

सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

जाक्र.सआस/कक्ष-१/आस्था-२/ १९८०  
सामान्य प्रशासन विभाग  
दि. 23/03/2016

-: जाहीर प्रसिध्दीकरण :-

(राष्ट्रीय नागरी उपजीविका, अभियान )  
कंत्राटी पदे भरणेबाबत जाहिर सूचना

केंद्र शासन पुरस्कृत राष्ट्रीय नागरी उपजीविका अभियान (National Urban Livelihoods Mission) व राज्य नागरी उपजीविका अभियान (State Urban Livelihoods Mission) अंतर्गत सोलापूर महानगरपालिका क्षेत्रातील समुदाय संघटकांची कंत्राटी पध्दतीने टोक मानधनावर ११ महिनाकरीता खालील रिक्त पदे भरण्याबाबत इच्छुकांकडून अर्ज मागविण्यात येत आहे.  
रिक्त पदांचा तपशिल :-

अ क्र	पदनाम	प्रवर्गनिहाय पदसंख्या
१	समुदाय संघटक	०९ (अज -१, भज ड-१, इमाव-२, खुला-५)
	एकुण	०९

वरील पदांसाठी प्रवर्गनिहाय अर्ज दिनांक 30/03/2016 ते 07/04/2016 रोजी पर्यंत कार्यालयीन वेळेतच येणा-या उमेदवारांकडून अर्ज स्विकारले जातील. भज क चा उमेदवार न मिळाल्यास विजा अ च्या उमेदवारास प्राधान्य देण्यात येईल. जर विजा अ चा उमेदवार न मिळाल्यास भज ब च्या उमेदवारास प्राधान्य देण्यात येईल.

सदरचे वेळेनंतर आलेल्या अर्जांचा विचार केला जाणार नाही. सदर पदासाठी आलेल्या अर्जांची तपासणी करुन लेखी परीक्षेसाठी पात्र उमेदवारांची यादी व लेखी परीक्षेची वेळ, तारीख व ठिकाण खालील नमूद संकेतस्थळावर प्रसिध्द करण्यात येईल.

उपरोक्त पदासाठीची सविस्तर जाहिरात, अर्जाचा नमुना, विहित शुल्क, नियुक्तीच्या अटी व शर्ती, पदांची कर्तव्ये व जबाबदारी, परीक्षेबाबतची माहिती व इतर सूचना अधिकृत [www.solapurcorporation.gov.in](http://www.solapurcorporation.gov.in) व [www.solapurcorporation.org.in](http://www.solapurcorporation.org.in) या संकेतस्थळावर उपलब्ध आहेत.

स्थळ :- सोलापूर महानगरपालिका, मुख्य कार्यालय डॉ.बाबासाहेब आंबेडकर चौक, आप्पासाहेब वारद पथ, रेल्वेलाईन्स, सोलापूर ४१३००१  
दिनांक:- 23/03/2016

उपायुक्त  
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

### अटी व शर्ती

समुदाय संघटक पदाची कर्तव्ये व जावदा-या नगर विकास विभागाच्या दिनांक २८ ऑगस्ट २०१४ च्या शासन निर्णयान्वये तसेच मा.राज्य अभियान संचालक यांच्या दि.१६ डिसेंबर २०१४ च्या परीपत्रकाप्रमाणे असतील.

⇒ सदर नियुक्ती ही कंत्राटी तत्वावरील असल्याने या पदावर नियुक्त होणा-या व्यक्तीला शासकीय अधिकारी/कर्मचा-यांना देय असलेल्या कोणत्याही सेवा शर्ती/सोईसुविधा उपलब्ध राहणार नाही. सदर नियुक्त व्यक्ती कंत्राटी तत्वावरील असल्यामुळे कोणत्याही परिस्थितीत शासकीय सेवेमध्ये समावेश होण्याबाबत मागणी करू शकणार नाही. शासकीय कर्मचा-याप्रमाणे अन्य कोणतेही लाभ सेवेत समावेशान, वेतनश्रेणी, रजा, पेन्शन इत्यादी अनुज्ञेय नसतील.

निवड झालेल्या व्यक्तीला सुरुवातीला दोन वर्षांसाठी नियुक्ती देण्यात येईल. तथापि संबंधितांच्या कामाचे वेळोवेळी मूल्यमापन करून त्यास मुदतवाढ द्यावी किंवा कसे ? याबाबतचा निर्णय घेतला जाईल.

या पदावर नियुक्त होणा-या व्यक्तींना कोणतेही रजा अनुज्ञेय नसल्याने दोन महिन्यातुन एक अनुपस्थिती अशा प्रकारे एका वर्षासाठी जास्तीतजास्त सहा अनुपस्थिती मानधनासाठी ग्राह्य धरली जाईल.

⇒ नियुक्त होणा-या व्यक्तीला अभियाना अंतर्गत अटी व शर्ती मान्य असल्याबाबतचा विहित नमुन्यातील करारनामा रु. १००/- चे स्टॅम्प पेपरवर लिहून द्यावा लागेल.

⇒ संबंधितांचे कार्यक्षेत्र हे महानगरपालिका कार्यक्षेत्रापुरते मर्यादित असेल. तथापि लोकहि अथवा प्रशासकीय गरज इत्यादी कारणांमुळे संबंधितांच्या बदल्या महसूल विभागातील कोणत्याही महानगरपालिका/नगरपरिषदेत केल्या जातील.

संबंधितांला हमीपत्रातुन मुक्त व्हायचे असल्यास त्याने नियुक्ती अधिका-याला ३० दिवसांची पुर्वसुचना देणे आवश्यक राहिल.

शासनाद्वारे या अनुषंगाने वेळोवेळी दिल्या जाणा-या सुचना, अटी, शर्ती इत्यादी संबंधितांवर बंधनकारक राहतील.

### अर्जासोबत द्यावयाची कागदपत्रे

इच्छुक उमेदवारांनी विहित नमुन्यात टंकलिखित अर्ज सादर करावेत. अर्जावर उजव्या बाजूस स्वतःचा पासपोर्ट साईज फोटो जोडावा व एक फोटो अतिरिक्त जोडावा, अर्जासोबत शैक्षणिक प्रमाणपत्राच्या साक्षिकित प्रती, उमेदवार दारिद्र्य रेषेखालील असल्यास सक्षम अधिका-याने दिलेला दाखला, सामाजिक क्षेत्रात काम केल्याचा अनुभवाबाबत संस्थेचे/शासकीय विभागाचे सक्षम अधिका-याने दिलेले अनुभवाचे प्रमाणपत्र, संगणक पात्रता पुर्ण करित असल्याबाबतचे प्रमाणपत्र तसेच संपूर्ण बायोडाटा सोबत जोडावा. अर्जासोबत स्वतःचा संपूर्ण पत्ता लिहीलेला व रु. ५/- चे डाक तिकीट लावलेला ८ X ४ इंच आकाराचा लिफाफा जोडावा.

(टिप:-अर्जदाराने केवळ कागदपत्रांच्या साक्षिकित झेरॉक्स प्रती जोडाव्यात, कोणतेही मुळ कागदपत्रे सोबत जोडू नये)

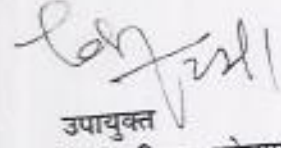
विहित कालावधीत प्राप्त अर्जांची संख्या विचारात घेवून लेखी परीक्षा घेण्यात येईल किंवा कसे, तसेच मुलाखती बाबत उमेदवारांना स्वतंत्रपणे कळविण्यात येईल. याबाबतची सुचना [www.solapurcorporation.gov.in](http://www.solapurcorporation.gov.in) व [www.solapurcorporation.org.in](http://www.solapurcorporation.org.in) या संकेत स्थळावर व आयुक्त कार्यालयाच्या सुचना फलकावर प्रसिध्द करण्यात येईल.

सर्वसाधारण सूचना

- १) उमेदवाराने विहित नमुन्यातील अजात संपूर्ण तपशिल जसे की, पुर्ण नांव, पत्ता, संपर्क क्रमांक, ईमेल, शैक्षणिक पात्रता अनुभव, संगणक पात्रता, उमेदवार दारिद्र्य रेषेखालील असल्यास तसा तपशिल इत्यादी ठळकपणे नमूद करावे.
- २) या जाहीरातीतील नमूद पदसंख्येत बदल करणे अथवा सदर जाहीरात रद्द करण्याचे अधिकार आयुक्त सोलापूर महानगरपालिका यांना राहतील.
- ३) शासनाद्वारे या अनुषंगाने वेळोवेळी प्राप्त होणारे निर्देश या भरती प्रक्रियेला लागू राहतील व त्या अनुषंगाने यथास्थिती बदल केला जावू शकतो.
- ४) विहित नमुन्यात नसलेले, अर्जासोबत आवश्यक कागदपत्रे तसेच आवश्यक शुल्क नसलेले, स्वतःचा फोटो व उमेदवारांची स्वाक्षरी नसलेले तसेच खाडाखोड असलेले अर्ज विचारात घेतले जाणार नाहीत.
- ६) अर्जदार हा महाराष्ट्र राज्याचा रहिवाशी असावा. आवश्यकतेनुसार सक्षम अधिकारी यांचेकडील प्रमाणपत्र सादर करावे लागेल.
- ७) राज्य / राष्ट्रीय नागरी उपजिवीका अभियाना अंतर्गत कार्यरत उमेदवारांनी या पदासाठी अर्ज त्यांच्या कार्यालय प्रमुखाच्या मार्फत विहित मुदतीत सादर करावेत.
- ८) जिल्हा रोजगार व स्वयंरोजगार मार्गदर्शन केंद्र सोलापूर या कार्यालयात नाव नोंदणी केली असली तरी इच्छुक उमेदवारांनी या पदासाठी स्वतंत्रतः अर्ज करणे आवश्यक आहे.
- ९) उमेदवाराने निवड प्रक्रियेच्या संदर्भात कोणत्याही प्रकारची शिफारस अथवा दबाव आणण्याचा प्रयत्न केल्यास त्याची उमेदवारी अपात्र ठरविण्यात येईल.

दिनांक: 23/07/2018

ठिकाण:- सोलापूर



उपायुक्त  
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

**पदाचे नांव - समुदाय संघटक**

**शैक्षणिक अर्हता** - किमान १२ वी पास, समाज विकास क्षेत्रामध्ये किमान ५ वर्षांचा अनुभव आवश्यक. विशेषत शहरी दारिद्र्य रेषेखालील कुटुंबातील उमेदवारास प्राधान्य देण्यात येईल तसेच M S W उमेदवारास प्राधान्य. संगणकामधील MS Office World, Excel, Power Point चे ज्ञान आवश्यक आहे.

**वयोमर्यादा** - १८ ते ४५ वर्षे / सुवर्ण जयंती शहरी रोजगार अंतर्गत काम केलेल्या उमेदवारांना ५ वर्षे शिथिलक्षम आहे. यासाठी संबंधित मुख्याधिकारी/ आयुक्त यांचा दाखला सादर करणे आवश्यक राहिल.

**मासिक मानधन** - रुपये १५,०००/-

**विशेष सूचना -**

१. पद संख्या कमी किंवा जास्त होऊ शकते. नियुक्ती देण्याच्या नियमात पद संख्येत बदल करणे व कमी किंवा जास्त करणे अथवा रद्द करणे इत्यादींचे सर्व अधिकार आयुक्त यांना राहतील.
२. शासनाचे किंवा संचालनालयाने वेळोवेळी निर्गमित केलेले शासन निर्णय, परिपत्रके, आदेश इत्यादी लागू राहतील. भरतीच्या नियमांमध्ये प्रक्रीया पूर्ण होई पावेतो सुधारित शासन निर्णय/परिपत्रकानुसार यात बदल होऊ शकतो.
३. संपूर्ण भरती प्रक्रियामध्ये कोणतेही वाद/तक्रार अथवा शंका उदभवल्यास आयुक्त यांचा निर्णय अंतिम राहिल.

**समुदाय संघटकाच्या पदाची कर्तव्ये व जबाबदारी**

१. समुदाय संघटक हे शहर प्रकल्प अधिकारी व सहाय्यक प्रकल्प अधिकारी यांचे नियंत्रणा खाली अभियानाचे काम पाहतील.
२. दैनंदिन कामाकाजाचा साप्ताहिक अहवाल सहाय्यक प्रकल्प अधिकारी यांचे मार्फत शहर प्रकल्प अधिका-यामार्फत सादर करतील.
३. आपल्या कार्यक्षेत्रामधील नागरी दारिद्र्य रेषेखालील नागरीक सामाजिक अभिसरणामध्ये समाविष्ट होत आहेत याची खात्री करणे.
४. स्वयंसहाय्य गट, वस्तीस्तर संघ, शहर स्तरावरील समुह स्थापित करणे.
५. आपल्या कार्यक्षेत्रातमध्ये अभियानांतर्गत विविध कार्यक्रमांचे आयोजन करणे.
६. अपंगाच्या स्वयं सहाय्य गटाचे तसेच इतर स्वयं सहाय्यक गटांचे बळकटीकरण करणे, तसेच त्यांना अभियाना अंतर्गत सेवा उपलब्ध करून देणे.
७. स्वयं सहाय्य गट आणि बँकांची संलग्नता करणे.
८. शासकीय संस्थांशी समन्वय साधणे.
९. अभियाना अंतर्गत विविध सर्वेक्षणांना सहाय्य करणे.
१०. अभियाना अंतर्गत सामाजिक संपर्क, सामाजिक मालमतांची देखभाल दुरुस्ती यासारख्या विकास कामांसाठी सहाय्य करणे.
११. अभियाना अंतर्गत अभिलेखे करणे.

१२. सामाजिक स्तरावरील बैठकांचे आयोजन करणे तसेच बैठकांना उपस्थित राहणे.
१३. कालबध्द अहवाल सादर करणे.
१४. शहर प्रकल्प अधिका-यामार्फत देण्यात येणा-या नवीन उद्दीष्टे तसेच कर्तव्याचे पालन करणे.
१५. समुदाय संघटक कार्यक्षेत्र हे त्या महानगरपालिका/नगरपरिषदेच्या क्षेत्रापुरते मर्यादीत असेल. तथापि, लोकहित अथवा प्रशासकीय गरज ई.कारणामुळे त्यांच्या बदल्या संबंधित महसुल विभाग मधील कोणत्याही महानगरपालिका / नगरपरिषदेत करणे अनुज्ञेय असेल.
१६. समुदाय संघटकास हमी पत्रातून मुक्त व्हावयाचे असल्यास त्याने ३० दिवसाची पुर्वसूचना नियुक्ती अधिका-यास देणे आवश्यक राहिल.
१७. तसेच इतर अटी व शर्ती केंद्र शासनाच्या राष्ट्रीय नागरी उपजिवीका अभियानाच्या मार्गदर्शक सुचना तसेच शासन विकास विभागाच्या दि.२८ ऑगस्ट २०१४ मध्ये नमूद केल्याप्रमाणे असतील तसेच परिस्थितीनुसार इतर आवश्यक अटी नमूद करण्याचा अधिकार राखून ठेवण्यात येत आहे.
१८. तसेच मा.आयुक्त तथा संचालक, नगरपरिषद प्रशासन संचालनालय, मुंबई यांचेकडील दिनांक १६ डिसेंबर २०१४ च्या पत्रात नमूद सुचना मधील अटी व शर्ती लागू असतील.

### परिक्षेचे स्वरूप व निवड पध्दती

१. अर्जांची छाननी करुन लेखी परीक्षेसाठी पात्र उमेदवारांची यादी व लेखी परीक्षेची वेळ व तारीख तसेच ठिकाण [www.solapurcorporation.gov.in](http://www.solapurcorporation.gov.in) व [www.solapurcorporation.org.in](http://www.solapurcorporation.org.in) या संकेतस्थळावर व महानगरपालिकेच्या नोटीस बोर्डावर ठेवण्यात येईल.
२. खालील प्रमाणे लेखा परीक्षा (आवश्यकतेनुसार) व मौखिक परीक्षा घेण्यात येईल.  
लेखी परीक्षा:- मराठी/इंग्रजी, सामान्यज्ञान, गणित, बौद्धीक क्षमता चाचणी, विषयज्ञान एकूण ८० गुण  
मौखिक परीक्षा :- २० गुण.
३. लेखी परीक्षेमध्ये पास झालेल्या व मौखिक परीक्षेस पात्र ठरणा-या उमेदवारांची यादी व मुलाखत दिनांक [www.solapurcorporation.gov.in](http://www.solapurcorporation.gov.in) व [www.solapurcorporation.org.in](http://www.solapurcorporation.org.in) संकेतस्थळावर व महानगरपालिकेच्या नोटीस बोर्डावर प्रसिध्द केला जाईल व प्रत्यक्ष मुलाखत आयुक्त कार्यालय, सोलापूर येथे कार्यलयीन वेळेत घेण्यात येईल.

### लेखी परीक्षेस व मुलाखतीस बोलविण्यासाठी उमेदवारांची संख्या

- १) लेखीपरीक्षेसाठी १२ वी मध्ये खुला प्रवर्गासाठी ५५ % पेक्षा जास्त गुण असलेल्या व मागसवर्गासाठी ४५ % पेक्षा जास्त गुण असलेल्या उमेदवारांचाच विचार केला जाणार आहे. याची नोंद घ्यावी.
- २) प्राप्त अर्जांपैकी उमेदवारांस १२ वीच्या परीक्षेत मिळालेल्या एकूण गुणानुसार उतरत्या क्रमाने एका रिक्त जागेस १० उमेदवार या क्रमाने यादी निश्चित करुन त्यांनाच लेखी परीक्षेसाठी बोलविण्यात येईल.
- ३) लेखी परीक्षेत उमेदवारांना मिळालेल्या गुणानुक्रमानुसार मुलाखतीसाठी बोलविण्यात येणा-या उमेदवारांची संख्या एकूण पदांच्या तीन पटीत असेल.

- ४) लेखी परिक्षेत ४५% गुण मिळविणे आवश्यक राहिल. तथापि याबाबत परिस्थितीनुसार आयुक्त यांना सदर अट शिथिल करण्याचे अधिकार राहतील. याप्रमाणे लेखी परिक्षेत ४५% गुण (म्हणजेच किमान ३६ गुण) मिळविणा-या उमेदवारांलाच मुलाखती साठी पात्र ठरतील तथापि गुणवत्तेनुसार उपलब्ध रिक्त पदांच्या संख्येच्या प्रमाणात मुलाखतीस बोलविण्यात येईल.
- ५) एखादा उमेदवार लेखी परिक्षेत अधिक गुण मिळवून देखील मुलाखतीला गैरहजर राहिल्यास त्याची नियुक्तीसाठी शिफारस करता येणार नाही. मात्र एखाद्या उमेदवाराला मुलाखतीत शुन्य गुण मिळालेले असले तरी लेखी परिक्षेतील गुणांच्या आधारे तो जर गुणवत्ता यादीत येत असेल तर असा उमेदवार नेमणूकीस पात्र असेल.
- ६) लेखी परिक्षा बहूपर्यायी वस्तुनिष्ठ स्वरूपाची असेल. लेखी परिक्षेमधून पात्र होणा-या उमेदवारांना मुलाखतीचा दिनांक नंतर कळविला जाईल. तसेच उत्तर पत्रिकेवर उत्तरे चिन्हांकित करणेसाठी फक्त काळ्या शाईच्या बॉलपेनचा वापर करता येईल.
- ७) लेखी व तोंडी परीक्षेमध्ये उमेदवारांनी प्राप्त केलेल्या गुणांच्या आधारे गुणवत्तेनुसार अंतिम निवडीसाठी उमेदवारांना शैक्षणिक व इतर संबंधित मूळ प्रमाणपत्रे तपासणीसाठी उपलब्ध करून द्यावी लागतील. अन्यथा अंतिम निवडीसाठी विचार केला जाणार नाही.
- ८) लेखी परिक्षेस उमेदवारांना त्यांना मिळालेल्या गुणांची अंतिम गुणवत्ता यादी [www.solapurcorporation.gov.in](http://www.solapurcorporation.gov.in) व [www.solapurcorporation.org.in](http://www.solapurcorporation.org.in) या संकेतस्थळावर पाहता येईल.
- ९) वरील गुणवत्ता यादीमधील गुणानुक्रमे पात्र उमेदवारांना कागदपत्रांच्या पडताळणीसाठी पात्र करण्यात आलेल्या उमेदवारांनी संकेतस्थळावर दिलेल्या सूचनानुसार त्यांचे कागदपत्रांची छाननी साठी ठरवून दिलेल्या दिनांकास वेळेवर आयुक्त कार्यालय सोलापूर महानगरपालिका येथे मूळ कागद पत्रांच्या छायाप्रतिसह उपस्थित राहणे आवश्यक राहिल. सदर दिवशी वेळेत व ठिकाणी उमेदवार कागद पत्रांच्या छाननीसाठी अनुपस्थित राहिल्यास त्यांचे निवडीबाबत विचार होणार नाही.

#### पदाच्या निवडीसाठी कार्यपध्दती,अटी व शर्ती

##### १) अंतिम निवड

- अ) उमेदवाराची अंतिम निवड लेखी व तोंडी परिक्षेत मिळालेल्या एकूण गुणांच्या आधारे केली जाईल.
- ब) एकाच स्थानासाठी (Position) दोन किंवा अधिक उमेदवारांना समान गुण मिळाल्यास खालील प्राधान्य क्रमाच्या आधारे उमेदवारांची अंतिम निवड केली जाईल.
- दारिद्र्य रेषेखाली उमेदवार.
  - अर्ज सादर करण्याच्या अंतिम दिनांकास उच्च शैक्षणिक अर्हता धारण करणारे उमेदवार, त्यानंतर
  - मागासवर्गीय उमेदवारांच्या बाबतीत प्रथम अनुसूचित जमाती मधील नंतर अनुसूचित जाती, विशेष मागास प्रवर्ग,विमुक्त जाती (१४ तत्सम जाती,भटक्या जमाती, जानेवारी १९९० पूर्वीच्या २८ व तत्सम जमाती),भटक्या जमाती (धनगर व तत्सम),इतर मागासवर्ग या क्रमाने, त्यानंतर
  - शारीरिक दृष्ट्या अपंग असलेले उमेदवार, त्यानंतर
  - माजी सैनिक असलेले उमेदवार, त्यानंतर

- vi. स्वातंत्र्य सैनिकाचे पाल्य असलेले उमेदवार, त्यानंतर
- vii. वय (वयाने जेष्ठ असलेल्या उमेदवारांचा क्रम वरती लागेल.) वरील प्रत्येक संवर्गामध्ये महिलांना अग्रक्रम देण्यात येईल.

२) निवडसूची व निवडसूचीची कालमर्यादा:- निवडसूची मध्ये समाविष्ट करावयाच्या उमेदवारांची संख्या एकूण रिक्त पदे अधिक रिक्त पदांच्या ५०% एवढी असेल. आयुक्त यांनी तयार केलेली निवडसूची १ वर्षासाठी किंवा नवीन सूची तयार करण्यासाठी सेवाभरतीची जाहिरात देण्यात येईल. त्या दिनांकापर्यंत यापैकी जो दिनांक आधी घडेल त्या दिनांकापर्यंत विधीग्राह्य ठरेल. त्यानंतर ही निवडसूची व्यपगत होईल.

### लेखी व तोंडी परीक्षा घेण्याबाबत अटी व शर्ती

- १) उमेदवारांची लेखी परीक्षा ही कोणत्याही कागदपत्राची पूर्वं तपासणी न करता घेतली जाणार असल्यामुळे लेखी परिक्षेत मिळालेल्या गुणांच्या आधारे उमेदवाराला निवडीचे कोणतेही हक्क राहणार नाहीत. नियुक्तीपूर्वी मूळ शैक्षणिक अर्हता प्रमाणपत्र, समक्ष प्राधिकारी यांनी दिलेले जात प्रमाणपत्र, शाळा सोडल्याचा दाखला, अनुभवाचा दाखला, डोमोसार्डल/राष्ट्रीयत्व प्रमाणपत्र तसेच आवश्यक ती कागदपत्रे/साक्षात्कृत प्रमाणपत्रे (साक्षात्कृत हे केंद्र/राज्य शासनाचे राजपत्रित अधिकारी/पोस्टमास्तर/प्राचार्य व याबाबत प्राधिकृत व समक्ष अधिका-यांनीच केलेले असावे) इत्यादींची छाननी संबंधित नियुक्ती प्राधिकारी यांचे स्तरावर केली जाईल. त्या वेळी मूळ प्रमाण पत्रे दाखविणे बंधनकारक राहिल. उमेदवाराने प्रमाणपत्र मिळणे करीता सादर केलेल्या अर्जाच्या पावत्या ग्राह्य धरल्या जाणार नाहीत.
- २) छाननीअंती वरील प्रमाणपत्रांमध्ये त्रुटी आढळल्यास/माहिती खोटी आढळल्यास नियुक्ती दिली जाणार नाही/नियुक्ती रद्द होईल.
- ३) अर्जदार हा महाराष्ट्र राज्याचा रहिवासी असावा. व त्याचे सक्षम अधिकारी यांचेकडील प्रमाणपत्र त्यांचेकडे असणे आवश्यक आहे. अर्जदार यांचेकडे अधिवास प्रमाणपत्र उपलब्ध नसल्यास महाराष्ट्र शासन महसूल व वन विभागाकडील शासन निर्णय दिनांक २७ जून २०११ नुसार त्यांचेकडे महाराष्ट्र राज्यात जन्म झाला असल्याचा पुरावा असणे आवश्यक आहे.
- ४) सादर पदांसाठी आवश्यक अर्हता असणारा महाराष्ट्र राज्यातील कोणताही उमेदवार अर्ज करून शकतो.
- ५) गुणवत्ता यादीमध्ये येणा-या उमेदवारांना मूळ कागदपत्रांची तपासणी करणे करीता बोलाविण्यात येईल. उमेदवारांना कागदपत्रे तपासणीच्या वेळी मूळ प्रमाणपत्र सादर करणे बंधनकारक राहिल. उमेदवाराने प्रमाणपत्र मिळण्याकरीता सादर केलेल्या अर्जाच्या पावत्या ग्राह्य धरल्या जाणार नाहीत.
- ६) लेखी परीक्षेसाठी व कागदपत्रांच्या छाननीसाठी उमेदवारास स्वखर्चाने यावे लागेल.
- ७) उमेदवाराने निवड प्रक्रियेच्या संदर्भात कोणत्याही प्रकारची शिफारस अथवा दबाव आणण्याचा प्रयत्न केल्यास त्याची उमेदवारी अपात्र ठरविण्यात येईल.
- ८) अर्ज केला अथवा विहित अर्हता धारण केली म्हणजे लेखी परिक्षेस बोलाविण्याचा किंवा नियुक्तीचा हक्क प्राप्त झाला आहे असे उमेदवारांनी समजू नये.

### अर्ज करण्याची पध्दत

- १) समक्ष अथवा पोस्टाव्दारे अर्ज स्विकारले जातील.
- २) निवड प्रक्रिया सुरु झालेनंतर किंवा नियुक्तीनंतर कोणत्याही क्षणी उमेदवाराने अर्जात दिलेली माहिती अगर कागदपत्रे खोटी सादर केलेचे किंवा खरी माहिती दडवून ठेवलेचे निदर्शनास आल्यास त्या उमेदवारांची उमेदवारी/ नियुक्ती रद्द करणेत येईल व शासनाची दिशाभूल केलेमुळे त्यांचे वर कायदेशीर कारवाई करणेत येईल.
- ३) अपात्र अर्जदारास स्वतंत्ररित्या कळविले जाणार नाही.
- ४) बरील अटी/शर्ती/नियमांन्वयितरीक्त शासनाने वेळोवेळी निर्गमित केलेले आदेश व निर्णय लागू राहतील.
- ५) दि.३०/०१/२०१८ ते ०८/०२/२०१८ पर्यंतच्याच समक्षतेत व पोस्टाव्दारे आलेल्या अर्जांचा विचार केला जाणार आहे. मुदतीनंतर प्राप्त झालेल्या अर्जांचा विचार केला जाणार नाही.

### परीक्षा शुल्क

उमेदवाराकडून पुढीलप्रमाणे परीक्षा शुल्क  
 खुला प्रवर्गातील उमेदवार :- ३५०/- रुपये.  
 राखीव प्रवर्गातील उमेदवार :- २५०/- रुपये.

उक्त परीक्षा शुल्क राष्ट्रीयकृत बँकेच्या कोणत्याही शाखेचा डी.डी. अर्जासोबत सादर करणे बंधनकारक आहे. सदरील डी.डी. हा आयुक्त, सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर या नावाने असावेत. सदरचा डी डी हा नॉनरीफन्डेबल असेल.

उपरोक्त दिनांकास मुलाखती पार न पडलेस मुलाखतीस पात्र ठरणा-या उमेदवारांना मुलाखतीचा

दिनांक व वेळ [www.solapurcorporation.gov.in](http://www.solapurcorporation.gov.in) व संकेतस्थळावर व आयुक्त कार्यालयाचे सूचना फलकावर माहितीसाठी कळविण्यात येईल. याबाबत लेखी पत्रव्यवहार केली जाणार नाही.

### विशेष सूचना

- १) उपरोक्त रुपरेषेमध्ये बदल होवू शकतो व याबाबत इच्छुक उमेदवारांनी वेळोवेळी संबंधित संकेतस्थळावरून माहिती प्राप्त करून घेणे आवश्यक राहिल. याबाबत कोणत्याही उमेदवारांशी पत्रव्यवहार केला जाणार नाही.
- २) या परीक्षेत अर्ज भरताना सोबत सर्व शैक्षणिक व इतर पात्रता, अनुभव यांचे प्रमाणित करून कागदपत्र अर्जासोबत जोडून सादर करावेत.
- ३) अर्जदारांना अर्ज भरणेसंदर्भात काही अडचणी असल्यास त्यासाठी सामान्य प्रशासन विभाग, सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर येथे कार्यालयीन वेळेत ०२१७/२७४०३०३ या क्रमांकावर संपर्क साधावा.

स्थळ:- सोलापूर

दिनांक:- २३/०१/२०१८



उपायुक्त

सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर



## अर्जाचा विहित नमुना

प्रति,

मा.आयुक्त तथा नियुक्ती प्राधिकारी,  
राष्ट्रीय नागरी उपजिवीका अभियान,  
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अर्जदाराचा  
फोटो

विषय:-राष्ट्रीय/राज्य नागरी उपजिवीका अभियाना अंतर्गत सहाय्यक प्रकल्प अधिकारी/  
समुदाय संघटक पदासाठी अर्ज.

मा.महोदय,

आपण दिलेल्या जाहीरातीस अनुसरून मी ----- या  
पदासाठी अर्ज सादर करित असून यासाठी आवश्यक माहिती खालील प्रमाणे आहे.

- १) संपूर्ण नाव :- -----  
-----
- २) जन्म तारीख :- / /
- ३) लिंग :- स्त्री /पुरुष
- ४) संपूर्ण पत्ता :- -----  
-----  
-----
- ५) संपर्क क्र. :-दुरध्वनी -----  
मोबाईल -----
- ६) ई-मेल :- -----
- ७) शैक्षणिक पात्रता :-

अ.क्र.	शैक्षणिक अहता	बोर्ड/विद्यापीठ	उत्तीर्ण वर्ष	प्राप्त गुण	टक्केवारी	शेरा
१	२	३	४	५	६	७

८) संगणक विषयक ज्ञान :- -----

९) अनुभव :- -----

१०) अर्जदार दारीद्वय रेफेखालील असल्यास तपशिल:-

११) अर्जदार महाराष्ट्र महाराष्ट्र राज्याचा रहिवासी आहे का? :- होय / नाही

दिनांक :- / /२०१७

ठिकाण :-

अर्जदाराची स्वाक्षरी व संपूर्ण नाव