

* जाहीर भावपत्रक सूचना *

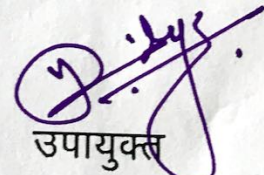
सोलापूर महानगरपालिकेकडील अभिलेखापाल विभागाकडे विविध कार्यालयाकरिता खालील तक्त्यामध्ये नमूद प्रमाणे ऑफिसनमुन्याप्रमाणे छपाईकामी भावपत्रके मागविण्यात येत आहेत. या बाबतचा तपशील कार्यालयीन वेळेत अभिलेखापाल विभागाकडे मिळेल.

अ.क्र.	तपशील	पानांची संख्या	एकूण संख्या/नग	सर्व करामत एकूण दर
१	आवक रजिष्टर	२०० पानी	४०० नग	
२	जावक रजिष्टर	२०० पानी	२०० नग	
३	टपाल पुस्तक	१०० पानी	३०० नग	
४	हालचाल रजिष्टर	१०० पानी	२०० नग	
५	किरकोळ रजा नोंद रजिष्टर	१०० पानी	१०० नग	
६	भरणा चलन बुक	२०० पानी	२०० नग	
७	पावती पुस्तक (डुप्लीकेट सह)	२०० पानी	३०० नग	
८	नक्कल शुल्क नोंद रजिष्टर	३०० पानी	३ नग	
९	पगार बिलाचे पांढरे पान	३,००० पाने	३० Pad	
१०	पगार बिलाचे हिरवे पान	२,००० पाने	२० Pad	
११	हक्क/अर्जित रजा फॉर्म	१०,००० पाने	१०० Pad	
१२	रजा आज्ञापत्र फॉर्म	१०,००० पाने	१०० Pad	
१३	रुजू रिपोर्ट फॉर्म	१०,००० पाने	१०० Pad	

सादरकामी भावपत्रकधारकांनी आपले भावपत्रक दिनांक २०/११/२०२२ ते दिनांक ०६/१२/२०२२ अखेर सायं. ०४.०० वाजेपर्यंत मध्यवर्ती भांडार विभाग (पनाश अपार्टमेंट विजापूर रोड) कार्यालयाकडे सादर करावेत. याबाबतचा तपशील कार्यालयीन वेळेत अभिलेखापाल विभाग येथे मिळेल. सादर कामाची मुदत २०(वीस)दिवस राहिल.

- टीप:- १) भावपत्रकासोबत शॉप अॅक्ट लायसन्स व पॅनकार्ड झेरॉक्स जोडणेत यावी.
२) सर्व छपाई, कागद, शाईचा रंग, बायडींग ऑफिसनमुन्याप्रमाणे असणे आवश्यक आहे.

२०/११/२०२२


उपायुक्त

सोलापूर महानगरपालिका