



जाहिरात सन 2021-22  
राष्ट्रीय नागरी आरोग्य अभियान  
आरोग्य विभाग, सो.म.पा.

डॉ.बाबासाहेब आंबेडकर चौक, आप्पासाहेब वारद पथ, रेल्वे लाईन्स, सोलापूर-413001  
सामान्य प्रशासन विभाग  
E- 36434

जाक्र.सआस/कक्ष-1/आस्था-2/10

सोलापूर दि. 07/01/2022

राष्ट्रीय नागरी आरोग्य अभियान (NUHM), आरोग्य विभाग, सोलापूर महानगरपालिका सोलापूर येथून सोलापूर शहरातील विविध आरोग्य केंद्रांकरावर राबविण्यात येत असलेल्या विविध योजनेतील 10 संवर्गातील रिक्त असलेल्या 48 पदांची पदभरती प्रक्रिया कंत्राटी पध्दतीने करार तत्वावर राबविण्यात येत असून खालील तक्त्यात नमूद पदासाठी पात्र ठरत असलेल्या उमेदवारांकडून अर्ज मागविण्यात येत आहेत.

अ.क्र.	पदाचे नांव	रिक्त पद संख्या	पदासाठी शैक्षणिक अर्हता	वयोमर्यादा	पदांचे मानधन	सामाजिक आरक्षण
1	वैद्यकिय अधिकारी यु.पी.एच.सी. (पूर्ण वेळ)	2	MBBS	70 वर्षांपर्यंत	60,000/-	खुला - 2
2	वैद्यकिय अधिकारी प्रसुतीगृह (पूर्ण वेळ)	7	MBBS	70 वर्षांपर्यंत	60,000/-	अ.जाती - 1 अनु.जमाती - 1 वि.जा.(अ) - 1 इ.मा.व. - 1 ईडब्लूएस - 1 खुला - 2
3	वैद्यकिय अधिकारी (अर्धवेळ)	10	<ul style="list-style-type: none"><li>(MD / DNB/ DCH) in Gynaecology - 5</li><li>(MD / DNB/ DGO) in Pediatrics - 5</li></ul>	70 वर्षांपर्यंत	प्रति भेटीसाठी 2000/- (जास्ती जास्त- 30,000/- प्र.माह)	अनुशेष लागू नाही
4	स्त्री रोग व प्रसुती तज्ञ	1	(MD / DNB/ DGO) in Gynaecology & Obstetrics	70 वर्षांपर्यंत	75,000/-	खुला - 1
5	बालरोग तज्ञ	2	(MD / DNB/ DGO) in Pediatrics	70 वर्षांपर्यंत	75,000/-	अ.जाती - 1 खुला - 1
6	quality assurance assistant (गुणवत्ता हमी सहाय्यक)	1	Post Graduation MS-CIT course pass and Typing in Marathi - 30 & English - 40	शासन निर्णयानुसार	18,000/-	खुला - 1

7	जी.एन.एम.	4	GNM / B.Sc Nursing	शासन निर्णयानुसार	20,000/-	अनु.जमाती - 1 इ.मा.व. - 1 ईडब्ल्यूएस - 2
8	लॅब टेक्निशिएन	2	B.Sc, DMLT	शासन निर्णयानुसार	17,000/-	अनु.जमाती - 1 ईडब्ल्यूएस - - 1
9	फार्मासिस्ट	2	B. Pharm/ D. Pharm	शासन निर्णयानुसार	17,000/-	अ.जाती - 1 अनु.जमाती - 1
10	ए.एन.एम.	17	दहावी व ANM कोर्स उत्तीर्ण	शासन निर्णयानुसार	18,000/-	इ.मा.व. - 1 ईडब्ल्यूएस - 6 खुला - 10
	एकूण	48				

### शर्ती व अटी :-

- वरील सर्व पदे ही कंत्राटी स्वरूपाची व एकत्रित मानधनाची असून, त्यांचा कालावधी हा दि.31/03/2022 पर्यंतचा राहिल. तसेच आधी सदरील पद नामंजूर/ रद्द झाल्यास किंवा सन 2022-23 करीता मंजूर अप्राप्त राहिल्यास वरील सर्व पदांची सेवा दिनांक 31/03/2022 रोजी आपोआप संपुष्टात येईल. परंतु वरील पदे सन 2022-23 करिता मंजूर झाल्यास पुढील 11 महिन्याकरिता पुनर्नियुक्ती समाधानकारक कार्याकालानंतर देण्यात येईल.
- उमेदवारांकडून दिनांक 10/01/2022 ते दिनांक 17/01/2022 या कालावधीत कार्यालयीन वेळेत, सुट्टीचे दिवस वगळून सकाळी 10.00 ते दुपारी 05.00 या वेळेतच अर्ज स्विकृती करण्यात येईल. अर्ज स्विकृती ही आस्थापना-4, सामान्य प्रशासन विभाग, सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर या ठिकाणी करण्यात येईल. उमेदवारांस एकापेक्षा जास्त पदाकरिता अर्ज सादर करायचा असल्यास, प्रत्येक पदाकरिता स्वतंत्रपणे अर्ज सादर करावा. परंतु वेळप्रसंगी एकाच वेळी मुलाखत/परिक्षा घेतली गेल्यास कोणत्या तरी एका पदाकरिता उपस्थित रहावे लागेल. ज्यास उपस्थित राहिल त्या पदाकरिता संबंधित उमेदवार ग्राह्य धरला जाईल.
- पदभरती प्रक्रियेकरिता प्रत्येक अर्जाकरिता अराखीव प्रवर्गातील उमेदवारांकरिता रु.150/- (अक्षरी रक्कम रु. एकशे पन्नास फक्त) व राखीव प्रवर्गातील उमेदवारांना रु.100/- (अक्षरी रक्कम रु. शंभर रुपये फक्त) इतके शुल्क आकारण्यात येत असून, सदरील शुल्क हे डिमांड ड्राफ्ट (Demand Draft) स्वरूपात स्विकारण्यात येईल. सदरील शुल्क हे नापरतावा (Non Refundable) असून, उमेदवारांनी डिमांड ड्राफ्ट हे (Intergrated Health & Family Welfare Society Solapur) या संपूर्ण नावे असावा आणि अर्जावर एकदम वरच्या बाजूस जोडण्यात यावा. डिमांड ड्राफ्टच्या मागील बाजूस उमेदवाराने त्यांचे संपूर्ण नाव, अर्ज सादर केलेल्या पदांचे नाव, पद क्रमांक टाकावा, जर डिमांड ड्राफ्ट च्या नावामध्ये चूक आढळल्यास अथवा खराब असल्यास संबंधित उमेदवाराचा अर्ज पदभरतीच्या पुढील प्रक्रियेकरिता ग्राह्य धरला जाणार नाही यांची उमेदवारांनी जाणीवपूर्वक नोंद घेण्यात यावी.
- वरील सर्व पदे ही कंत्राटी, तात्पुरत्या स्वरूपाची व एकत्रित मानधनावरील असल्याने, सदर पदाकरिता शासकीय सेवेनुसार असलेले नियम, अटी या शर्ती या बाबतचा हक्क व दावा राहणार नाही. त्याचसोबत यावरील सर्व पदाकरिता शासनाकडील सेवा नियम लागू होत नाही.
- सर्व पदाकरिता उमेदवारांनी अर्ज सादर करताना त्या पदासाठी आवश्यक असलेली प्रथम विहित नमुन्यातील अर्ज, 10 वी गुणपत्रक आणि सनद, 12 वी गुणपत्रक आणि सनद, पदवीचे गुणपत्रक (1 ले वर्ष ते अंतिम वर्ष - सर्व Attempt सह), पदवी प्रमाणपत्र (Convocation Certificate), लागू असल्यास संबंधित वैद्यकिय परिषदेकडील वैद्य असलेली नोंदणी, जात प्रमाणपत्र, वय अधिवास व राष्ट्रीयत्व प्रमाणपत्र, वयाचा पुरावा म्हणून (शाळा सोडल्याचा दाखला, जन्माचा दाखला) ही सर्व कागदपत्रे अर्जासोबत झेरोक्स प्रतीत

(साक्षात्कृत/स्वसाक्षात्कृत) करून जोडावीत. ज्या प्रमाणपत्रामध्ये Grading System नुसार मार्क असतील त्यांनी संबंधित प्रमाणपत्रामागील Grade Card झेरॉक्स अर्जासोबत जोडण्यात यावी (विशेषतः CGPA/SGPA), अर्जासह जोडलेल्या सर्व कागदपत्रावर पृष्ठ क्रमांक टाकण्यात यावेत. अर्ज सादर केल्याची पोहोच घेणेकरीता अर्जाच्या वरील पृष्ठभागाची झेरॉक्स घेऊन येणे.

६. वर नमूद पदाकरीता नमुद केलेल्या शैक्षणिक अर्हतेसोबत संबंधित वैद्यकीय परिषदेकडील वैध असलेली नोंदणी अर्जासोबत सादर करण्यात यावी. त्याच सोबत अतिरिक्त शिक्षणाची नोंद ही परिषदेकडे केलेली असावी. परिषदेकडील Smart Card उपलब्ध असल्यास त्याची झेरॉक्स प्रत अर्जासोबत जोडण्यात यावी.
७. उमेदवारांची अर्ज करीत असलेल्या पदांचे नाव व सामाजिक आरक्षणानुसार असलेल्या प्रवर्ग आणि बँकेचे नाव व डिमांड ड्राफ्ट क्रमांक अर्जामध्ये स्पष्टपणे नमूद करावे.
८. उपरोक्त पदभरतीबाबत असलेल्या सर्व सुचना (तात्पुरते पात्र/अपात्र, हरकती स्विकारणे, पात्र/अपात्र, मुलाखती किंवा लेखी परिक्षेस निवड झालेल्यांची यादी, मुलाखत अथवा लेखी परिक्षा वेळापत्रक व इतर बाबी) ह्या सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर चे अधिकृत संकेतस्थळ <http://www.solapurcorporation.gov.in> वर प्रसिध्द करण्यात येतील. याबाबत उमेदवारांस कोणतेही सुचना दूरध्वनी निरोप, SMS, Email केला जाणार नाही यांची उमेदवारांनी नोंद घेण्यात यावी. उमेदवारांनी वेळोवेळी संकेतस्थळास भेट देणे अनिर्वाय राहिल.
९. सदर रिक्त पदांची संख्य, शैक्षणिक अर्हता, मानधन, वयोमर्यादा, सामाजिक आरक्षण, नियुक्ती ठिकाणामध्ये बदल, नमूद केलेल्या अटी व शर्ती मध्ये बदल करण्याचे सर्व अधिकार हे या कार्यालयाचे असून पदभरती प्रक्रियेमध्ये कोणत्याही क्षणी बदल करण्याचे अधिकार आयुक्त तथा अध्यक्ष, राष्ट्रीय आरोग्य अभियान, पदभरती निवड समिती सोलापूर यांनी राखून ठेवलेले आहेत. /
१०. सदर रिक्त पदांसाठी आवश्यक पात्रता असलेला अर्ज न मिळाल्यास किंवा आवश्यक त्या संख्येत अर्जदार न मिळाल्यास त्या पदाकरीता असलेले पात्रता आवश्यकतेनुसार शिथिल करण्यात येईल.
११. तसेच आवश्यक त्या संख्येमध्ये राखीव प्रवर्गांचे उमेदवार आवश्यक प्रमाणामध्ये उपलब्ध न झाल्यास, सदर रिक्त पदांच्या पदभरतीची आवश्यकता लक्षात घेता अराखीव प्रवर्गातील प्रतिक्षाधीन उमेदवारास राखीव प्रवर्गाकरीता तात्पुरत्या स्वरूपामध्ये नियुक्ती देण्यात येईल. (सदरची अट ही ज्या पदाकरीता खुला प्रवर्गाच्या जागा आहेत तिथेच लागू राहिल)
१२. राष्ट्रीय आरोग्य अभियान मधील सर्व स्तरावरील पदे ही निव्वळ कंत्राटी स्वरूपाची असल्याने, सद्यस्थितीत बदली बाबत कोणतेही धोरण नसल्याने उमेदवारांस नियुक्ती दिल्यानंतर पदस्थापनेत बदल करून दिला जाणार नाही यांचे उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.
१३. राखीव प्रवर्गातून अर्ज सादर केलेल्या उमेदवारांनी अर्जासोबत जात प्रमाणपत्र जोडणे अनिर्वाय आहे. अन्यथा अर्ज अपात्र ठरविण्यात येतील.
१४. ठराविक प्रमाणपत्र सादरीकरण करणेकामी सेतू कार्यालयाकडील पावती अर्जासोबत सादर केलेली असल्यास, सदरील उमेदवारांचे अर्ज तात्पुरत्या पात्र/अपात्र यादीमध्ये अपात्र ठरविण्यात येतील. परंतु उमेदवारांनी हरकती वेळेस सदरील सेतू कार्यालयाकडील प्रमाणपत्र सादर केल्यास संबंधित उमेदवारांचे अर्ज अंतिम पात्र/अपात्र यादी मध्ये पात्र ठरविण्यात येतील.
१५. वैद्यकीय परिषदेकडील नोंदणीबाबत अथवा इतर कोणतेही कागदपत्रांची असलेली वैधता ही चालू कालावधीतील असावी. तथापि वैध प्रमाणपत्र नसलेल्या उमेदवारांचा अर्ज अपात्र ठरविण्यात येईल.
१६. अर्जाचा नमुना हा सोलापूर महानगरपालिका च्या अधिकृत संकेतस्थळावर प्रसिध्द करण्यात आलेला असून सदरील अर्जाचा नमुना मध्ये अर्ज नसल्यास उमेदवारांचा अर्ज स्विकारला जाणार नाही. यांची उमेदवारांनी नोंद घेण्यात यावी. (स्वतः टंकलिखित केलेले, नमुन्यामध्ये बदल असल्यास अथवा इतर अर्ज विक्री केंद्राच्या नावानुसार असलेले अर्ज स्विकारले जाणार नाहीत यांची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.)
१७. उमेदवारांकडून अर्धवट, अपूर्ण वाचण्यायोग्य नसलेला अर्ज सादर केला असल्यास, संबंधित उमेदवारांचा अर्ज नाकारला गेल्यास अथवा अपात्र ठरला गेल्यास त्याबाबतची सर्वस्वीपणे संपूर्ण जबाबदारी संबंधित

- उमेदवारांची राहिल. याबाबत उमेदवारांकडून कोणत्याही स्वरूपाची तक्रार स्विकारली जाणार नाही. अर्ज भरणेकामी काही अडचणी असल्यास कार्यालयास सक्षम भेट देऊन विचारणा करण्यात यावी.
१९. उमेदवार हा संबंधित पदासाठी शाररीक व मानसिक दृष्ट्या सक्षम असावा. तसेच उमेदवारांविरूद्ध कोणत्याही स्वरूपाचा गुन्हा झालेला नसावा.
  २०. केंद्र सरकार अथवा राज्य शासनाकडून संबंधित पद नामंजूर केल्यास उमेदवारांस कोणतीही पुर्व सूचना न देता संबंधित उमेदवारांची सेवा संपुष्टात आणण्यात येईल. यासाठी नियुक्ती पत्रातील कालावधी बंधनकारक असणार नाही.
  २१. उमेदवाराने अर्ज सादर केलेल्या पदांशी निगडीत संबंधित उमेदवारांस शासकिय कार्यालयाकडील अनुभव असल्यास सदरील अनुभव ग्राह्य धरण्यात येऊन त्याबाबतचे गुण देण्यात येईल यांची उमेदवारांनी नोंद घेण्यात यावी. खाजगी क्षेत्रातील सदर पदाशी निगडीत अथवा दतर क्षेत्रातील पदाशी निगडीत नसलेला अनुभव असल्यास सदरील अनुभव हा ग्राह्य धरला जाणार नाही याची उमेदवारांनी नोंद घेण्यात यावी.
  २२. वयाचा पुरावा म्हणून उमेदवाराने शाळा सोडल्याचा दाखला, जन्म दाखला माध्यमिक शालांत प्रमाणपत्र (सनद) सादर करावी ज्यावरून उमेदवारांची जन्मतारीख ग्राह्य धरणे सोईस्कर होईल अशा पध्दतीचे प्रमाणपत्र सादर करावे.
  २३. उमेदवारांनी वर नमूद केलेल्या कालावधीमध्ये कार्यालयीन दिवशी व वेळेत व्यक्तीशः उपस्थित राहून अर्ज सादर करण्यात यावेत. नमूद मुदतीत आलेल्या अर्जांचा विचार केला जाईल. याबाबत उमेदवारांकडून कोणत्यास्वरूपाची तक्रार अथवा त्रयस्थामार्फत दबाव तंत्राचा वापर करण्याचा प्रयत्न करू नये.
  २४. अर्जा सोबत नमूद करण्यात येत असलेला मोबाईल क्रमांक हा संपुर्ण पदभरती प्रक्रिया होई पर्यंत चालु स्थितीत राहण्याची दक्षता उमेदवारांनी घेण्यात यावी.
  २५. प्रस्तुत जाहिरातीमधील पदनाम/संवर्ग कमी जास्त भरण्याचा अथवा पदसंख्या कमी जास्त करण्याचे अधिकार आयुक्त तथा अध्यक्ष, राष्ट्रीय आरोग्य अभियान, पदभरती निवड समिती सोलापूर यांनी राखून ठेवलेले आहे.

(पि. शिवशंकर, भा.प्र.से.)

आयुक्त तथा अध्यक्ष,

राष्ट्रीय आरोग्य अभियान, पदभरती निवड समिती सोलापूर.

सोलापूर महानगरपालिका.सोलापूर

अर्जाचा कार्यालयीन नोंदणी क्र. :-

प्रति.

मा.आयुक्त  
सोलापूर महानगरपालिका,

फोटो

विषय :- पदाचे नांव :- ----- पद क्र. ----- या पदाकरीता अर्ज

१) उमेदवाराचे संपूर्ण नांव :- -----

२) जन्म तारीख :- वर्ष ----- महिना ----- दिवस

अक्षरी -----

वय :- ----- वर्ष पुर्ण ----- महिने-----दिवस (जाहिरात प्रसिध्द झाली त्या दिवशी)

३) राहण्याचा संपूर्ण पत्ता :- -----

मोबाईल क्रमांक :-

(नमूद करणे अनिवार्य)

ई-मेल ID -----

४) शैक्षणिक अर्हता :-

धारण करीत असलेली पदवी	बोर्ड/विद्यापिठाचे नांव	उत्तीर्ण वर्ष	मिळालेले गुण	टक्केवारी

५) अर्जासोबत जोडलेल्या कागदपत्रांची यादी-

१)

२)

३)

४)

५)

६)

७)

८)

वर नमूद केलेला तपशील खरा आणि बरोबर आहे. या पदासाठी विहित केलेली शैक्षणिक अर्हता मी धारण करीत आहे. याची खात्री करूनच हा अर्ज मी करीत आहे मी असे हो प्रमाणित करतो/करते की, वर दिलेली माहिती खोटी अगर चुकीची आढळल्यास त्या अनुषंगाने होणाऱ्या सर्व कारवाईस मी पात्र व बांधील राहिल व त्याबाबत माझी कोणतीही तक्रार राहणार नाही. तसेच जाहिरातीमधील सर्व अटी व शर्ती मी वाचले असून त्या मला मान्य आहेत.

टीप:- अंतिम वर्षाची गुणपत्रिका अर्जासोबत जोडणे आवश्यक आहे  
टिकाण :- स्वाक्षरी-

दिनांक :- / / 2022

अर्जदाराचे नांव :-