

सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

जा.क्र

दि. ०१/०२/२०२३

प्रति,  
संगणक प्रोग्रॅमर  
सो.म.न.पा.

यांचेकडेस

विषय :- महाराष्ट्र राज्य माहिती अधिकार नियम २००५ माहिती अधिकार कलम (४) ख  
१ ते १७ ची माहिती बाबत.

संदर्भ :- जा.क्र.सआस/काअ/माअ/२०३ दि.१०/०८/२०२२

उपरोक्त विषय व संदर्भान्वये आरोग्य खाते अंतर्गत कुटूंब कल्याण व शहर संकलन  
कार्यालय, सोलापूर महानगरपालिका सोलापूर ची महाराष्ट्र राज्य माहिती अधिकार नियम २००५ माहिती  
अधिकार कलम (४) ख १ ते १७ ची माहिती पाने १ ते ०७ तयार करुन पाठवित आहोत.

सोबत :- माहिती १ ते ०७ पाने

वैद्यकीय अधिकारी

सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर.

केंद्रीय माहिती अधिकार

कायदा- २००५

कुटूंब कल्याण शहर संकलन कार्यालय

सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

महाराष्ट्र राज्य माहिती अधिकार नियम

२००५ माहिती अधिकार कलम (४) ख

१ ते १७ ची माहिती

कलम ४(१) (क)

विभागीय कार्यालय क्रं.१ कार्यालयातील कार्ये व कर्तव्य यांचा तपशील

कार्यालयाचे नांव	:- कुटूंब कल्याण शहर संकलन कार्यालय तथा प्रजनन व माताबाल संगोपन कार्यालय, सोलापूर
पत्ता	:- डफरीन चौक , सोलापूर.
कार्यालयाचे प्रमुख	:- वैद्यकीय अधिकारी
शासकीय विभागाचे नांव	:- सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर (अंगिकृत)
कोणत्या मंत्रालयातील	:- नगर विकास मंत्रालय
खात्याच्या अधिनस्त कार्यक्षेत्र	:- कुटूंब कल्याण शहर संकलन कार्यालय तथा प्रजनन व माताबाल संगोपन कार्यालयातर्फे सर्व राष्ट्रीय कार्यक्रमाचे अमलबजावणी, नियंत्रण व सर्व प्रकारचे लसीकरण लाभार्थींना लाभ देणे व त्याचा एकत्रिकरण करून अहवाल मा.शासनास वेळोवेळी पाठविणे.
विशिष्ट कार्यक्षेत्र	:- लोकसेवा, दैनंदिन आरोग्य सेवा देणे.
विभागाचे ध्येय/धोरण	:- कुटूंब कल्याण शहर संकलन कार्यालय तथा प्रजनन व माताबाल संगोपन कार्यालयातर्फे सर्व राष्ट्रीय कार्यक्रमाचे आयोजन करून सदर कार्यक्रम मनपाकडील १५ नागरी आरोग्य केंद्र व ८ प्रसूती गृहांकडून करून घेणे व सर्व प्रकारचे लसीकरणाचा लाभार्थींना लाभ देणे व त्याबाबत अहवाल मा.शासनास वेळोवेळी पाठविणे.
धोरण	:- जनसेवा व आरोग्य सेवा
सर्व संबंधित कर्मचारी	:- कुटूंब कल्याण शहर संकलन कार्यालय तथा प्रजनन व माताबाल संगोपन कार्यालयाकडील नियुक्त सेवक.
कार्य	:- कुटूंब कल्याण शहर संकलन कार्यालय तथा प्रजनन व माताबाल संगोपन कार्यालयातर्फे सर्व राष्ट्रीय कार्यक्रम व आरोग्य सेवा इ.विषयक सुविधा पुरविणे.
कामाचे विस्तृत	:- कुटूंब कल्याण शहर संकलन कार्यालयातर्फे सर्व राष्ट्रीय कार्यक्रम व त्याबाबतचे दैनंदिन अहवाल मा.शासनास सादर करणे.
मालमत्तेचा तपशील	:- मदर तेरेसा पॉ.क्लि.कडील इमारती व जागेचा तपशील.
उपलब्ध सेवा	:- नागरीकांना सुविधा उदा.- परुष/स्त्री नसबंदी शस्त्रक्रिया, कुटूंब नियोजन साधने, लसीकरण व औषधोपचार इ. पुरविणे.
संस्थेच्या संरचनात्मक तक्तामध्ये:-	निरंक
कार्यक्षेत्राचे प्रत्येक स्तरावचे तपशील	

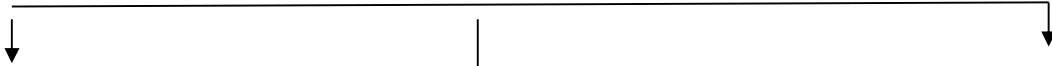
कार्यालयीन दुरुध्वनी क्रंमाक  
साप्ताहिक सुट्टी व विशिष्ट  
सेवेसाठी ठरविलेल्या वेळा

:- ०२१७२९९२१७७

:- शनिवार व रविवार

:- सकाळी.९.४५ ते दुपारी ०१.३० व दुपारी २.०० ते सायं. ०६.१५  
वाजेपर्यंत.

### कलम ४(१) ख (१)



वैद्यकीय अधिकारी -१

क.श्रे.लि. -२

पीएचएन-१

सांख्यिकी अधिकारी-१

समन्वयक अधिकारी-१

शिपाई -२

रोजंदारी ड्रायव्हर-१

रोजंदारी मजूर-१

## कलम ४(१) ख (२)

अ.क्रं.	पदनाम	कर्तव्य
१	वैद्यकीय अधिकारी	मुंबई प्रांतिक महारगपालिका अधिनियम १९४९ तरतुदीनुसार सोलापूर महानगरपालिकाचे कामकाज चालते. आर.सी.एच.कार्यक्रमाची अंमलबजावणी व नियंत्रण, राष्ट्रीय कार्यक्रम राबविणे. व तसेच मा.आयुक्त, मा.सहा.आयुक्त (स), मा.सहा.आयुक्त(म), मा.आरोग्याधिकारी यांचे आदेशानुसार बैठकीला हजर राहणे त्यांनी दिलेल्या आदेशाचे पालन करणे. प्रसूती गृहाकडील नागरिकांच्या स्वच्छता व आरोग्य विषयक जबाबदारी पार पाडणे.
२	क.श्रे.लि	मुख्य आस्थपा कामकाज पाहणे. आवक-जावक, पगार बिले,डेथ ऑडिटचे,पीसीपीएनडीटीचे व एमटीपीचे संगणक टायपिंग व कार्यालयीन मराठी टायपिंग करणे व कार्यालयांतील सर्वांचे ई-ऑफिसचे कामकाज पहाणे. व तसेच मा.आरोग्याधिकारी व वरिष्ठांनी सांगतील ती कामे करणे इ.
३	क.श्रे.लि.	प्रधानमंत्री मातृवंदना योजनेचे संपूणे कामकाज, सर्व नागरी आरोग्य केंद्राकडून आलेले फॉर्म आवक करून पोर्टलवर भरणे व अप्रुवल देणे मा.शासनाकडून येणारे परिपत्रक व आदेशाप्रमाणे ई-आफिसद्वारे माननियांची मान्यता घेऊन त्यानुसार अंमलबजावणी करणे व तसेच मा.आरोग्याधिकारी व वरिष्ठांनी सांगतील ती कामे करणे इ.
४	पीएचएन	रिक्त
५	सांख्यिकी अधिकारी	रिक्त
६	समन्वयक	रिक्त
७	शिपाई	कार्यालयीन साफ-सफाई व वरिष्ठांनी सांगितलेले सर्व कामे.
८	शिपाई	रिक्त
९	रोजंदारी ड्रायव्हर	शासनाकडून प्राप्त होणारे सर्व प्रकारचे लस मा.शासनाकडून स्विकारणे व सदर लस मनपाकडील सर्व नागरी आरोग्य केंद्र व प्रसूती गृहांना वाटप करणे.
१०	रोजंदारी मजूर	रिक्त

## तांत्रिक विभाग

अ.क्रं.	पदनाम	कर्तव्य
		निरंक

### कलम ४(१) (ख) ३

मुंबई प्रांतिक महानगरपालिका अधिनियम १९४९ च्या तरतुदीनुसार निर्णय घेण्याच कार्यपध्दती ही मा.सहा.आयुक्त यांचे मार्फत मा.आयुक्त यांचेकडे प्रस्ताव पाठवून घेतले जातात. त्यावर मा.सहा.आयुक्त (स) ,मा.सहा.आयुक्त (म) व मुख्य विभाग (हेड ऑफ दि डिपार्टमेंट) यांचे कडून परिवेक्षण केले जाते व उत्तर दायित्व हे संबंधित काम करणाऱ्या विभागाकडे जाते.

### कलम ४(१) ख (४)

मुंबई प्रांतिक महानगरपालिका अधिनियम १९४९ च्या तरतुदीनुसार निर्णय घेण्याच कार्यपध्दती ही मा.सहा.आयुक्त यांचे मार्फत मा.आयुक्त यांचेकडे प्रस्ताव पाठवून घेतले जातात. त्यावर मा.सहा.आयुक्त (स) ,मा.सहा.आयुक्त (म) व मुख्य विभाग (हेड ऑफ दि डिपार्टमेंट) यांचे कडून परिवेक्षण केले जाते व उत्तर दायित्व हे संबंधित काम करणाऱ्या विभागाकडे जाते.

### कलम ४(१) (ख) (५)

महाराष्ट्र नागरी सेवा शर्ती १९८१(रजा) व (वर्तणूक) तसेच महाराष्ट्र प्रांतिक महानगरपालिका १९४९ तसेच शासन निर्णय व परिपत्रके अन्वये कार्य पार पाडली जातात.

### कलम ४(१) (ख) (६)

शासन निर्णयनुसार कर्मचाऱ्याला त्यांच्याकडे असलेल्या किंवा त्यांच्या नियंत्रणाखाली असलेल्या दस्तऐवजाचे प्रकरण सहा.संच पध्दतीने अ ब क ड या वर्गवारीने अद्यावय आहे.

### कलम ४(१) (ख) ७)

निरंक

### कलम ४(१) (ख) (८)

निरंक

### कलम ४(१) (ख) (९)

अधिकारी व कर्मचारी यांचे निर्देशिका कलम ४ (१)(ख) १० मध्ये नमूद केलेल्या तक्ते नुसार.

**कुटूंब कल्याण शहर संकलन कार्यालय  
आस्थापना सूची**

अ.क्रं.	पदाचे नांव	मंजूर पद	भरलेले पद	रिक्त पद
१	वैद्यकीय अधिकारी	१	१	०
२	सांख्यिकी अधिकारी	१	०	१
३	पी.एच.एन.	१	०	१
४	समन्वयक	१	०	१
५	क.श्रे.लि.	२	२	०
६	शिपाई	२	१	१
एकुण		८	४	४

**रोजंदारी पदे**

अ.क्रं.	पदाचे नांव	मंजूर पद	भरलेले पद	रिक्त पद
१	रोजंदारी वाहन चालक	१	१	०
२	रोजंदारी बिगारी	१	०	१
एकूण		२	२	०

कलम ४ (१) (ख) (१०)  
निरंक

कलम ४ (१) (ख) (११)  
निरंक

कलम ४ (१) (ख) (१३)  
निरंक

कलम ४ (१) (ख) (१४)  
निरंक

कलम ४ (१) (ख) (१५)  
निरंक

कलम ४ (१) (ख) (१६)  
निरंक

कलम ४ (१) (ख) (१७)  
निरंक

सदर माहिती हि बदली पदोन्नती इ.मुळे बदल झाल्यास वेळोवेळी दुरुस्ती करण्यात येईल.  
तसेच शासनाच्या आदेशान्वये योजना व सुविधा नागरिकांना पुरविण्याची माहिती कार्यालयाकडे  
उपलब्ध करण्यात येईल.

सोलापूर

दि. ०१/०२/२०२३

वैद्यकीय अधिकारी  
प्रजनन व माताबाल संगोपन कार्यालय  
सोलापूर महानगपालिका, सोलापूर.



