सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

इंद्रभुवन डॉ.आंबेडकरचौक, रेल्वेलाईन्स, सोलापूर ४१३ ००१.

सामान्य प्रशासन विभाग

दूरध्वनी क्रमांक - ०२१७ -२७४०३००.

(ई-मेलआयडी :- smccommissioner@yahoo.com)

जा.क्र.सआस/कक्ष-१/आस्था-१/८२ दि. ०१/०६/२०२३.

प्रति,
कामगार कल्याण व जनता संपर्क

विषय :- जाहिर प्रसिध्दीकरण करणेबाबत..
संदर्भ :- मा.आयुक्त यांची ई-ऑफिस नं.१०५५९२ दि. ३१/०५/२०२३ रोजीची मान्यता.

उपरोक्त विषयास अनुसरुन जाहिर प्रसिध्दीकरणाचा मसूदा सोबत जोडला असून सदरचे प्रसिध्दीकरण दोन स्थानिक व एक राज्यस्तरीय जादा खपाच्या वृत्तपत्रामध्ये एकवळे प्रसिध्द करणेत यावी.

सोबत :- प्रसिध्दीकरणाचा मसूदा व संदर्भीय मान्यता.

x x x
(पुष्पगंधा भगत)
सहाय्यक आयुक्त
सोलापूर महानगरपालिका

प्रति,
संगणक विभाग

उपरोक्त जाहिर प्रसिध्दीकरण व निवेदच्या शर्ती व अटी सोलापूर महानगरपालिकेच्या www.solapurcorporation.gov.in या संकेतस्थळावर प्रसिध्द करणेत यावे.

1.06.23
(पुष्पगंधा भगत)
सहाय्यक आयुक्त
सोलापूर महानगरपालिका

आवक .क्रं.248 दि. 1 / 6 / 2023
संगणक विभाग

SMC-11011/27/2023-SMC-GAD

487077/2023/SMC-GAD

I/66539/2023

सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

इंद्रभुवन डॉ.आंबेडकरचौक, रेल्वेलाईन्स, सोलापूर ४१३.००१.

सामान्य प्रशासन विभाग

दूरध्वनी क्रमांक - ०२१७ -२७४०३००.

(ई-मेलआयडी :- smccommissioner@yahoo.com)

जा.क्र.सआस/कक्ष-१/आस्था-१/ ८२ दिनांक :-०१ /०६/२०२३.

-: जाहिर प्रसिध्दीकरण :-

सोलापूर महानगरपालिका संगणक विभागास आवश्यक असलेली तांत्रिक पदे तसेच विविध कार्यालयास आवश्यक असलेले कुशल, अर्धकुशल व अकुशल मनुष्यबळ पुरविणेकरीता करिता प्रति कामगार (कुशल, अर्धशल व अकुशल) सेवक पुरविणेकामी सोलापूर महानगरपालिकेने निश्चित केलेल्या दरावर सर्व्हिस चार्जेस आधारे मान्यता प्राप्त पुरवठादाराकडून दर मागविणेत येत आहेत.

सदर निविदेच्या शर्ती व अटी निविदेचा विस्तृत नमूना महाराष्ट्र शासनाच्या www.mahatenders.gov.in व www.solapurcorporation.gov.in या संकेतस्थळावर दि. 02 /06 /२०23 पासून पहावयास उपलब्ध आहे.

Signed by Sheetal Teli
-ugale
Date: 31-05-2023 18:28:38

(शीतल तेली-उगले, भा.प्र.से.)

आयुक्त,

सोलापूर महानगरपालिका

SMC-11011/27/2023-SMC-GAD

7077/2023/SMC-GAD

6535/2023

सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

इंद्रभुवन डॉ.आंबेडकरचौक, रेल्वेलाईन्स, सोलापूर ४१३ ००१.
सामान्य प्रशासन विभाग
दूरध्वनी क्रमांक - ०२१७ -२७४०३००.
(ई-मेलआयडी :- smccommissioner@yahoo.com)

जा.क्र.सआस/कक्ष-१/आस्था-१/८२ दिनांक :- ०१/०६/२०२३.

जाहिर प्रसिध्दीकरण

सोलापूर महानगरपालिका संगणक विभागास आवश्यक असलेली तांत्रिक पदे तसेच विविध कार्यालयास आवश्यक असलेले कुशल, अर्धकुशल व अकुशल मनुष्यबळ पुरविणेकरीता करिता प्रति कामगार (कुशल, अर्धशल व अकुशल) सेवक पुरविणेकामी सोलापूर महानगरपालिकेने निश्चित केलेल्या दरावर सर्व्हिस चार्जेस आधारे मान्यता प्राप्त पुरवठादाराकडून दर मागविणेत येत आहेत. याकरिता इच्छुक पात्र पुरवठा दाराकडून दोन लिफाफा पध्दतीने निविदा मागविणेत येत आहेत. वरील कामाच्या निविदा केवळ ई-लिफाफा पध्दतीने सादर करावयाच्या आहेत. निविदेचा विस्तृत नमूना महाराष्ट्र शासनाच्या www.mahatenders.gov.in व www.solapurcorporation.gov.in या संकेतस्थळावर दि. ०२/०६/२०२३पासून पहावयास उपलब्ध आहे.

कामाचे नाव	कामाची अंदाजित रक्कम	बयाणा	कामाची मुदत	निविदा नमुना किंमत
सोलापूर महानगरपालिका संगणक विभागास आवश्यक असलेली तांत्रिक पदे तसेच विविध कार्यालयास आवश्यक असलेले कुशल, अर्धकुशल व अकुशल मनुष्यबळ पुरविणेकरीता करिता प्रति कामगार (कुशल, अर्धशल व अकुशल) सेवक पुरविणेकामी सोलापूर महानगरपालिकेने निश्चित केलेल्या दरावर सर्व्हिस चार्जेस आधारे मान्यता प्राप्त पुरवठादाराकडून दर मागविणेत येत आहेत.	९,५७,५६,१४८/-	४,७८,७८०/-	१२ महिने	२०००/-

ई- निविदा प्रसिध्दीचा तपशिल

ई-निविदा प्रसिध्दी	दि.०२/०६/२०२३
ई- निविदा दस्तऐवज लोड प्रारंभ	दि.०२/०६/२०२३
ई- निविदा दस्तऐवज डाऊनलोड	दि.२६/०६/२०२३
ई-निविदा पूर्व बैठक	दि.०७/०६/२०२३ ~~दुपारी~~ सकाळी ११.०० वाजता
ई - निविदा दाखल करण्याची सुरुवात	दि.०८/०६/२०२३ सकाळी १०.०० पासून
ई-निविदा दाखल करण्याची अंतिम तारीख वेळ	दि.२६/०६/२०२३ दुपारी १.०० पर्यंत
ई-निविदा उघडण्याची दिनांक	दि.३०/०६/२०२३ दुपारी ४.०० वाजता

सदर निविदेसाठी निविदा किंमत व बयाणा रक्कम www.mahatenders.gov.in या वेबसाईटवर ऑनलाईन पध्दतीने भरावयाचे आहे.

Signed by Sheetal Teli
-ugale
Date: 31-05-2023 18:27:06
(शीतल तेली- उगले, भा.प्र.से.)

आयुक्त,

सोलापूर महानगरपालिका

/2023

सोलापूर महानगरपालिका
निविदेच्या शती व अटी

१. निविदेच्या अटी व शर्ती महाराष्ट्र शासनाच्या www.mahatenders.gov.in या संकेतस्थळावर सविस्तर निविदा पहावयास मिळेल.

२. उपरोक्त निविदा ह्या दोन लिफाफा म्हणजेच पहिल्या लिफाफामध्ये कागदपत्रे व दुसऱ्या लिफाफा मध्ये दरपत्रक सादर करणे आवश्यक आहे. पहिला लिफाफा हा (टेक्निकल बीड) असून सदर लिफाफा मध्ये पुरवठादार संस्थेची आवश्यक कागदपत्रे सादर करणे आवश्यक आहे. सदर लिफाफामध्ये पुरवठादार संस्थेची आवश्यक कागदपत्रे सादर करणे आवश्यक आहे. सदर लिफाफा मध्ये काही त्रृटी आढळल्यास त्यांचे दर पत्रक उघडण्यात येणार नाही. याची संबंधित पुरवठादारांनी नोंद घ्यावी.

३. कंत्राटदाराने त्याच्या नोंदणी संबंधी आवश्यक ती सर्व कागदपत्रे उदा. कंपनीचे/ संस्थेचे, नोंदणी प्रमाणपत्र / कामगार परवाना नोंदणी प्रमाणपत्र / सेवा कराचे प्रमाणपत्र /मागील तीन वर्षाचे आयकर प्रमाणपत्र/पॅनकार्ड/ई.एस.आय.सी.नोंदणी प्रमाणपत्र/ पी.एफ.प्रमाणपत्र/ प्रोफेशल टॅक्स प्रमाणपत्र, पुरवठादाराचे सोलापूर महानगरपालिकेतील कोणत्याही कर्मचाऱ्याशी हितसंबंध नाहीत,याबाबतचे रक्कम रु.१००/- स्टॅम्प पेपरवर लिहून देणे बंधनकारक आहे.

४. कोरे निविदा फॉर्म रक्कमेचे निविदा प्रपत्र फी अनामत रक्कम बॅक अकौंट ऑनलाईन पध्दतीने पेमेंट रिसीट सादर करणे आवश्यक आहे. सतेच निविदेसंबंधीचे दस्ताऐवज स्कॅन केलेल्या स्वरुपात विहित मुदतीत ई-निविदा सोबत सादर करणे बंधनकारक आहे.

५. या निविदेची पुढील सर्व कार्यवाही व शुध्दीपत्रे वरील महाराष्ट्र शासनाच्या www.mahatenders.gov.in या संकेतस्थळावर उपलब्ध राहतील.

६. कोणतेही कारण न देता एक किंवा सर्वच निविदा नाकारण्याचा अधिकार मा.आयुक्त, सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर यांनी रोखून ठेवलेला आहे.

७. निविदेत काही अडचणी असल्यास कार्यालयीन वेळेत सामान्य प्रशासन विभाग, सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर येथे संपर्क साधावा.

८. ही नोटीस सोलापूर महानगरपालिकेच्या संकेतस्थळावर प्रसिध्द करणेत आलेली आहे.

९. निविदा धारकांनी दर पत्रकामध्ये फक्त सर्व्हीस चार्जेस नमूद करावयाचे आहेत. सदरचे सर्व्हीस चार्ज कुशल /अर्धकुशल / अकुशल पदासाठी र.रु.१.०० (एक रुपये) च्या पटीत पूर्णांकात असणे आवश्यक आहे. यापेक्षा कमी सर्व्हीस चार्जेस नमूद केलेल्या निविदा स्विकारल्या जाणार नाहीत. याची संबंधित निविदाधारकांनी नोंद घ्यावी.

१०. निविदा धारकांनी प्रपत्र - अ मध्ये नमूद प्रमाणे कुशल, अर्धकुशल व अकुशल या प्रमाणे प्रति कामगार सर्व्हिस चार्ज नमूद करावयाचा आहे.

११. पुरवठा करण्यात येणारे कामगार वय किमान १८ वर्षे व कमाल ४५ वर्षापर्यंत असेल, तसेच पुरवठा करणेत आलेले कामगार हे शारिरिकदृष्ट्या काम करणेस सक्षम असले पाहिजेत.

१२. नियमाप्रमाणे सर्व कराची बिलातून कपात करण्यात येईल.

१४. मक्ता मंजूर करणेपूर्वी विहित रक्कमेच्या स्टॅम्पवर करारपत्र लिहून देणे आवश्यक राहील.

१५. मागणी केल्याप्रमाणे सेवक कार्यालयीन वेळेत उपस्थित ठेवणेची जबाबदारी संबंधित मक्तेदाराची राहील.

१६. कामाच्या ठिकाणी काही दुर्घटना अथवा गैरप्रकार घडल्यास त्याची सर्वस्वी जबाबदारी संबंधित संस्था/ ठेकेदार यांची राहील. त्याबाबत कुठल्याही प्रकारचे नुकसान भरपाईस म.न.पा.जबाबदार राहणार नाही

23

तसेच इतर साहित्याचे नुकसान झाल्यास त्याची भरपाई संबंधित मक्तेदारास करावी लागेल.

१५. संबंधित कामगार व संस्था ठेकेदार यांचे आपापसामध्ये नोकर व मालक नाते असेल यांचे आपापसात नोकर व मालक नाते असेल यानुसार कोणत्याही सेवकाने कायम सेवेत दावा केल्यास या प्रकरणी महानगरपालिकेचा काहीही संबंध असणार नाही.

१६. ठेका दिल्यानंतर त्याची ठरलेली मुदत संपूष्टात येईपर्यंत काम करणेसंबंधित संस्था / ठेकेदाराला बंधनकारक राहील. चालू परिस्थिती मधून काम बंद केल्यास बयाणा व सुरक्षित रक्कम जप्त करण्यात येईल व म.न.पा.स कराराच्या मुदतीपर्यंत पर्यायी व्यवस्था करावी लागल्यास त्याची भरपाई संबंधित संस्था/ ठेकेदाराने म.न.पा.स करणे बंधनकारक राहील.

१७. प्रत्येक पदावरील सेवकाची परिशिष्ट- अ मध्ये नमूद शैक्षणिक अर्हता असणे आवश्यक राहील.

१८. सदर मक्त्याचा कालावधी १२ महिने इतका राहील.

१९. मक्तेदाराने शासकीय / निमशासकीय संस्थेमध्ये काम केल्याचा अनुभव प्रमाणपत्र जोडणे आवश्यक आहे.

२०. मक्तेदाराने प्रत्येक महिन्याचे invoice (Bill) EPF व ESI चलनासह सादर करणे आवश्यक राहील.

२१. मक्तेदाराने शासकीय / निमशासकीय संस्थेत काम केल्याचा अनुभव दाखला जोडणे आवश्यक राहील.

२२. निविदाधारक हे काळया यादीमध्ये (Black List) समाविष्ठ नसलेबाबत self declairation प्रमाणपत्र सादर करणे आवश्यक राहील.

२३. मक्तेदार संस्थेचे स्वत:चे बॅक अकौंट असणे आवश्यक राहील.

२४. निविदा मंजूरीअंती कार्यादेश मंजूरीपूर्वी विहीत सुरक्षित रक्कम म.न.पा.तिजोरीत भरणे आवश्यक राहील.

Signed by Sheetal Teli
-ugale
Date: 31-05-2023 18:28:00

(शीतल तेली-उगले, भा.प्र.से.)

आयुक्त,

सोलापूर महानगरपालिका

सोलापूर महानगरपालिका
परिशिष्ठ -अ

अ.क्र.	पदाचे नाव	पात्रता	
१	**सिनिअर सिस्टीम ॲनालिस्ट**	BE IT/ Eletronics - Having minimum Knowledge of Net SQL and Experience of application development of 5 Yrs.	
२	**सॉफ्टवेअर डेव्हलपर**	BE IT/ Eletronics - Having minimum Knowledge of Net and SQL Experience of application development of 5 Yrs.	
३	**सिस्टीम ॲनालिस्ट**	BE IT/ Eletronics - Having minimum Knowledge of Net and SQL or PHP Experience of application development of 5 Yrs.	
४	**डाटाबेस ॲडमिस्ट्रटर**	BE IT /MCA having Knowledge of SQL and Oracle and Min.5 Years Experience.	
५	**कुशल कामगार**	जे.सी.बी.मेकॅनिक	जे.सी.बी. दुरुस्तीचा अनुभव असणे आवश्यक.
		इलेट्रीक सुपरवायझर	शासनमान्य औद्योगिक प्रशिक्षण संस्थेचा वीजतंत्री या विषयाचा अभ्यासक्रम पुर्ण असणे आवश्यक व कामाचा अनुभव असणे आवश्यक राहील.
		संगणक हार्डवेअर	अ) मांन्यताप्राप्त विद्यापीठाची हार्डवेअर मधील पदवीका, ब) संगणक देखभार व दुरुस्तीचा ३ वर्षाचा अनुभव
६	**अर्धकुशल कामगार**	डाटा एन्ट्री ऑपरेटर	अ) मान्यताप्राप्त विद्यापीठाची कोणत्याही शाखेची पदवी. ब) महाराष्ट्र राज्य शासनाची मराठी टंकेलखन ३० श.प्र.मि व इंग्रजी टंकलेखन ४० श.प्र.मि. टंकलेखनाची परिक्षा उत्तीर्ण असणेआवश्यक. क) MS-CIT परिक्षा उत्तीर्ण असणे आवश्यक. ड) शासन मान्य संस्थेत डाटाएन्ट्री कामाचा ३ वर्षाचा अनुभव असणाऱ्यास प्राधान्य.
		वाहन चालक	अ) किमान माध्यमिक शालांत परिक्षा उत्तीर्ण. ब) जड किंवा हलके वाहन चालविण्याचा परवाना. क) वाहन चालक या पदाचा तीन वर्षाचा अनुभव आवश्यक.
		जे.सी.बी.ऑपरेटर	अ) किमान माध्यमिक शालांत परिक्षा उत्तीर्ण. ब) जे.सी.बी.चालविण्याचा परवाना. क) सदर पदाचा दोन वर्षाचा अनुभव आवश्यक.
		टायर फिटर	सदर कामाचा अनुभव आवश्यक.
		इलेक्ट्रीशियन	शासनमान्य औद्योगिक प्रशिक्षण संस्थेचा वीजतंत्री या विषयाचा अभ्यासक्रम पुर्ण असणे आवश्यक व कामाचा अनुभव असणे आवश्यक राहील.
		माळी	कृषी विद्यापीठाने निर्धारित केलेला माळी व्यवसायीक अभ्यासक्रम पूर्ण असणे आवश्यक, माळी कामाचा अनुभव आवश्यक राहील.
		वेल्डर / बॉडी फिटर/लोहार	सदर कामाचा अनुभव असणे आवश्यक राहील.
६	**अकुशल कामगार**	मजूर /बिगारी	शारीरिक दृष्ट्या काम करणेस सक्षम असणे आवश्यक राहील.

s/d

(शीतल तेली-उगले, भा.प्र.से.)

आयुक्त,

सोलापूर महानगरपालिका