

सो.म.पा.येथील मालमत्ता कर गवसू विभाग या सार्वजनिक प्राधिकरणाच्या कामांचा आणि कर्तव्यांचा तपशील

१	सार्वजनिक प्राधिकरणाचे नाव	सो.म.पा.मालमत्ता कर गवसू विभाग
२	संपूर्ण पत्ता	गोल्डफिच पेठ, सोलापूर
३	कार्यालय प्रमुख	कार्यालय अधिक्षक
४	कोणत्या खात्याच्या अंतर्गत हे कार्यालय आहे ?	मालमत्ता कर विभाग
५	कामाचा अहवाल कोणत्या कार्यालयाकडे सादर केला जातो ?	मालमत्ता कर विभाग
६	कार्यक्षेत्र : भौगोलिक	सोलापूर शहर
७	अंगीकृत व्रत (Mission)	मिळकत कराची आकारणी करणे व वसुली करणे
८	ध्येय/धोरण (Vision)	मिळकत कराची आकारणी करणे व वसुली करणे
९	साध्य	-
१०	प्रत्यक्ष कार्य	मिळकत कराची आकारणी करणे व वसुली करणे
११	जनतेला देत असलेल्या सेवांचा थोडक्यात तपशील	निरंक
१२	स्थावर मालमत्ता (येथे तुमच्या प्राधिकरणाची जमीन, इमारत आणि अन्य स्थावर मालमत्तेचा तपशील द्यावा)	इंद्रभवन सो.म.पा.
१३	प्राधिकरणाच्या संरचनेचा तक्ता (वंशवृक्षाचा तक्ता जसा असतो तसा तक्ता काढून, प्रत्येक पातळीवर कार्यक्षेत्र व संपर्काच्या पत्याशी त्याच जोड घालून दाखवावी)	संलग्न आहे
१४	कार्यालयाची वेळ आणि दूरध्वनी क्रमांक (सर्व दूरध्वनी क्रमांक, फॅक्स क्रमांक, ई-मेल आणि कार्यालयीन कालानंतर संपर्काचा तातडीचा क्रमांक असेल तर तो ही क्रमांक द्यावा)	९.४५ ते १.३० २.०० ते ६.१५
१५	साप्ताहिक सुट्टी आणि विशेष सेवांचा कालावधी	शासन नियमाप्रमाणे

पान २

कार्यालाचा प्रारूप तक्ता

मालमत्ता कर गवसू विभाग

कार्यालयीन अधिक्षक मालमत्ता कर विभाग सोलापूर

†

कार्यालयीन अधिक्षक मालमत्ता कर गवसू

†

वरिष्ठ मुख लेखनिक -१ पैकी १ रिक्त

†

वरिष्ठ श्रेणी लिपिक- २ पद

†

कनिष्ठ श्रेणी लिपिक १७ पैकी ०४ रिक्त

†

शिपाई-३ पद

कलम ४(१)(b)(i)नमुना क

सो.म.पा.येथील मालमत्ता कर गवसू विभाग या सार्वजनिक प्राधिकरणातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकार कक्षा

क

अ.क्र	अधिकार पद	आर्थिक अधिकार	संबंधित कायदा/नियम/आदेश/राजपत्र	शेरा(असल्यास)
१	कार्या.अधिक्षक मालमत्ता कर	निरंक	महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम १९४९	

ख

अ.क्र	अधिकार पद	प्रशासनिक अधिकार	संबंधित कायदा/नियम/आदेश/राजपत्र	शेरा(असल्यास)
१	कार्या.अधिक्षक मालमत्ता कर	गवसू विभागाकडील कामावरील सेवकावर देखरेख ठेवणे.	मुंबई प्रांतिक अधिनियम १९४९	

ग

अ.क्र	अधिकार पद	फौजदारी अधिकार	संबंधित कायदा/नियम/आदेश/राजपत्र	शेरा(असल्यास)
१	कार्या.अधिक्षक मालमत्ता कर	निरंक	निरंक	

घ

अ.क्र	अधिकार पद	अर्धन्यायिक अधिकार	संबंधित कायदा/नियम/आदेश/राजपत्र	शेरा(असल्यास)
१	कार्या.अधिक्षक मालमत्ता कर	निरंक	निरंक	

य

अ.क्र	अधिकार पद	न्यायिक अधिकार	संबंधित कायदा/नियम/आदेश/राजपत्र	शेरा(असल्यास)
१	कार्या.अधिक्षक मालमत्ता कर	निरंक	निरंक	

कलम ४(१)(b)(ii)नमुना ख
सो.म.पा.येथील मालमत्ता कर गवसू विभाग या सार्वजनिक प्राधिकरणातील
अधिकारी व कर्मचारी यांची कर्तव्ये
क

अ.क्र.	अधिकार पद	आर्थिक कर्तव्ये	संबंधित कायदा/नियम/आदेश/राजपत्र	शेरा(असल्यास)
१	कार्या.अधिक्षक मालमत्ता कर	निरंक	निरंक	

ख

अ.क्र.	अधिकार पद	प्रशासनिक कर्तव्ये	संबंधित कायदा/नियम/आदेश/राजपत्र	शेरा(असल्यास)
१	कार्या.अधिक्षक मालमत्ता कर	कार्यालयीन देखरेख व प्रशासकीय कामकाज	निरंक	

ग

अ.क्र.	अधिकार पद	फौजदारी कर्तव्ये	संबंधित कायदा/नियम/आदेश/राजपत्र	शेरा(असल्यास)
१	कार्या.अधिक्षक मालमत्ता कर	निरंक	निरंक	

घ

अ.क्र.	अधिकार पद	अर्धन्यायिक कर्तव्ये	संबंधित कायदा/नियम/आदेश/राजपत्र	शेरा(असल्यास)
१	कार्या.अधिक्षक मालमत्ता कर	निरंक	निरंक	

य

अ.क्र.	अधिकार पद	न्यायिक अधिकार	संबंधित कायदा/नियम/आदेश/राजपत्र	शेरा(असल्यास)
१	कार्या.अधिक्षक मालमत्ता कर	निरंक	निरंक	

कलम ४(१)(b)(iii)नमुना

सो.म.पा.येथील मालमत्ता कर गवसू विभाग या सार्वजनिक प्राधिकरणात कोणताही निर्णय घेताना पाळली जाणारी निर्णय प्रक्रियेची आणि त्यावरील देखरेखीची पद्धत आणि सोपवलेले व्यक्तीगत उत्तरदायित्व

कामाचे नाव	: मिळकत कराचे बिले वाटप करणे
संबंधित तरतुद	: निरंक
नियम	: महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम १९४९
शासन निर्णय	: निरंक
परिपत्रक क्र.	: निरंक
कार्यालयीन आदेश	: निरंक

अ.क्र.	कामाचे स्वरूप	कामाचे टप्पे	अपेक्षित कालावधी	प्रत्येक कामाबाबत आणि प्रत्येक टप्प्यावर कर्मचाऱ्याची व अधिकाऱ्याची भूमिका आणि जबाबदारी	शेरा(असल्यास)
१	मिळकत कराचे बिले वाटप करणे, हस्तांतरण, नाव दाखल, आकारणी करणे	निरंक	तीन महिने	नियमानुसार कामकाज करणे	

कलम ४(१)(b)(i)नमुना क

सो.म.पा.येथील मालमत्ता कर गवसू विभाग या सार्वजनिक प्राधिकरणात होणाऱ्या कामासंबंधी सर्वसामान्यणे ठरविलेली भौतिक व आर्थिक उद्दिष्टे

संस्थापातळीवर ठरवलेले मासिक/ त्रैमासिक/अर्धवार्षिक अथवा वार्षिक उद्दिष्टे

अ.क्र.	अधिकार पद	काम	भौतिक उद्दिष्टे(एकांकात)	आर्थिक उद्दिष्टे (रु.)	कालावधी(असल्यास)	शेरा
	कार्यालय अधिक्षक गवसू विभाग	गवसू विभागाकडील कामावरील देखरेख	निरंक	८ कोटी	एप्रिल ते मार्च या आर्थिक वर्षाकरिता	

कलम ४(१)(b)(v)नमुना क

सो.म.पा.येथील मालमत्ता कर गवसू विभाग या सार्वजनिक प्राधिकरणात होणाऱ्या कामासंबंधी सर्वसामान्यपणे आखलेले नियम

अ.क्र.	विषय	संबंधित शासकिय निर्णय/ कार्यालयीन आदेश/नियम/राजपत्र वगैरेचा क्रमांक व तारीख	शेरा
1	कर आकारणी व कर वसुली	प्रकरण ८ अनुसूची ड, प्रकरण ११ कराधान नियम	महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम १९४९

कलम ४(१)(a)(vi)

सो.म.पा.येथील मालमत्ता कर गवसू विभाग या सार्वजनिक प्राधिकरणात होणाऱ्या

अ.क्र.	विषय	दस्तऐवज/धारिणी/नोंदवही या पैकी कोणत्या प्रकारात उपलब्ध	धारिणी क्र./नोंदवही क्र.	तपशील	किती काळापर्यंत हि माहिती सांभाळून ठेवली जाते ?
१	असेसमेंट	नोंद वही			३० वर्ष
२	डिमांड	नोंद वही			३० वर्ष
३	मालमत्ता बुक	नोंद वही			३० वर्ष
४	नाव दाखल प्रकरण	दस्तऐवज			१० वर्ष
५	आवक जावक	नोंद वही			५वर्ष
६	सुनावणी	नोंद वही			५वर्ष
७	हजेरी पुस्तक	नोंद वही			५वर्ष
८	रजा प्रकरणे	धारिणी			०१ वर्ष
९	माहिती अधिकार	नोंद वही			५वर्ष
१०	पगार बिले	दस्तऐवज			३० वर्ष
११	बिल रजिस्टर	नोंद वही			५वर्ष
१२	अग्रिम रजिस्टर	नोंद वही			५वर्ष

कलम ४(१)(a)(vii)

सो.म.पा.येथील मालमत्ता कर गवसू विभाग या सार्वप्राधिकरणात कोणताही धोरणात्मक निर्णय घेण्यापूर्वी किंवा त्याची कार्यालयात अंमलबजावणी करण्यापूर्वी, जनतेशी अथवा जनतेच्या प्रतिनिधीशी चर्चा करण्याबाबत अस्तित्वात असलेल्या व्यवस्थेचा तपशील

अ.क्र.	कोणत्या विषयासमंधी सल्लामसलत	व्यवस्थेची कार्यपद्धती	संबंधित शासकीय निर्णय/ कार्यालयीन आदेश/राजपत्र वगैराचा क्रमांक व तारीख	पुर्नविलोकनाचा काळ (Periodicity)
१	बिल दुरुस्ती, नाव दाखल, हस्तांतरण, मिळकत कर वसुली,	विहित नमुन्यात अर्जाद्वारे	निरंक	निरंक

कलम ४(१)(a)(viii) क

सो.म.पा.येथील मालमत्ता कर गवसू विभाग या सार्वजनिक प्राधिकरणातील समित्या, परिषदा, अथवा मंडळाच्या बैठकीचे तपशील

अ.क्र.	समिती, मंडळ वा परीषदेच्या रचनेचा ढाचा	समिती, मंडळ वा परीषदेच्या उद्देश	समिती, मंडळ वा परीषदेच्या बैठकीची वारवारता	त्या बैठकीस उपस्थित राहण्याची जनतेस मुभा आहे का ?	त्या बैठकीचा इतिवृतांत जनतेस पाहण्यासाठी उपलब्ध आहे का?	त्या बैठकीचा इतिवृतांत कोणाकडे उपलब्ध असतो?
१	मा.सर्वसाधारण सभा	१०२ व ५ स्वीकृत नगर सेवक / शहराचे विकासाकरिता धोरणात्मक निर्णय घेणे	दरमहा एक वेळ	आहे	आहे	नगरसचिव कार्यालय
२	मा.स्थायी समिती	१६ सदस्य / महाराष्ट्र महागरपालिका अधिनियम १९४९ अन्वये आर्थिक बाबतीत निर्णय घेणे तसेच सर्वसाधारण सभेकडे शिफारस करणे	साप्ताहिक श्वेळ	नाही	आहे	नगरसचिव कार्यालय

कलम४(१)ब (x)
मालमत्ता कर गवसू विभाग

अ.क्र.	सेवकाचे नाव	हुद्दा	कार्यालयाकडे रुजू दिनांक	मो.न.
१	श्री विनोद वसंत कुलकर्णी (दिव्यांग)	मालमत्ता कर गवसू वसुली अधिकारी वसुली	१०/११/२०२२	
२	रमेश भिमाशंकर उलागड्डे	व.श्रे.लि.	०१/४/२००३	
३	इरकल व्ही.एस.	व.श्रे.लि.	२१/७/२०२१	
४	किरण जानदेव गायकवाड	क.श्रे.लि.	२१/७/२०२१	
५	शशिकांत तमन्ना जिद्देलू	क.श्रे.लि.	२१/७/२०२१	
६	मोरे.एस.व्ही.	क.श्रे.लि.	२१/७/२०२१	
७	अ.करीम अ.रशीद बागवान	क.श्रे.लि.	२१/१०/२०१७	
८	अनंत शिवाजी गिरगिल	क.श्रे.लि.	२१/७/२०२१	
९	अहरोन चिन्नय्या स्वाके	क.श्रे.लि.	२१/७/२०२१	
१०	कृष्णमूर्ती धारा	क.श्रे.लि.	२१/७/२०२१	
११	म.गौस अ.करीम शेख (दिव्यांग)	क.श्रे.लि.	२१/७/२०२१	
१२	गुडशेलू वाय.बी.	क.श्रे.लि.	२१/७/२०२१	
१३	गद्देलू सि.टी.	क.श्रे.लि.	२१/७/२०२१	
१४	जुबेर शेख	क.श्रे.लि.	२१/७/२०२१	
१५	बास्कर एस.जी. (दिव्यांग)	क.श्रे.लि.	२१/७/२०२१	
१६	सतीश एम वाघमारे (दिव्यांग)	क.श्रे.लि.	२१/७/२०२१	
१७	सतीश शंकर यामजले	शिपाई	२१/७/२०२१	
१८	सुनिता शशिकांत व्यवहारे	शिपाई	१/४२०१४	
१९	मंगल मोहन साळुंखे	शिपाई	१/४/२०१७	

पदनाम	मंजूर पदे	भरलेली पदे	रिक्त पदे	एकूण
मा. कार्यालयीन अधीक्षक	१	१	०	१
वरिष्ठ श्रेणी लिपिक	२	०	१	१
कनिष्ठ श्रेणी लिपिक	१७	१३	०४	१७
शिपाई	०३	०३	०	०३

कलम ४(१)(b)(x)

सो.म.पा.येथील मालमत्ता कर गवसू विभाग या सार्वजनिक प्राधिकरणातील अधिकाऱ्याचे पगार व भत्ते तक्ता ब

अ.क्र.	नाव	अधिकार पद	मुळ पगार	महागाई भत्ता	घरभाडे भत्ता	विशेष शहर भत्ता	विशेष भत्ता, प्रवास भत्ता, व प्रकल्प भत्ता	एकूण रक्कम
१	श्री विनोद वसंत कुलकर्णी (दिव्यांग)	मालमत्ता कर गवसू वसुली अधिकारी वसुली	46100	6915	5532	120	450/2000	61117
२	रमेश भिमाशंकर उलागड्डे	व.श्रे.लि.	40400	4848	1616	120	400	47834
३	इरकल व्ही.एस.	व.श्रे.लि.	38600	4632	1544	129	450/400	45731
४	किरण जानदेव गायकवाड	क.श्रे.लि.	32000	3840	1280	65	400	37585
५	शशिकांत तमन्ना जिद्देलू	क.श्रे.लि.	30500	3660	1220	65	400	35485
६	मोरे.एस.व्ही.	क.श्रे.लि.	22400	2688	896	65	400	28958
७	अ.करीम अ.रशीद बागवान	क.श्रे.लि.	34000	4080	1360	65	400	39905
८	अनंत शिवाजी गिरगिल	क.श्रे.लि.	35300	4236	1412	120	400	41468
९	अहरोन चिन्नय्या स्वाके	क.श्रे.लि.	22463	2696	899	50	307	28931
१०	कृष्णमूर्ती धारा	क.श्रे.लि.	29300	3516	1152	65	400	34529
११	म.गौस अ.करीम शेख (दिव्यांग)	क.श्रे.लि.	28400	3408	1136	65	2000	37738
१२	गुडशेलू वाय.बी.	क.श्रे.लि.	29300	3516	1172	65	400	37735
१३	गद्देलू सि.टी.	क.श्रे.लि.	32000	3840	1280	65	400	37585
१४	जुबेर शेख	क.श्रे.लि.	32000	3840	1280	65	400	37585
१५	बाचकर एस.जी. (दिव्यांग)	क.श्रे.लि.	26000	3900	-	65	2000	31965
१६	सतीश एम वाघमारे (दिव्यांग)	क.श्रे.लि.	26000	3900	3120	65	2000	35085
१७	सतीश शंकर यामजले	शिपाई	33400	4008	1336	65	400	39239
१८	सुनिता शशिकांत व्यवहारे	शिपाई	18000	2160	720	35	400	23331
१९	मंगल मोहन	शिपाई	17000	2040	680	35	400	22059

साळुंखे							
---------	--	--	--	--	--	--	--

पान ११

कलम ४(१)(b)(xi)

सो.म.पा.येथील मालमत्ता कर गवसू विभाग या सार्वजनिक प्राधिकरणासाठी दि.०१/०४/२२ ते ३१/०३/२०२३ , या काळासाठी मंजूर झालेल्या आणि खर्च झालेल्या रकमेचा तपशील

नमुना क चालू वर्षासाठी

अ.क्र.	अंदाजपत्रकीय शीर्ष	मंजूर रक्कम	नियोजित वापर(येथे क्षेत्रानुसार व कामानुसार स्वतंत्र पानावर माहिती भरावी.)	शेरा
१	मालमत्ता कर गवसू विभाग करिता	५,००,०००	संकीर्ण	

नमुना ख चालू वर्षासाठी

अ.क्र.	अंदाजपत्रकीय शीर्ष	मंजूर रक्कम	वापरलेली रक्कम	न वापरल्यामुळे परत करावी लागलेली रक्कम	परिणाम
१	मालमत्ता कर गवसू विभाग करिता	५,००,०००	५,००,०००	निरंक	

कलम ४(१)(b)(xii) क

सो.म.पा.येथील मालमत्ता कर गवसू विभाग या सार्वजनिक प्राधिकरणातील अनुदान वाटपाची पद्धत

- निरंक

कलम ४(१)(b)(xii) ख

सो.म.पा.येथील मालमत्ता कर गवसू विभाग या सार्वजनिक प्राधिकरणातील अनुदान वाटप कार्यक्रमातील लाभार्थीचा तपशील कार्यक्रमाचे/

अ.क्र.	लाभधारकाचे संपूर्ण नाव आणि पत्ता	दिलेल्या अनुदानाची रक्कम/ दिलेल्या सवलतीची रक्कम
	निरंक	निरंक

कलम ४(१)(b)(xiii)

सो.म.पा.येथील मालमत्ता कर गवसू विभाग या सार्वजनिक प्राधिकरणातून कोणतेही सवलत,परवाना अथवा अधिकारपत्र मिळालेल्या लाभार्थीचा तपशील

परवाना/परवानगी/सवलत यांचा प्रकार: निरंक

परवाना देणारी अधिकारी व्यक्ती : निरंक

अ.क्र.	परवाना धारकाचे नाव	परवाना क्रमांक	परवाना दिल्याची तारीख	किती कालावधीसाठीवैध	सर्वसामान्य अटी	परवान्याचा तपशील
	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

कलम ४(१)(b)(xiv)

सो.म.पा.येथील मालमत्ता कर गवसू विभाग या सार्वजनिक प्राधिकरणात इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात उपलब्ध असलेली माहिती

अ.क्र.	दस्तऐवज /धारिणी/नोंदवहीचा प्रकार	विषय	कोणत्या प्रकारच्या इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात माहिती साठवलेली आहे?	हि माहिती ताब्यात असलेल्या व्यक्तीचे नाव
	बिले व पावती	मिळकत कराचे बिल व बिल भरलेली पावती	<ol style="list-style-type: none"> 1) फीत (टेप) 2) चित्रफित(फिल्म) 3) सीडी 4) फ्लॉपी 	संगणक विभाग

पान १३

कलम ४(१)(b)(xv)

सो.म.पा.येथील मालमत्ता कर गवसू विभाग या सार्वजनिक प्राधिकरणात इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात उपलब्ध असलेली माहिती नागरिकांना पुरविण्यासाठी उपलब्ध असलेल्या सुविधा

सुविधांचा प्रकार:

- जनतेसाठी राखून ठेवलेल्या भेटीच्या वेळेसंबंधी माहिती-१० ते ६.१५
- परस्पर संवादी संकेतस्थळाची (इंटरक्टीव्ह) वेबसाईट माहिती-solapurcorporation.gov.in
- कॉल सेंटरची माहिती-निरंक
- अभिलेख तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती-रजिस्टर,नस्ती,नोंद वही,कार्यालगत उपलब्ध
- कामाच्या तपासणीच्या संदर्भात उपलब्ध सुविधांची माहिती- रजिस्टर,नस्ती,नोंद वही,कार्यालगत उपलब्ध
- नमुने मिळवण्याच्या संदर्भात उपलब्ध सुविधांची माहिती-अर्जाद्वारे
- ग्रंथालयाची माहिती-निरंक
- चौकशी कक्षाची/ खिडकीची अथवा स्वागत कक्षाची माहिती मिळण्याची सुविधा-निरंक
- कार्यालयीन काळानंतर संपर्काची सुविधा असल्यास त्याची माहिती –निरंक
- आपत्कालीन संपर्काची माहिती-निरंक

अ.क्र.	उपलब्ध सुविधां	वेळ	कार्यपद्धती	स्थान	जबाबदार व्यक्ती
१	अभिलेख	स.१० ते ०४	समक्षतेत पाहणीस्तव	गवसू कार्यालय	संबंधित लिपीक

कलम ४(१)(b)(xvi)

सो.म.पा.येथील मालमत्ता कर गवसू विभाग या सार्वजनिक प्राधिकरणाच्या अखत्यारीतील माहिती संदर्भात माहिती अधिकारी, साहाय्यक माहिती अधिकारी आणि अपिलय प्राधिकारी यांची तपशीलवार माहिती

क

माहिती अधिकारी

अ.क्र.	माहिती अधिकाऱ्याचे नाव	अधिकारी पद	माहिती अधिकारी म्हणून त्याची कार्यक्षेत्र	संपूर्ण पत्ता/दूरध्वनी क्र.	अपिलय प्राधिकारी
१	सौ.रश्मी चंद्रशेखर दिवाण	वरिष्ठ मुख्य लेखनिक	मालमत्ता कर विभाग	-	सहा.मुल्य कर निर्धारक व कर संकलन अधिकारी

ख

सहाय्यक माहिती अधिकारी

अ.क्र.	माहिती अधिकाऱ्याचे नाव	अधिकारी पद	माहिती अधिकारी म्हणून त्याची कार्यक्षेत्र	संपूर्ण पत्ता/दूरध्वनी क्र.
१	श्री व्ही.एस.इरकल	व.श्रे.लि.	मालमत्ता कर गवसु कार्यालय	७०२०३०५२३१

ग

अपिलय अधिकारी

अ.क्र.	अपिलय प्राधिकऱ्याचे नाव	अधिकार पद	अपिलय प्राधिकारी म्हणून त्याची कार्यक्षेत्र	अहवाल देणारे माहिती अधिकारी	इ-मेल आयडी(या कायद्यापुरताच
१	श्री वाय.जी.गाडेकर	सहा.मुल्य कर निर्धारक व कर संकलन अधिकारी	मालमत्ता कर विभाग	कार्यालय अधीक्षक मालमत्ता कर विभाग	-

कलम ४(१) (c)

सो.म.पा.येथील मालमत्ता कर गवसू विभाग या सार्वजनिक प्राधिकरणामध्ये जनतेच्या जिव्हाल्याचे नित्य-नियमित निर्णय आणि काही महत्वाचे धोरणात्मक निर्णय

निरंक