे / मा.आयुक्त यांचे परिपत्रकानुसार कार्यवाही करणे
कार्यालयीन आदेश	कार्यालयीन आदेशानुसार आवश्यक ती कामे करणे.

कलम ४(१) (ब) ४ ब
कामाची कालमर्यादा - काम पूर्ण होण्यासाठी

प्रत्येक कामाची कालमर्यादा

अ.क्र	काम / कार्य	दिवस / तास पूर्ण करण्यासाठी	जबाबदार अधिकारी	तक्रार निवारण अधिकारी
१	माहिती अधिकार अधिनियम २००५ चे अर्ज	३० दिवस	जन माहिती अधिकारी	प्रथम अपिलीय प्राधिकारी

कलम ४(१) (ब) (५) अ
कामाशी संबंधीत शासन नियम / अधिनियम

अ.क्र	काम / कार्य	दिवस / तास पूर्ण करण्यासाठी	जबाबदार अधिकारी	तक्रार निवारण अधिकारी
१.	महाराष्ट्र महापालिका अधिनियम १९४९			
२.	माहिती अधिकारी अधिनियम २००५			

कलम ४(१) (ब) (५) ब
कामाशी संबंधीत शासन निर्णय

अ.क्र	शासन निर्णयनुसार दिलेले विषय	शासन निर्णय क्रमांक व दिनांक	अभिप्राय
	वेळोवेळी पारित होणारे शासन निर्णय / परिपत्रक / निर्देश प्रमाणे		

कलम ४(१) (ब) (५) क
कामाशी संबंधीत परिपत्रके

अ.क्र	शासकिय परिपत्रकानुसार दिलेले विषय	परिपत्रक क्रमांक व तारीख	अभिप्राय
	वेळोवेळी पारित होणारे शासन निर्णय / परिपत्रक / निर्देश प्रमाणे		

कलम ४(१) (ब) (५) ड
कामाशी संबंधीत कार्यालयीन आदेश / धोरणात्मक परिपत्रके

अ.क्र	विषय	क्रमांक व तारीख	अभिप्राय
	वेळोवेळी पारित होणारे शासन निर्णय / परिपत्रक / निर्देश प्रमाणे निरंक		

कलम ४(१) (ब) (५) इ
कार्यालयामध्ये उपलब्ध दस्तावेजांची यादी दस्तावेजाचा विषय

अ.क्र	विषय	क्रमांक व तारीख	अभिप्राय
	निरंक		

कलम ४(१) (ब) (६)
सो. म. न. पा. येथील नगर अभियंता कार्यालयाकडे असलेल्या दस्तऐवजाची वर्गवारी

अ.क्र	विषय	दस्ताऐवजाचा प्रकार नस्ती मस्टर नोंद पुस्तक व्हाऊचर इ.	प्रमुख बाबीचा तपशीलवार	सुरक्षित ठेवण्याचा कालावधी
१	अ.	अधिकार प्रदान दस्तऐवज स्थायी आदेश, वेळोवेळीचे परिपत्रके, प्रथम नियुक्त आदेश, प्रतिक्षा यादया, मा.सेवक वर्ग निवड समिती तथा पदोन्नती समितीचे निर्णय		कायमस्वरुपी
२	ब	मा.शासन राजपत्र, मागासवर्गीय कर्मचारी यांचे पत्रव्यवहार		३० वर्षासाठी
३	क	वार्षिक अहवाल, टेंडर प्रस्ताव		५ वर्षासाठी
४	ड	प्रमाणित सत्यप्रत, प्रशिक्षण, सेवायोजना कार्यालयाकडील पत्रव्यवहार, सेवकाकडील प्राप्त अर्ज		१ वर्षासाठी

कलम ४(१) (ब) (७)

नगर अभियंता विभाग सोलापूर महानगरपालिका परिणामकारक कामासाठी जनसामान्यांशी सल्लामसलत करण्याची व्यवस्था.

अ.क्र	सल्लामसलतीचा विषय	कार्यप्रणालीचे विस्तृत वर्णन	कोणत्या अधिनियमा / नियमा/परीपत्रकाद्वारे विषय	पुनरावृत्तीकाल निरंक
निरंक				

कलम ४(१) (ब) (८) अ

सोलापूर महानगरपालिका कार्यालयाच्या विविध समित्यांची यादी व सभाविषयांची माहिती प्रकाशीत करणे.

अ.क्र	अधिसभेचे नाव	सभेचे सदस्य	फिती चेळा घेण्यात येते	सभेचे उद्दीष्ट	सभा जन सामान्यासाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
१	मा.सर्वसाधारण सभा	१०२ व ५ (स्विकृत)	दर महिन्याला एकदा	शहराच्या विकासाकरिता व नागरीकांचे दैनंदिन नागरी काम करीता धोरणात्मक बाब ठरविणे	आहे	आहे
२	मा.स्थायी समिती	१६	आठवडयातून एकदा	अधिनियमात ठरवून दिलेल्या आर्थिक मर्यादित धोरणात्मक बाबी ठरविणे व सर्वसाधारण सभेला शिफारशी करणे	नाही	आहे

कलम ४ (१) (ख) (९) जुन २०२४						
कलम नगर अभियंता विभाग सोलापूर महानगरपालिका कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांची नावे व पत्ते त्यांचे मासिक वेतन माहे - जुन २०२४						
अ.क्र	पदनाम	अधिकारी / कर्मचारीचे नांव	वर्ग	रुजू दिनांक	दुरध्वनी क्र.	एकूण वेतन रुपये
१	एस.जी.आकुलवार	प्र.नगर अभियंता	१	०३/०१/२०२४	०२१७-२४७०३२१	११८७७६
२	के.जी.सातपुते	उप अभियंता	२	१५/०५/२०२३	०२१७-२४७०३२१	१३३६०८
३	पी.एम.दिवाणजी	सहा.अभियंता	२	०६/०६/२०२३	०२१७-२४७०३२१	११३२०२
४	के बी तळीखेडे	क. अभियंता	२	१५/१२/२०२०	०२१७-२४७०३२१	८५२१०
५	ए.एम.कंदलगावकर	क. अभियंता	२	१६/०५/२०२३	०२१७-२४७०३२१	८४७३७
६	एम एच बक्षी	क. अभियंता	२	१३/१०/२०००	०२१७-२४७०३२१	११३६५८
७	एन. आर. घोनमोडे	क. अभियंता	२	०९/०७/२०२४	०२१७-२४७०३२१	३८६००
८	एम. बी. कासरारळे	क. अभियंता	२	२०/०६/२०२४	०२१७-२४७०३२१	३८६००
९	पी. बी. मगर	क. अभियंता	२	२०/०६/२०२४	०२१७-२४७०३२१	३८६००
१०	व्ही. बी. उगले	क. अभियंता	२	२०/०६/२०२४	०२१७-२४७०३२१	३८६००
११	पी. आर. म्हेत्रे	क. अभियंता	२	२०/०६/२०२४	०२१७-२४७०३२१	३८६००
१२	जे. बी. रिकामे	क. अभियंता	२	०८/०७/२०२४	०२१७-२४७०३२१	३८६००
१३	एम. के. चौधरी	क. अभियंता (आर्किटेक्चर)	३	२४/०६/२०२४	०२१७-२४७०३२१	३८६००
१४	ए. पी. किर्तने	क. अभियंता (ऑटोमोबाईल)	३	०५/०७/२०२४	०२१७-२४७०३२१	३८६००
१५	जी. आर. साखरे	क. अभियंता सहाय्यक	३	२०/०६/२०२४	०२१७-२४७०३२१	२९२००
१६	वाय. सी. म्हमाणे	क. अभियंता सहाय्यक	३	२०/०६/२०२४	०२१७-२४७०३२१	२९२००
१७	एफ ए शेख	भुमापक	३	१५/४/२००२	०२१७-२४७०३२१	८५०५४
१८	के. डी. भांडेकर	भुमापक	३	१०/०३/२०२४		५३८५०
१९	एस एम नलवडे	भुमापक	३	१/११/२०११	०२१७-२४७०३२१	५३६४५
२०	एस आर इचगे	भुमापक	३	१०/१२/२००८	०२१७-२४७०३२१	४९४८६
२१	के एन करपे	भुमापक	३	१६/०४/२००३	०२१७-२४७०३२१	४९४८६
२२	जे एस भोसले	अनुरेखक	३	१५/१/१९९७	०२१७-२४७०३२१	६७९१२
२३	जे. आर. माढेकर	कार्यालय अधिक्षक	३	१९/१०/२०२३	०२१७-२४७०३२१	७५२५६
२४	जी.एन.पिडगुलकर	व.श्रे.लि	३	३/७/१९९७	०२१७-२४७०३२१	६१२८८
२५	एम एन नराल	व.श्रे.लि	३	१०/०१/२०२१	०२१७-२४७०३२१	६२१५२
२६	व्ही. जी. लोंढे	व. श्रे. लि	३	१०/०२/२०२२	०२१७-२४७०३२१	६२१५२
२७	सी आर पाटील	क.श्रे.लि	३	०१/०२/२००३	०२१७-२४७०३२१	५०८६५

27	जी टी सिध्दम	क.श्रे.लि	3	10/12/2008	0217-2470321	48417
28	एन. एफ. बारड	क. श्रे. लि	3	21/08/2023	0217-2470321	43785
29	ए. एम. हावळे	क. श्रे. लि	3	21/06/2021	0217-2470321	40067
30	ए सी वाघमारे	क.श्रे.लि.	3	09/06/2023	0217-2470321	33571
31	एन डी टेकाम	क.श्रे.लि	3	13/3/2020	0217-2470321	35541
32	बी पी बोकेफोडे	क.श्रे.लि	3	01/02/2003	0217-2470321	54465
33	बी के यमगर	क.श्रे.लि	3	10/12/2008	0217-2470321	0
34	एम. डी. ननवरे	क. श्रे. लि.	3	21/06/2021	0217-2470321	46515
35	पी. आर. कळसाईत	क. श्रे. लि.	3	20/06/2024	0217-2470321	19900
36	एस. आर. राठोड	क. श्रे. लि.	3	03/07/2024	0217-2470321	19900
37	डी के जगताप	वाहन चालक	3	5/5/2001	0217-2470321	57862
38	ए एल थोरात	वाहन चालक	3	20/01/2003	0217-2470321	56134
39	एस जे मदुरे	वाहन चालक	3	12/8/2009	0217-2470321	51305
40	आर एस शेख	वाहन चालक	3	1/6/2000	0217-2470321	57862
41	एम एस शेख	वाहन चालक	3	5/5/2001	0217-2470321	57862
42	डी. एस गायकवाड	वाहन चालक	3	20/1/2003	0217-2470321	56134
43	एस एन हांडे	वाहन चालक	3	11/03/2020	0217-2470321	35511
44	एम बी हांडे	जमादार	3	12/01/2020	0217-2470321	45825
45	एस बी देशमुख	वाहन चालक	3	02/09/2002	0217-2470321	56134
46	एस एच परुल	मुकादम	4	12/06/2022	0217-2470321	49425
47	एस एन भोसले	रखवालदार	4	20/01/2015	0217-2470321	40785
48	आर ए जाधव	शिपाई	4	17/05/2019	0217-2470321	52479
49	बी एस कोळी	शिपाई	4	17/05/2010	0217-2470321	48591
50	व्ही व्ही माने	शिपाई	4	15/02/2015	0217-2470321	50895
51	यु ए दिवाण	मुकादम	4	03/05/2016	0217-2470321	40270
52	पु. यु. स्वामी	शिपाई	4	14/05/2015	0217-2470321	34128
53	एम बी बनसोडे	शिपाई	4	15/02/2015	0217-2470321	50031
54	के एन संके	शिपाई	4	03/07/2015	0217-2470321	30338
55	एस. व्ही. बुजुरुके	शिपाई	4	15/05/2023	0217-2470321	43263
56	एस. के. भडकुंबे	मजूर	4	15/06/2020	0217-2470321	27106
57	ए एस म्हेत्रे	मजूर	4	08/10/2010	0217-2470321	36157
58	पी ए जाधव	मजूर	4	10/12/2008	0217-2470321	35313
59	एन एस मुळे	मजूर	4	16/08/2001	0217-2470321	48125
60	ए ए अभंगराव	मजूर	4	13/04/2011	0217-2470321	34218
61	बी एस मेनकुदळे	मजूर	4	01/09/1991	0217-2470321	54033
62	वाय एस शेख	मजूर	4	25/02/2014	0217-2470321	34128
63	एस ए राजमाने	मजूर	4	25/02/2014	0217-2470321	34128
64	एस व्ही दोरकर	मजूर	4	19/09/2016	0217-2470321	29530
65	बी एन सकट	मजूर	4	19/09/2018	0217-2470321	29530

					0217-2470321	27106
६७	व्ही.व्ही. गायकवाड	मजूर	4	07/09/2019	0217-2470321	43785
६८	एम.टी एस चौधरी	गवंडी	4	15/11/2013	0217-2470321	40209
६९	बी. आर. नरोडे	गवंडी	3	10/01/2023	0217-2470321	44559
७०	एस डी वाघमारे	मजूर	4	05/04/2002	0217-2470321	37329
७१	एस ए जाधव	मजूर	4	07/06/2005	0217-2470321	34128
७२	एम जी चव्हाण	मजूर	4	28/02/2014	0217-2470321	30338
७३	एस ए बनसोडे	मजूर	4	04/07/2015	0217-2470321	36157
७४	एम डी बंडगर	मजूर	4	08/10/2015	0217-2470321	36187
७५	एल डी जाधव	मजूर	4	08/10/2010	0217-2470321	44499
७६	राजु जमादार	मजूर	4	28/05/2003	0217-2470321	34305
७७	एम पी पाटोळे	मजूर	4	10/12/2008	0217-2470321	35313
७८	एस आर शिंदे	मजूर	4	10/12/2008	0217-2470321	45825
७९	एस एस बोज्जुल	मजूर	4	16/08/2001	0217-2470321	27914
८०	एस व्ही कांबळे	मजूर	4	19/03/2018	0217-2470321	44529
८१	एच के एडके	जमादार	4	27/01/2003	0217-2470321	35188
८२	आर के विजापूरे	मजूर	4	08/10/2010	0217-2470321	27914
८३	एफ एम शेख	मजूर	4	19/03/2018	0217-2470321	32631
८४	महादेव हक्के	क.श्री.लि	4	02/012/2013	0217-2470321	33267
८५	व्ही एम जाधव	मजूर	4	15/06/2005	0217-2470321	27914
८६	ए डी पक्षाळे	मजूर	4	19/03/2018	0217-2470321	36157
८७	सी.एम.बिराजदार	मजूर	4	08/10/2010	0217-2470321	36187
८८	एस एस शिरसे	मजूर	4	08/10/2010	0217-2470321	45825
८९	बी एस शेख	मजूर	4	16/08/2001	0217-2470321	32278
९०	ए डी बोगम	मजूर	4	02/12/2013	0217-2470321	36157
९१	एस ई माने	मजूर	4	08/10/2010	0217-2470321	गैरहजर
९२	आनंद वाघमारे	मजूर	4	19/03/2018	0217-2470321	गैरहजर
९३	सिद्राम गंगाराम हक्के	मजूर	4	08/01/2003	0217-2470321	गैरहजर
९४	रेवणसिद्ध गायकवाड	मजूर	4	19/03/2018	0217-2470321	गैरहजर
९५	चंद्रकांत काटमे	मजूर	4	19/03/2018	0217-2470321	17615
९६	जे. आर. जनार्दन	मजूर	4	12/02/2012	0217-2470321	48671

सोलापूर महानगरपालिका नगर अभियंता विभाग सोलापूर महानगरपालिका जुन २०२४								
अ. क्र	सेवकाचे पूर्ण नांव	हुददा	चालू पगार	महागाई भत्ता	घर भाडे	स्थानिक पुरक भत्ता	वाहन वाहतुक व इतर भत्ते	एकूण
१	एस.जी.आकुलवार	प्र.नगर अभियंता	८२४००	२१४२४	१४८३२	१२०	०	११८७७६
२	के.जी.सातपुते	उप अभियंता	९२७००	२४१०२	१६६८६	१२०	०	१३३६०८
३	पी.एम.दिवाणजी	सहा.अभियंता	७७८००	२०२२८	१४००४	१२०	४५० ६००	११३२०२
४	के बी तळीखेडे	क. अभियंता	५८५००	१५२१०	१०५३०	१२०	४०० ४५०	८५२१०
५	ए.एम.कंदलगावकर	क. अभियंता	५०४००	१३१०४	९०७२	१२०	४५० २७०० ८८९१	८४७३७
६	एम एच बक्षी	क. अभियंता	७७७७००	२०२०२	१३९८६	१२०	४५० १२००	११३६५८
७	एन. आर. घोनमोडै	क. अभियंता	३८६००	०	०	०	०	३८६००
८	एम. बी. कासराळे	क. अभियंता	३८६००	०	०	०	०	३८६००
९	पी. बी. मगर	क. अभियंता	३८६००	०	०	०	०	३८६००
१०	व्ही. बी. उगले	क. अभियंता	३८६००	०	०	०	०	३८६००
११	पी. आर. म्हेत्रे	क. अभियंता	३८६००	०	०	०	०	३८६००
१२	जे. बी. रिकामे	क. अभियंता	३८६००	०	०	०	०	३८६००
१३	एम. के. चौधरी	क. अभियंता (आर्किटेक्चर)	३८६००	०	०	०	०	३८६००
१४	ए. पी. किर्तने	क. अभियंता (ऑटोमोबाईल)	३८६००	०	०	०	०	३८६००
१५	जी. आर. साखरे	क. अभियंता सहाय्यक	२९२००	०	०	०	०	२९२००
१६	वाय. सी. म्हमाणे	क. अभियंता सहाय्यक	२९२००	०	०	०	०	२९२००
१७	एफ ए शेख	भुमापक	५८६००	१५२३६	१०५४८	१२०	१५० ४००	८५०५४
१८	के. डी. भांडेकर	भुमापक	३२९००	८५५४	५९२२	१२०	१५०	५३८५०

४७	एस एच परुल	मुकादम	३४०००	८८४०	६१२०	६५	४००	४९४२५
४८	एस एन भोसले	रखवालदार	२८०००	७२८०	५०४०	३५	४०० ३०	४०७८५
४९	आर ए जाधव	शिपाई	३६१००	९३८६	६४९८	६५	४०० ३०	५२४७९
५०	बी एस कोळी	शिपाई	३३४००	८६८४	६०१२	६५	४०० ३०	४८५९१
५१	व्ही व्ही माने	शिपाई	३५०००	९१००	६३००	६५	४०० ३०	५०८९५
५२	यु ए दिवाण	मुकादम	२३५००	६११०	४२३०	३५	२२५०	४०२७०
५३	पु. यु. स्वामी	शिपाई	१९७००	५१२२	३५४६	३५	२२५०	३४१२८
५४	एम बी बनसोडे	शिपाई	३४४००	८९४४	६१९२	६५	४०० ३०	५००३१
५५	के एन संके	शिपाई	१८५००	४८१०	३३३०	३५	४००	३०३३८
५६	एस. व्ही. बुजुरुके	शिपाई	२९७००	७७२२	५३४६	६५	४०० ३०	४३२६३
५७	एस. के. भडकुंबे	मजूर	१६५००	४२९०	२९७०	३५	४००	२७१०६
५८	ए एस म्हेत्रे	मजूर	२२१००	५७४६	३९७८	३५	४००	३६१५७
५९	पी ए जाधव	मजूर	२४२००	६२९२	४३५६	६५	४००	३५३१३
६०	एन एस मुळे	मजूर	३१५००	८१९०	५६७०	६५	२७००	४८१२५
६१	ए ए अभंगराव	मजूर	२०९००	५४३४	३७६२	३५	४००	३४२१८
६२	बी एस मेनकुदळे	मजूर	३७२००	९६७२	६६९६	६५	४००	५४०३३
६३	वाय एस शेख	मजूर	१९७००	५१२२	३५४६	३५	२२५०	३४१२८
६४	एस ए राजमाने	मजूर	१९७००	५१२२	३५४६	३५	२२५०	३४१२८
६५	एस व्ही दोरकर	मजूर	१८०००	४६८०	३२४०	३५	४००	२९५३०
६६	बी एन सकट	मजूर	१८०००	४६८०	३२४०	३५	४००	२९५३०
६७	व्ही.व्ही. गायकवाड	मजूर	१६५००	४२९०	२९७०	३५	४००	२७१०६
६८	एम.टी एस चौधरी	गवंडी	२६८००	६९६८	४८२४	६५	४००	४३७८५
६९	बी. आर. नरोडे	गवंडी	२७६००	७१७६	४९६८	६५	४००	४०२०९
७०	एस डी वाघमारे	मजूर	३०६००	७९५६	५५०८	६५	४०० ३०	४४५५९
७१	एस ए जाधव	मजूर	२५६००	६६५६	४६०८	६५	४००	३७३२९
७२	एम जी चव्हाण	मजूर	१९७००	५१२२	३५४६	३५	२२५०	३४१२८
७३	एस ए बनसोडे	मजूर	१८५००	४८१०	३३३०	३५	४००	३०३३८
७४	एम डी बंडगर	मजूर	२२१००	५७४६	३९७८	३५	४००	३६१५७
७५	एल डी जाधव	मजूर	२२१००	५७४६	३९७८	६५	४००	३६१८७
७६	राजु जमादार	मजूर	३०६००	७९५६	५५०८	३५	४००	४४४९९
७७	एम पी पाटोळे	मजूर	२३५००	६११०	४२३०	६५	४००	३४३०५
७८	एस आर शिंदे	मजूर	२४२००	६२९२	४३५६	६५	४००	३५३१३
७९	एस एस बोज्जुल	मजूर	३१५००	८१९०	५६७०	६५	४००	४५८२५

८०	एस व्ही कोबळे	मजूर	१७०००	४४२०	३०६०	३५	४००	२७९१४
८१	एच के एडके	जमादार	३०६००	६९५६	५५०८	६५	४००	४४५२९
८२	आर के विजापुरे	मजूर	२१५००	५५९०	६८७०	३५	४००	३५१८८
८३	एफ एम शेख	मजूर	१७०००	४४२०	३०६०	३५	४००	२७९१४
८४	महादेव हक्के	क.श्री.लि	१९९००	५१७४	३५८२	६५	४००	३२६३१
८५	व्ही एम जाधव	मजूर	२२८००	५९२८	४१०४	३५	४००	३३२६७
८६	ए डी पक्षाळे	मजूर	१७०००	४४२०	३०६०	३५	४००	२७९१४
८७	सी.एम.बिराजदार	मजूर	२२१००	५७४६	३९७८	३५	४००	३६१५७
८८	एस एस शिरसे	मजूर	२२१००	५७४६	३९७८	६५	४००	३६१८७
८९	बी एस शेख	मजूर	३१५००	८१९०	५६७०	६५	४००	४५८२५
९०	ए डी बोगम	मजूर	१९७००	५१२२	३५४६	३५	४००	३२२७८
९१	एस ई माने	मजूर	२२१००	५७४६	३९७८	३५	४००	३६१५७
९२	आनंद वाघमारे	मजूर						गैरहजर
९३	सिद्राम गंगाराम हक्के	मजूर						गैरहजर
९४	रेवणसिद्ध गायकवाड	मजूर	४४४० १३००	८३२३	११४८	३५	४००	१७६१५
९५	चंद्रकांत काटमे	मजूर						गैरहजर
९६	जे. आर. जनार्दन	मजूर	२८४००	७३८४	५११२	६५	२७००	४८६७१

कलम ४ (१) (ब) (११)

नगर अभियंता कार्यालयाचे मंजूर अंदाजपत्रक व खर्चाचा तपशील याची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे

अ.क्र.	बजेट विवरण	मान्य तरतूद	खर्चाची रक्कम	
१	वेतन व भत्ते नगर अभियंता	१४,००,०००		
२	वेतन व भत्ते	११,७८,००,०००		
३	मानधन/कंत्राटी सेवकांवरील खर्च	२,००,००,०००		
४	कार्यालयीन खर्च	३,००,०००		
	एकुण	१३,९५,००,०००		
१	इमारत दुरुस्ती	२५,००,०००		
२	रस्ते दुरुस्ती	७५,००,०००		
३	प्रशासकीय इमारत आधुनिकीकरण करणे	१,६०,००,०००		
४	म न मा चे यंत्र सामुग्रीय घसारा निधीस वर्ग	१०,००,०००		
५	म.न.पा आग व धोका निधीस वर्ग	५,००,०००		
६	डॉ.बाबासाहेब आंबेडकर आवास योजना श्रमसाफल्य	५,००,०००		
७	कोटणीस स्मारक देखभाल दुरुस्ती व आस्थापना खर्च	१०,००,०००		
८	आपत्कालिन परिस्थिती मध्ये विविध कामे करणे	४०,००,०००		
९	नैसर्गिक आपत्कालिन परिस्थिती मध्ये विविध कामे करणे	६०,००,०००		
१०	अधिकारी साठी निवास स्थान बांधणे	-		
११	खडी खरेदी	५५,००,०००		
१२	डांबर खरेदी	९५,००,०००		
१३	प्रिमिक्स साठी डिजेल खरेदी करणे	७,००,०००		
१४	डिपॉझिट कॉन्ट्रीब्युशन रस्ते व ड्रनेज	१,००,००,०००		
१५	मुरुम खरेदी व पसरविणे	४०,००,०००		
१६	केबल, गॅस इ. च्या खोदाईची दुरुस्ती	९,००,००,०००		
१७	NRD खर्च	१०,००,०००		
१८	वाहन / मशिनरी भाडे	४०,००,०००		
१९	सन, उत्सव समारंभ Crowd management	४०,००,०००		
२०	रस्ते फर्निचर	३०,००,०००		
२१	एकुण	२०,५०,००,०००		

	मागसवर्गीय (ग.व.सु) कल्याण विभाग			
१	वेतन व भत्ते नगर अभियंता	-		
२	वेतन व भत्ते	-		
३	मानधन/कंत्राटी सेवकांवरील खर्च	-		
४	कार्यालयीन खर्च	१,००,०००		
	एकूण	१,००,०००		
१	रस्ते दुरुस्ती	१,००,०००		
२	संडास मुताब्द्या दुरुस्ती	१,००,०००		
३	गटारी दुरुस्ती	१,००,०००		
	एकूण	३,००,०००		
	वाहन विभाग			
१	वेतन व भत्ते	-		
२	कार्यालयीन खर्च	५०,०००		
३	इंधन खर्च	२,००,००,०००		
४	वाहन सुटे भाग / स्वच्छता व देखभाल दुरुस्ती खर्च	२,००,००,०००		
५	वाहन व मशिनरी खरेदी	४५,००,०००		
६	वाहन विमा खर्च	२५,००,०००		
७	वाहन परवाना नुतनीकरण	१०,००,०००		
८	वाहन भाडेने घेणे	३०,००,०००		
	एकूण	५,१०,००,०००		

कलम ४ (१) (ब) (१२) अ

नगर अभियंता कार्यालयाची अनुदान वाटपाच्या कार्यक्रमांची कार्यपध्दती २०२४-२०२५ या वर्षासाठी प्रकाशीत करणे

अनुसुचित जाती व नवबौध्द घटकासाठी महानगरपालिका क्षेत्रामध्ये रमाई आवास योजना शासन निर्णय बीसीएच-२००९/प्रक्र१५९/माव-२ दि. ०९/०३/२०१० अन्वये मंजूर झालेली आहे. सोलापूर शहरातील सन - २००९ ते २०२४ अखेर ३८१८ इतकी घरकुले मंजूर आहेत. प्रती घरकूल र.रू. २.५० लाख इतकी तरतुद मंजूर आहे. रमाई आवास योजनेचे काम खालीलप्रमाणे

१. रमाई आवास योजनेअंतर्गत मंजूर लाभार्थी यांनी त्यांच्या जुन्या घराचा फोटो व आवश्यक कागदपत्रे सादर केले नंतर जोथा लेव्हल पर्यंत त्याची तपासणी करून त्यांना यादी नुसार १,००,०००/- इतका हफता वितरणाची कार्यवाही केली जाते.
२. लाभार्थी यांनी त्यांचे घर पाडुन आर.सी.सी. स्ट्रक्चर (कॉलम व बीम) व वीट बांधकाम लिटल लेव्हल म्हणजेच सात फुट उंची पर्यंत केलेनंतर त्यांबाबत कागदपत्रे सादर केले नंतर तपासणी अंती त्यांना दुसरा हफता वितरीत केला जातो.
३. तदनंतर लाभार्थी यांनी आर.सी.सी. स्लॅब व इतर कामे पुर्ण करून घरात रमाई आवास योजना पाटी बसविणे इत्यादी कामे पुर्ण करून कागदपत्रे सादर केले नंतर त्याची तपासणी करून तिसरा हफता वितरीत केला जातो.

रमाई आवास योजने अंतर्गत केलेल्या कार्यवाहीचा मासिक , भौतिक व आर्थिक प्रगती अहवाल समाज कल्याण कार्यालयाकडेही सादर केला जातो.

कलम ४ (१) (ब) (१२) व

सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
प्रधानमंत्री आवास योजना माहिती

घटक क्र. १ - झोपडपट्टी पुनर्विकास धोरण :-

सदर घटक अंतर्गत सोलापूर शहरातील १२ झोपडपट्टीचे प्रस्ताव म्हाडाकडे सादर केलेले आहे. झोपडपट्टी धारकांना पक्के घरे बांधण्यासाठी झोपडपट्टी पुनर्विकास धोरण अंतर्गत घटक क्र.४ अंतर्गत मध्ये १२ झोपडपट्टीचे प्रस्ताव म्हाडा, मुंबई यांचेकडे पाठविले होते. तदनंतर म्हाडा यांनी सदर प्रस्ताव घटक क्र.४ अंतर्गत न पाठविता घटक क्र.१ अंतर्गत whole slum approach मध्ये पाठविणेस सांगितले आहे.

घटक क्र. २ - बँकेमार्फत घर घेण्यासाठी व्याजामध्ये सवलत (क्रेडीट लिंकड बँक सबसिडी) :-

सदर प्रकल्पास अनुदान हे बँकेमार्फत दिले जाते. सदर प्रकल्प हे बँकेमार्फत संचालन होते.

घटक क्र. ३ - मधील लाभार्थ्यांना परवडणारी घरे अंतर्गत सोलापूर शहरामध्ये एकूण ०९ प्रकल्प चालू आहेत. त्यामध्ये अर्जदारांचे अर्जासोबत त्यांचे आधार कार्ड, कुटुंबातील आधार कार्ड, रेशनकार्ड, मतदान कार्ड, लाईट बिल, कर पावती, ०३ लाखाखालील उत्पन्न दाखला, १०० रु.चा बॉड इ. आवश्यक कागदपत्रे तपासून लाभार्थी अंतिम केला जातो. या घटकांमध्ये अर्जदार हा भाडेकरू अथवा त्याच्या व कुटुंबियाचे नावे संपूर्ण भारता मध्ये कोठेही घर नसलेले हवे. तसेच अर्जदाराचे वय १८ वर्षे पूर्ण पाहिजे. जर लाभार्थी अविवाहित व कमवता असेल तर तो सुद्धा स्वतंत्र अर्जदार होवू शकतो. सोलापूर शहरामध्ये प्रकल्प खालीलप्रमाणे चालू आहेत.

अ. क्र.	प्रकल्पाचे नांव	पत्ता	मंजूर घरे	मंजूर घराची मूळ किंमत	प्रधान मंत्री आवास योजना सवलत रक्कम	नागरीक देय रक्कम
१	राष्ट्रतेज अटल गृहनिर्माण संस्था	दहीटणे	१२००	६,२१,०००	२,५०,०००	३,७१,०००
२	आर.एस.एम युनिटी डेव्हलपर्स	मजरेवाडी नई जिंदगी	२४६४	११,८०,०००	२,५०,०००	९,३०,०००
३	महाराष्ट्र डेव्हलपमेंट लि.चे प्रकल्प	हौसिंग कार्पोरेशन मजरेवाडी नई जिंदगी	३७१०	१२,६६,६६६	२,५०,०००	१०,१६,६६६
४	महाराष्ट्र डेव्हलपमेंट लि.चे प्रकल्प	हौसिंग कार्पोरेशन सलगर वस्ती	५६६३	१३,६६,६६६	२,५०,०००	११,१६,६६६
५	महाराष्ट्र डेव्हलपमेंट लि.चे प्रकल्प	हौसिंग कार्पोरेशन अंत्रोळीकर नगर	२७३	--	--	--

६	एस.व्ही स्मार्ट सिटी प्रकल्प	कसबे सोलापूर अझलकोट रोड	३४	१२,५०,०००	२,५०,०००	१०,००,०००
७	सो.स. क्षत्रिय समाज गृहनिर्माण संस्था	दहीटणे	२५२	६,२१,०००	२,५०,०००	३,७१,०००
८	रे नगर	कुंभारी	३०,०००	५,०५,०००	२,५०,०००	२,५५,०००

टिप - बरील गमूच प्रकल्पामध्ये मूळ किंमतीत राज्य व केंद्र शासनाकडून एकूण र.रु-२,५०,०००/- अनुदान दिले जाते व उर्वरित रक्कम ही लाभार्थ्यांना स्वतः भरावयाची आहे. अनुदाना व्यतिरिक्त असणारी उर्वरित रक्कम पात्र लाभार्थ्यांने प्रकल्प विकासक संस्थेला भरल्यानंतर घरकुल वाटप केले जातात.

घटक क्र 4 - लाभार्थ्यांच्या आहे त्याजागेवर बांधकाम करिता अनुदान -

घटक क्र.४ टप्पा क्र.१ मधील ३६२ पैकी २०९ लाभार्थी पात्र झालेले असून टप्पा क्र. २ मधील १८६ पैकी ४८ लाभार्थी पात्र आहेत. तसेच टप्पा क्र.३ मधील ४४ लाभार्थी पैकी ३० पात्र असून ५९२ पैकी सुधारित २८७ लाभार्थ्यांना घरकुल मंजूर आहे. प्रधानमंत्री आवास योजनेचा लाभ खालीलप्रमाणे दिले जाते.

- १) प्रधानमंत्री आवास योजने अंतर्गत मंजूर लाभार्थी यांनी त्यांच्या जुन्या घराचा/ जागेचा फोटो व इतर आवश्यक कागदपत्रे जसे की, अर्जदार व कुटुंबातील सर्वांचे आधार कार्ड, रेशन कार्ड, मतदान कार्ड, उत्पन्न दाखला, जागेची मालकी दर्शवणारे कागदपत्र, ३०० Sq. feetचे बांधकाम परवानगी इ. सादर केल्यानंतर त्याची तपासणी करून लाभार्थीला घरकुल मंजूर केले जाते.
- २) मंजूर यादीनुसार लाभार्थी यांना राज्य शासनाकडून र.रु.१,००,०००/- व केंद्र शासनाकडून र.रु.१,५०,०००/- असे एकूण २,५०,०००/- प्रती घरकुल हप्त्या वितरीत केला जातो.
- ३) अनुदान वाटपाचे टप्पे

टप्पा	केंद्र शासन अनुदान	राज्य शासन अनुदान	एकूण
जोता लेव्हल	६०,०००	४०,०००	१,००,०००
लेंटल लेव्हल	६०,०००	४०,०००	१,००,०००
घर पूर्ण	३०,०००	२०,०००	५०,०००
एकूण	१,५०,०००	१,००,०००	२,५०,०००

- ४) लाभार्थी यांनी त्यांचे कच्चे घर पाडून अथवा मोकळा ओपन प्लॉट वर आरसीसी structure (कॉलम व बिम) बांधकामासाठी

क्र	प्रकल्प	प्रकल्प मंजूर घरे	सुधारित प्रकल्प मंजूर घरे	बांधकाम पूर्ण	बांधकाम चालू असलेले घरकुल संख्या	शेरा
1	डीपीआर -१	३६२	२०९	१९४	१५	
2	डीपीआर -२	१८६	४८	४३	०५	
3	डीपीआर -३	४४	३०	२४	०६	

कलम ४ (१) (ब) (१३)

नगर अभियंता कार्यालयाकडून मिळणाऱ्या / सवलतीचा परवाना याची चालू वर्षाची तपशीलवार माहिती नगरपालिकेकडील मक्तेदार नोंदणी करणेकरिता खालीलप्रमाणे नोंदणी फी घेऊन मक्तेदार नोंदणी करणेत येतात त्याची माहिती खालीलप्रमाणे आहे.

अ.क्र	कंत्राटदार वर्गवारी	मक्त्याची मर्यादा	आवश्यक सॉलव्हन्सी	मक्तेदार नोंदणी फी
स्थापत्य कामा करीता				
१	अ	अमर्याद	१.० कोटी	२००००/-
२	अ - १	३००.० लक्ष	५०.० लाख	१५०००/-
३	ब	१५०.० लक्ष	३०.० लाख	१००००/-
४	ब - १	१००.० लक्ष	२०.० लाख	८०००/-
५	क	५०.० लक्ष	१०.० लाख	५०००/-
६	क - १	२०.० लक्ष	५.० लाख	२५००/-
७	ड	१०.० लक्ष	३.० लाख	२०००/-
८	ड - १	५.० लक्ष	२.० लाख	१५००/-
९	इ	३.० लक्ष	१.० लाख	१०००/-

कलम ४ (१) ८(ब) (१४)

नगर अभियंता कार्यालयातील माहितीचे इलेक्टॉनिक स्वरूपात साठविलेली माहिती प्रकाशित करणे चालू वर्षाकरिता

निरंक

कलम ४ (१) (ब) (१५)

नगर अभियंता कार्यालयातील सार्वजनिक प्राधिकरणात उपलब्ध असलेली माहिती नागरिकांना पुरविणसाठी असलेली सुविधा

निरंक

कलम ४ (१) (ब) (१६)

सो.म.न.पा नगर अभियंता विभागकडील शासकिय जन माहिती अधिकारी / सहा.शासकिय जन माहिती अधिकारी / अपिलीय प्राधिकारी (तेथील लोक प्राधिकाराच्या कार्यक्षेत्रातील) यांची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

अ) शासकीय जन माहिती अधिकारी (क)


अ. क्र	शासकिय जन माहिती अधिकारी यांचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	दुरध्वनी / मोबाईल नं	ई - मेल	प्रथम अपिलीय प्राधिकारी
१	श्री. माढेकर जे. आर.	प्र.कार्यालय अधिक्षक	नगर अभियंता	९५७९२७६७५७	cityengg.smc@gmail.com	श्रीमती सारिका गंगाराम आकुलवार प्र. नगर अभियंता मो.नं.९४२३९९२९७४

ब) शासकीय सहाय्यक जन माहिती अधिकारी (ख)

अ.क्र	शासकिय जन माहिती अधिकारी यांचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	दुरध्वनी / मोबाईल नं	ई - मेल	प्रथम अपिलीय प्राधिकारी
१	कु. टेकाम एन. डी.	कनिष्ठ श्रेणी लिपीक	नगर अभियंता	९०९९५०५२८		श्रीमती सारिका गंगाराम आकुलवार प्र. नगर अभियंता मो.नं.९४२३९९२९७४

कलम ४ (१) (ब) (१७)

निरंक


कार्यालय अधिक्षक
तथा जनमाहिती अधिकारी
नगर अभियंता कार्यालय