

केंद्रीय माहिती अधिकार
कायदा — २००५

अतिक्रमण प्रतिबंधक विभाग
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर.
माहिती अधिकार कलम ४(ब) मधील १ ते १७
व कलम ४(क) व (ड) ची माहिती

(माहे जानेवारी --२०२२)

(कलम ४(१) (ब) (१))

सो.म.न.पा .येथील अतिक्रमण प्रतिबंधक विभागाकडील कार्ये व कर्तव्ये यांचा तपशिल.

कार्यालयांचे नांव :- अतिक्रमण प्रतिबंधक विभाग. सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर.

पत्ता :- इंद्रभुवन रेल्वे लाईन ,सोलापूर

कार्यालय प्रमुख्य :- उपा - आयुक्त्

कार्यक्षेत्र :- सोलापूर शहर / हददवाढ

भौगोलिक :- सोलापूर शहर / हददवाढ

विशिष्ट कार्य :- शहराती दैनंदिन नागरीक तक्रारी / बांधकाम / भुमी व मालमत्ता विभागाकडील तक्रारी , व मंडई विभागाकडील तक्राराची सर्व प्रकारचे अतिक्रमण हटविणे कामी.

विभागाचे ध्येय/ धोरण :- शहराती अतिक्रमण हटविणे कामी .

सर्व संबंधि त कर्मचारी :- अतिक्रमण प्रतिबंधक विभागाकडील नियुक्त् सर्व सेवक

अतिक्रमण प्रतिबंधक विभाग

मा.उपआयुक्त् — १ तथा नियंत्रण अधिकारी

T

सहा . अभियंता (१ पैकी १ रिक्त्)

T

अवेक्षक (२ पैकी २ रिक्त्)

T

वरिष्ठ भुमापक (१ पैकी १ रिक्त्)

T

भुमापक (५ पैकी ३ रिक्त्)

T

व.मु.ले (१ पैकी १ रिक्त्)

T

व.श्रे.लि (१ पैकी १ रिक्त्)

T

क.श्रे लि. --- १

T

वाहन चालक (२ पैकी १ रिक्त्)

T

वडार (१ पैकी १ रिक्त्)

T

सुरक्षारक्षक (२ पैकी २ रिक्त्)

T

जमादार (२ पैकी २ रिक्त्)

T

मुक्कादम (२ पैकी २ रिक्त्)

T

मजुर (१५ पैकी ५ रिक्त्)

कलम (४) (१) (ब) (२) अ-ब

अ.क्र.	पदनाम	अधिकार	कोणत्या कायद्या / नियम / शासननिर्णय	अभिप्राय
१	उपा-आयुक्त	अतिक्रमण प्रतिबंधक कार्यालयावर नियंत्रण अधिकारी म्हणून काम पहाणे.	महाराष्ट्र महापालिका अधिनियम १९४९	
२	सहा.अभियंता	अतिक्रमण प्रतिबंधक विभागकडील दैनंदिन मोहिम राबणे कामी व तक्रारदाराची जागे संबंधी काही तक्रारी असेल त्यांनी जागेवर जाउन निपटार करणे	महाराष्ट्र महापालिका अधिनियम १९४९	
३	भुमापक	अतिक्रमण प्रतिबंधक विभागकडील दैनंदिन मोहिम राबणे कामी व तक्रारदाराची जागे संबंधी काही तक्रारी असेल त्यांनी जागेवर जाउन निपटार करणे . तसेच माहिम राबवणे	महाराष्ट्र महापालिका अधिनियम १९४९	
४	क.श्रे.लि.	अतिक्रमण प्रतिबंधक कार्यालया मधील आवक – जावक , दंडात्मक पावत्या करणे, मासिक पगार बिल करणे तसेच आलेले सामानाची नोंदी घ्याणे इत्यादी कामे		
५	वाहन चालक	अतिक्रमण प्रतिबंधक विभागकडील दैनंदिन मोहिम राबणे कामी व मोहिम दरम्यान जे साहित्य जप्त केलेली ते मोहिमे ठिकानातुन म.न.पा.येथील स्टोअर मध्ये जमा करणे		
६	कायम मजुर	अतिक्रमण प्रतिबंधक विभागकडील दैनंदिन मोहिम राबणे कामी व मोहिम दरम्यान जे साहित्य जप्त करणे कामी सर्व साहित्य डंपर मध्ये ठाकूण व पाडकाम करणे ,मंडई विभाग येथील मोहिमे ठिकानातुन म.न.पा.येथील स्टोअर मध्ये जमा करणे		

कलम ४ (१) (ब) (३)

निर्णय प्रक्रियेतील पर्यवेक्षण व जबाबदारीचे उत्तराईत्व – निश्चित करून कार्यपध्दतीचे प्रकाश (कामाचे प्रकार / नांव)

कामाचे स्वरूप	अतिक्रमण प्रतिबंधक विभागामध्ये महानगरपालिकेकडे येणारे सर्व तक्रारी अर्ज अतिक्रमणा संबंधी येणारे तक्रारी त्याचे निपटारा करणे ,व जागेसंबंधी तक्रारी असेल ते जागेवर पाहणी करणे ,अतिक्रमाना संबंधी तक्रारची निपटारा करणे तसेच बांधकामा येथील तक्रारी ची बांधकाम पाडकाम करणे .व नियमातील तरतुदीनुसार काम करणे.
संबंधित तरतुद	अधि नियमातील तरतुदीनुसार
अधिनियमाचे नांव	महाराष्ट्र महापालिका अधिनियम १९४९
नियम	निरंक
शासनाचे निर्णय .	शासनाचे निर्णय प्रमाणे कार्यवाही करणे
परिपत्रक	निरंक
कार्यालयीन आदेश	निरंक

कलम ४ (१) (ब) ४ ब

कामाची काल मर्यादा – काम पूर्ण होण्यासाठी प्रत्येक कामाची कालमर्यादा

अ क्र,	काम / कार्य	दिवस / तास पूर्ण करण्यासाठी	जबाबदारी अधिकारी	तक्रारी निवारण अधिकारी
१	माहिती अधिकार अधिनियम २००५ चे अर्ज	३० दिवस	कार्यालय अधिक्षक तथा माहिती अधिकारी	उप-आयुक्त तथा प्रथम अपिलीय प्राधिकारी

कलम ४ (१)(ब) (५) (अ)

अ.क्र,	सुचना पत्रकानुसार दिलेले निर्णय	नियम क्रमांक व वर्ष	अभिप्राय
--------	---------------------------------	---------------------	----------

१.महाराष्ट्र महापालिका अधिनियम १९४९ २) माहिती अधिकारी अधिनियम २००५ ३) महाराष्ट्र लोकसेवा अधिनियम २०१५

कलम ४ (१) (ब) (५) ब

कामाशी संबंधित शासन निर्णय

अ.क्र	शासन निर्णयनुसार दिलेले विषय	शासन निर्णय क्रमांक व दिनांक	अभिप्राय
-------	------------------------------	------------------------------	----------

वेळोवेळी पारित होणारे शासन निर्णय / परिपत्रक / निर्देश प्रमाणे

कलम ४ (१) (ब) (५) क

अ.क्र	शासन परिपत्रकानुसार दिलेले विषय	परिपत्रक क्रमांक व तारीख	अभिप्राय
-------	---------------------------------	--------------------------	----------

वेळोवेळी पारित होणारे शासन निर्णय / परिपत्रक / निर्देश प्रमाणे

कलम ४ (१) (ब) (५) ड

कामाशी संबंधित कार्यालयीन आदेश / धोरणात्मक परिपत्रके

अ.क्र	विषय	क्रमांक व तारीख	अभिप्राय
-------	------	-----------------	----------

वेळोवेळी पारित होणारे शासन निर्णय / कार्यालयीन आदेश प्रमाणे निरंक

कलम ४ (१) (ब) (५) इ

कार्यालयामध्ये उपलब्ध दस्तावेजांची यादी

दस्तावेजाचा विषय

अ.क्र	विषय	क्रमांक व तारीख	अभिप्राय
-------	------	-----------------	----------

कलम ४ (१) (ब) (६)

सो.म.न.पा. येथील अतिक्रमण प्रतिबंधक कार्यालयाकडे असलेल्या दस्तावेजाची वर्गवारी

अ.क्र	विषय	दस्तावेजाचा प्रकारनस्ती /मस्टर / नोंद पुस्तक, पावती पुस्तक इ.	प्रमुख बाबीचा तपशील वार	सुरक्षित ठेवण्याचा काळावधी
१	ड	मस्टर/नोंद पुस्तक		१ वर्षासाठी
२	ड	पावती पुस्तक		१ वर्षासाठी
३				

कलम ४ (१) (ब) (७)

सामान्य प्रशासन विभाग सोलापूर महानगरपालिका परिणामकारक कामासाठी जनसामान्यांशी सल्लामसलत करण्याची व्यवस्था

अ.क्र.	सल्लामसलतिचा विषय	कार्यप्रणालीचे विस्तृत वर्णन	कोणत्या अधिनियम/नियम/ परिपत्रकाद्वारे	पुनारावृत्तीकाल
--------	-------------------	------------------------------	---------------------------------------	-----------------

निरंक

कलम ४ (१) (ब) (८) अ

सोलापूर महानगरपालिका कार्यालयाच्या विविध समितींच्या यादी व सभाविषयांची माहिती प्रकाशित करणे.

अ.क्र	अधि सभेचे नांव	सभेचे सदस्य	किती वेळा घेण्यात येते	सभेचे उद्दिष्ट	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही.	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
-------	----------------	-------------	------------------------	----------------	--	------------------------------

निरंक

कलम ४ (१) (क) (९)

अतिक्रमण प्रतिबंधक विभाग महानगरपालिका कार्यालयातील अधि कारी व कर्मचारी यांची नावे व पत्ते यांचे मासिक वेतन माहे. जानेवारी २०२२

अ.क्र	पुरुष सेवकाचे नांव	हुद्दा	वर्ग	रुजू दिनांक	दुरध्वनी क्र.	एकुण वेतन रूपये
१	थडसरे	कार्यालय अधिक्षक	ब	०१/०६/१९८५	९४०३६९१८६४	
२	अरुण वि. खेंदाड	भूमापक	ब		८६०५२७०२२२	७७०८४
३	जहागिर अ. विजापूर	भूमापक	ब		९४२३९९२५९२	५८६२१
४	रामकृष्ण सा. कोमनल्लु	भूमापक	ब		८६००८६११९८	३३१३३
५	हणमंतु ब. वड्डेपल्ली	क.रे.लि	क	१०/१२/२००८	८६२३९१५२६४	३२१३५
६	भगवान सि. सलगर	वाहन चालक	क		९९६०९३५२१७	३३११९
७	लक्ष्मण कॉडिबा इंजिनवारे	का.मजुर	ड		९८८११९३८६२	३०७५८
८	श्री.अशोक तिमय्या शासम	का.मजुर	ड		७२७६६७६७६०	२६८५८
९	श्री रामचंद्र नारायण नराळ	का.मजुर	ड		९६३७६८००७२	३०१७२
१०	श्री मल्लिनाथ शंकर बेल्लुरे	का.मजुर	ड			२२९३४
११	श्री सचिन शिवलाल गाडे	का.मजुर	ड			१७०८२
१२	श्री गौतम अशोक लोंखडे	का.मजुर	ड		७७५१७९९४५१२	२०३५८
१३	श्री अभिमन्यु अ. धोत्रे	का.मजुर	ड		७२७६७७९५७१	१९१९५
१४	धोंडुसिंग ठाकुर	का.मजुर	ड	२५/०२/२००५	८०८०१५८७९६	३०३९४
१५	श्रीमती अंनतम्मा सो. सज्ज	का. मजुर	ड		७७५७९९८७१४	२०३५३
१६	श्री.शामराव सुरवसे	का मजुर	ड		९८२२६९९८००	२४८४२

कलम ४ (१) (क) (१०)

सोलापूर महानगरपालिका माहिती अधि कार अधिनियम २००५ कलम ४ (१) (ब) (१०) अतिक्रमण प्रतिबंधक विभाग सोलापूर जानेवारी २०२२

अ.क्र.	सेवकांचे पुर्ण नांव	हुददा	चालु पगार	महागाई भत्ता	घर भाडे	स्थानिक पुरक भत्ता	वाहन वाहतूक धुलाई अपंग	एकुण
१	थडसरे पी. व्ही							
२	अरुण वि. खेंदाड	भूमापक	२४३६०	४१७०२	५७५२	१२०	१५०६००	७७०८४
३	जहागिर अ. विजापूर	भूमापक	१७६७०	३१७१२	४३७४	१२०	१४५४००	५८६२४
४	रामकृष्ण सा. कोमनल्लु	भूमापक	९४५०	१७७६३	२४५०	१२०	१५०४००	३३१३३
५	हणमंतु ब. वड्डेपल्ली	क.रे.लि	९५३०	१७२९९	२३८६	१२०	४००	३२१३५
६	भगवान सि. सलगर	वाहन चालक	९८९०	१७८२१	२४५८	१२०	४००३०	३३११९
७	लक्ष्मण कौडिबा इंजिनवारे	का.मजुर	९६२०	१६५५९	२२८४	६५	४००३०	३०७५८
८	श्री.अशोक तिमय्या शासम	का.मजुर	८६६०	१४४४२	१९९२	३५	४००३०	२६८५८
९	श्री रामचंद्र नारायण नराळ	का.मजुर	९४१०	१६२५५	२२४२	६५	४००	३०१७२
१०	श्री मल्लिनाथ शंकर बेल्लुरे	का.मजुर	७१९०	१२३११	१६९८	३०	४००	२२९३४
११	श्री सचिन शिवलाल गाडे	का.मजुर	४४४०	८३२८	११४८	३०	४००३०	१७०८२
१२	श्री गौतम अशोक लोंखडे	का.मजुर	५५८०	९९७६	१३७६	३०	४००	२०३५३
१३	श्री अभिमन्यु अ. धोत्रे	का.मजुर	५१८०	९३९६	१२९६	३५	४००	१९१९५
१४	धोंडुसिंग ठाकुर	का.मजुर	८८९०	१५५०१	२१३८	३५	३०	३०३९४
१५	श्रीमती अंनतम्मा सो. सज्जन	का. मजुर	५५८०	९९७६	१३७६	३५	४००	३०३५३
१६	सुरवसे शामराव	का. मजुर	७४१०	१३३५५	१८४२	३५	४००	२४८४२

कलम ४ (१) (ब) (११)

अतिक्रमण प्रतिबंधक कार्यालयाचें मंजुर अंदाजपत्रक व खर्चाचा तपशील याची विस्तृत माहिती प्रकाशीत करणे
निरंक

कलम ४ (१) (ब) (१२) अ

अतिक्रमण प्रतिबंधक कार्यालयाचें अनुदान वाटपाच्या कार्यक्रमांची कार्यपध्दती २०२१-२०२२ या वर्षासाठी माहिती प्रकाशीत करणे
निरंक

कलम ४ (१) (ब) (१२) ब

अतिक्रमण प्रतिबंधक कार्यालयाचें अनुदान कार्यक्रमा अंतर्गत लभार्थीची विस्तृत माहिती प्रकाशीत करणे
निरंक

कलम ४ (१) (ब) (१३)

अतिक्रमण प्रतिबंधक विभागाकडून मिळणा-या /सवलतीचा परवाना याची चालू वर्षाची तपशील वार माहिती
निरंक

कलम ४ (१) (ब) (१४)

अतिक्रमण प्रतिबंधक कार्यालयातील माहितीचे इलेक्टॉनिक स्वरूपात साठविलेली माहिती प्रकाशीत करणे .

चालू वर्षाकरीता
निरंक

कलम ४ (१) (ब) (१५)

अतिक्रमण प्रतिबंधक कार्यालयातील सार्वजनिक प्राधि करणात उपलब्ध असलेली माहिती नागरि कांना पुरविणेसाठी असलेली सुविध.
निरंक

कलम ४ (१) (ब) (१६)

सो.म.न.पा.अतिक्रमण प्रतिबंधक विभागाकडील शासकिय जन माहिती अधिकारी / सहा. शासकिय जन माहिती अधि कारी / अपिलीय प्राधिकारी तेथील लोक प्राधीकाराच्या कार्यक्षेत्रातील यांची विस्त माहिती प्रकाशित करणे.

अ शासकीय जन माहिती अधिकारी – क

अ.क्र	शासकिय जन माहिती अधिका री यांचे नाब	पदनाम	कार्यक्षेत्र	दुरध्वनी / मोबाईल नं	ई - मेल	प्रथम अपिलिय प्राधिकारी
१	श्री.थडस रे पी. व्ही	कार्यल य अधिक्ष क	अतिक्रम ण प्रतिबंधक विभाग	९४०३६९१८६ ४	Pradipthadsara१९६ ५ @gmail.com	श्री.घोलप एम. उप-आयुक्त् मो८४२५९२४४३ ३.

अ शासकीय जन माहिती अधिकारी – ख

अ.क्र,	शासकिय जन माहिती अधिकारी यांचे नाब	पदनाम	कार्यक्षेत्र	दुरध्वनी / मोबाईल नं	ई - मेल	प्रथम अपिलिय प्राधिकारी
१	श्री. खेदाड ए. व्ही	भुमापक	अतिक्रमण प्रतिबंधक विभाग	८६०५२७०२२२		श्री.घोलप एम. उप-आयुक्त् मो.८४२५९२४४३३

कलम ४ (१) (ब)(१७) (निरंक

अतिक्रमण प्रतिबंधक अधिकारी
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सोलापूर महानगरपालिका ,सोलापूर
अतिक्रमण प्रतिबंधक विभाग

प्रति,
नोडल ऑफिसर
संगणक विभाग , सो.म.पा.
यांचे कडेस सादर....

विषय :- माहिती अधिकार अधिनियम २००५ कलम ४ (१) (क) (ख) नुसार
(१ ते १७ बाब)म.न.पा.संकेत स्थळावर प्रसिध्द करण
संदर्भ :- जा.क्र.सआस/ काअ/माअ/२०६ सामान्य प्रशासन विभाग दि. १५/०९/२०२२
रोजीचे कार्यालयीन आदेश

उपरोक्त संदर्भाकित विषयांस अनुसरून अतिक्रमण प्रतिबंधक विभागाकडील माहिती
अध कार अधिनियम २००५ मधील कलम ४ १ क ख नुसार मुददांची १ ते १७ अदयावत करुन सॉफ्ट
काॅपी मध्ये सोबत जोडलेले आहोत.

तरी विषयांकित माहिती म.न.पा. संकेत स्थळावर प्रसिध्द करणे बाबत विनंती आहे.

अतिक्रमण प्रतिबंधक अधिकारी
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर.

प्रत, :- माहितीस्तव
१) मा.सहायक आयुक्त
सामान्य प्रशासन विभाग
यांचे कडेस सादर
२.) स्थळ प्रत.