

**केंद्रीय माहिती अधिकार
कायदा - २००५**

नगरसचिव कार्यालय
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
माहिती अधिकार कलम ४ (ब) मधील १ ते १७
व कलम ४ (क) व (ड)ची माहिती.

(माहे जूलै-ऑगस्ट -- २०२२)

(कलम ४ (१) (ब)(१))

सो.म.न.पा.येथिल नगरसचिव विभागाकडील कार्ये व कर्तव्ये यांचा तपशिल.

कार्यालयाचे नांव :- नगरसचिव विभाग, सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
पत्ता :- इंद्रभुवन रेल्वे लाईन, सोलापूर.

कार्यालय प्रमुख :- नगरसचिव

शासकिय विभागाचे नांव :-

कोणत्या मंत्रालयातील खात्याचा अधिनस्त :- नगर विकास विभाग महाराष्ट्र शासन

कार्यक्षेत्र :- सोलापूर शहर / हद्दवाढ

भौगोलिक :- सोलापूर शहर / हद्दवाढ

विशिष्ट कार्य :- शहरातील दैनंदिन नागरी कामे सुकर होणे करिता आवश्यकते प्रमाणे
मा.पदाधिकारचे काम करणे.

विभागाचे ध्येय/धोरण :- शहरातील दैनंदिन नागरी कामे सुकर होणे करिता मा.पदाधिकारी,
नगरसेवक, तसेच मा.प्रशासनाचे धोरणत्माक निर्णय झालेले पाठविणे इ.

सर्व संबंधित कर्मचारी :- सामान्य प्रशासन विभागाकडील नियुक्त सर्व सेवक
कार्य :-

कामाचे विस्तृत स्वरूप :- शहरातील दैनंदिन नागरी कामे सुकर होणे करिता मा.पदाधिकारी,
नगरसेवक, तसेच मा.प्रशासनाचे धोरणत्माक निर्णय झालेले पाठविणे.

मालमत्तेचा तपशिल :- इंद्रभुवन सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

उपलब्ध सेवा :- -----

संस्थेच्या संरचनात्मक तक्त्यामध्ये कार्यक्षेत्राच्या प्रत्येक स्तरावरचे तपशिल :- सोबत जोडला आहे.

कार्यालयाचा दुरध्वनी क्रमांक :- ०२१७ २७४०३३१, २७४०३१४

कार्यालयाची साप्ताहिक सुट्टी व विशिष्ट सेवेसाठी ठरविलेल्या वेळा-रविवार व शनिवार शासकिय
सार्वजनिक सुट्ट्या, कार्यालयीन वेळ सकाळी ९.४५ ते १.३० व ६.१५

कार्यालयाचा प्रारूप तक्ता

नगरसचिव विभाग

मा.आयुक्त

T

अतिरिक्त आयुक्त

T

नगरसचिव-१

T

कार्यालय अधिक्षक - १

T

वरिष्ठ लघूलेखक -२ पैकी २ रिक्त

T

जनसंपर्क अधिकारी-१ पैकी १ रिक्त

T

स्टेनो टायपिस्ट - २ पैकी १ रिक्त

T

वरिष्ठ मुख्य लेखनिक- ३ पैकी १ रिक्त

T

वरिष्ठ श्रेणी लिपिक- २ पैकी २ रिक्त

T

कनिष्ठ श्रेणी लिपिक-१२ पैकी ४ रिक्त

T

मोटार ड्रायव्हर- ५

T

हवलदार-२ पैकी २ रिक्त

T

बायंडर-१ पैकी १ रिक्त

T

शिपाई-२० पैकी ६ रिक्त १ गैरहजर

T

रोजदारी वाहन चालक - १

T

मानधन जनसंपर्क अधिकारी-१

कलम ४(१)(ब)(२)अ-ब

अ.क्र	पदनाम	अधिकार	कोणत्या कायद्या/नियम/शासन निर्णय	अभिप्राय
१	आयुक्त	सोलापूर म.न.पा.चे प्रशासकिय व अर्थिक प्रमुख म्हणून विहित केलेल्या सर्व जबाबदाऱ्या पार पाडणे, संपूर्ण कार्यालयावर नियंत्रण काम पाहणे	महाराष्ट्र महापालिका अधिनियम १९४९	
२	अतिरिक्त आयुक्त	मा.आयुक्त यांनी नेमुन दिलेल्या परिवेक्षिय कामकाज इतर सोपविलेल्या जबाबदाऱ्या व प्रदान केलेले अर्थिक व्यवहार	महाराष्ट्र महापालिका अधिनियम १९४९	
३	नगरसचिव	मा. आयुक्त यांनी नेमुन दिलेल्या कामकाज इतर सोपविलेल्या जबाबदाऱ्या व महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियमाचे कलम ४८ अन्वयेची कर्तव्ये पाहणे.	महाराष्ट्र महापालिका अधिनियम १९४९	
४	कार्यालय अधिक्षक	नगरसचिव यांचे नियंत्रणखाली मा.सर्वसाधारण सभा आणि परिवहन समिती सभा.		
५	वरिष्ठ लघुलेखक	मा.सर्वसाधारण सभा आणि सर्व समिती, परिवहन समिती, पार्टी मिटिंगचे इतिवृत्तात करणे		
६	जनसंपर्क अधिकारी	मा.महापौर यांचे दैनंदिन कामाचे, मिटिंगचे, नागरिकांचा तक्रारीचे निवारण करणे		
७	स्टेनो टायपिस्ट	मा.प्रशासक यांच्या आदेशानुसार कामकाज करणे सर्व समित्या इतिवृत्तात करणे.		
८	वरिष्ठ मुख्य लेखनिक	मा.सर्वसाधारण सभा आणि सर्व समित्या, परिवहन समिती, पार्टी मिटिंग इतिवृत्तात करणे. मा.स्थायी समिती पाहणे माहिती अधिकारी व जनसंपर्क म्हणून काम पाहणे मागीतलेली माहिती मागणीपत्रके देणे.		
९	वरिष्ठ श्रेणी लिपिक	मा.पदाधिकारी यांचे मानधन भत्ते व लाईट बील अदा करणे बँकेचे कामकाज पाहणे.		
१०	कनिष्ठ श्रेणी लिपिक	मा.पदाधिकारी यांचे कार्यालयात काम मा.पदाधिकारी सांगतील ते कामे कारणे.मा.जिल्हाधिकारी कार्यालयातील जिल्हनियोजन व शासन निर्णयानुसार कार्यवाही करणे,त्या संबंधीत मा.शासनकडे पत्रव्यवहार करणे,मा.सर्वसाधारण सभा ,		

		परिवहन समिती,मा.स्थायी समितीचे ,सात समितीचे काम करणे. मा.पदाधिकारी यांच्या वाहनाकरीता इंधन भरणेकामी तसेच छपाई बाबतीत, मा.पदाधिकारी व मा.सदस्य यांच्या मागणीनुसार माहिती उपलब्ध करून देणे.मा.पदाधिकारी यांचे कार्यालयान खर्च ,स्वागत समारंभ वाहनाबाबतची सर्व कामे करणे, वाहनाचे दुरुस्ती बिल वाहनाचे लॉकबुक तपासणे. अॅडव्हान्स जमाखर्ची व आदा बिले.		
११	मोटार ड्रायव्हर	मा.पदाधिकारी यांचे आदेशानुसार कामकाज करणे		
१२	हवलदार	मा.महापौर, मा.स्थायी समिती सभापती यांचा कडे काम करणे.		
१३	बायंडर			
१४	शिपाई	नगरसचिव व मा.पदाधिकारी कार्यालयीन कामकाज ऑफीसची साफसफाई करणे. मा.पदाधिकारी यांचा आदेशानुसार कामकाज करणे.तसेच नगरसचिव यांनी देलेल्या आदेशानुसार कामकरणे . तसेच मा.सर्वसाधारण सभा,तसेच मा.स्थायी समिती ,मा.सात समिती चे अजेंडा वाटप करणे.		

कलम ४ (१)(ब)(३)

निर्णय प्रक्रियेतील पर्यवेक्षण व जबाबदारीचे उत्तरदाईत्व - निश्चित करून कार्यपध्दतीचे प्रकाशन (कामाचे प्रकार/नांव)

कामाचे स्वरूप	नगरसचिव विभागामध्ये मा.महापौर,मा.उपमहापौर,मा.स्थायी समिती सभापती, मा. विरोधी पक्षनेता व विशेष समित्या चे कामा केले जाते. त्याप्रमाणे शहरातील विविध विकास कामचे निर्णय घेते जातात. मा.पदाधिकारी यांच्या आदेशानुसार कार्यवाहि केली जाते.मा.सर्व साधारण ,मा. स्थायी समिती, परिवहन समिती,व इतर विशेष समितीचे ठराव केले जातात. इतिवृत्तात केले जाते. हे सर्व कामे नियमातील तरतुदीनुसार केली जाते.संबंधित खात्याना कळविले जाते.
संबंधित तरतुद	अधिनियमातील तरतुदीनुसार.
अधिनियमाचे नाव	महाराष्ट्र महापालिका अधिनियम १९४९
नियम	उपविधी मंजूर केल्या प्रमाणे
शासनाचे निर्णय	शासनाचे निर्णय प्रमाणे कार्यवाही करणे
परिपत्रक	शासनाचे परिपत्रक प्रमाणे कार्यवाही करणे.
कार्यालयीन आदेश	कार्यालयीन आदेशा प्रमाणे कार्यवाही करणे.

कलम ४ (१) (ब) ४ ब
कामाची कालमर्यादा- काम पूर्ण होण्यासाठी

प्रत्येक कामाची कालमर्यादा

अ.क्र.	काम/कार्य	दिवस/तास पूर्ण करण्यासाठी	जबाबदार अधिकारी	तक्रार निवारण अधिकारी
१	माहिती अधिकार अधिनियम २००५चे अर्ज	३० दिवस	वरिष्ठ मुखलेखनिक तथा जन माहिती अधिकारी	नगरसचिव तथा प्रथम अपिलीय प्राधिकारी

कलम ४(१)(ब)(५) अ

नगरसचिव विभाग कामकाजाकरीता लागू असलेले
कामाशी संबंधित नियम /अधिनियम

अ.क्र	सुचना पत्रकानुसार दिलेले निर्णय	नियमा क्रमांक व वर्षे	अभिप्राय
१.	महाराष्ट्र महापालिका अधिनियम १९४९ २.माहिती अधिकारी अधिनियम २००५ ३. महाराष्ट्र लोकसेवा अधिनियम २०१५		

कलम ४(१)(ब)(५) ब

कामाशी संबंधित शासन निर्णय

अ.क्र	शासन निर्णयानुसार दिलेले विषय	शासन निर्णय क्रमांक व दिनांक	अभिप्राय
	वेळोवेळी पारित होणारे शासन निर्णय /परिपत्रक/ निर्देश प्रमाणे		

कलम ४(१)(ब)(५) क

कामाशी संबंधित परीपत्रके

अ.क्र	शासकिय परिपत्रकानुसार विषय	परिपत्रक क्रमांक व तारिख	अभिप्राय
	वेळोवेळी पारित होणारे शासन निर्णय /परिपत्रक/ निर्देश प्रमाणे		

कलम ४(१)(ब)(५) ड

कामाशी संबंधित कार्यालयीन आदेश/ धोरणात्मक परिवत्रके

अ.क्र	विषय	क्रमांक व तारिख	अभिप्राय
	वेळोवेळी पारित होणारे परिपत्रक/ कार्यालयीन आदेश प्रमाणे निरंक		

कलम ४(१)(ब)(५) इ

कार्यालयामध्ये उपलब्ध दस्तावेजांची यादी
दस्तावेजाचा विषय

अ.क्र	विषय	क्रमांक व तारिख	अभिप्राय

कलम ४(१)(ब)(६)

सो.म.न.पा.येथील नगरसचिव कार्यालयाकडे असलल्या दस्तावेजाची वर्गवारी

अ.क्र	विषय	दस्तावेजाचा प्रकार/नॉट/मस्टर/नोंद पुस्तक,व्हाऊचर इ.	प्रमुख बाबीचा तपशील वार	सुरक्षित ठेवण्याचा कालावधी
१	अ	मा.सर्वसाधारण सभा इतिवृत्तात,मा.स्थायी समितीचे इतिवृत्तात,मा.परिवाहन समितीचे इतिवृत्तात,विशेष समितीचे इतिवृत्तात		कायमस्वरूपी
२	ब	मा.शासन राजपत्र ,मा.जिल्हानियोजन समितीचे पत्रव्यवहार		३० वर्षासाठी
३	क	मा.नगरसेवकाना विशेष कार्याकारी अधिकारी यांचे रबरी शिक्केचे माहिती तयार करुन ठेवणे		५ वर्षासाठी
४	ड	मा.नगरसेवकाना व नागरीकाचे प्राप्त अर्ज		१ वर्षासाठी

कलम ४ (१)(ब)(७)

नगरसचिव विभाग सोलापूर महानगरपालिका परिणामकारक कामासाठी जनसामान्याशी सल्लामसलत करण्याची व्यवस्था.

अ.क्र	सल्लामसलतिचा विषय	कार्यप्रणालीचे विस्तृत वर्णन	कोणत्या अधिनियमा/नियम / परीपत्रकाव्दारे	पुनीरावृत्तीकाल
निरंक				

कलम ४ (१)(ब)(८)अ
सोलापूर महानगरपालिका कार्यालयाच्या विविध समित्यांची यादी व सभाविषयांची माहिती प्रकाशीत करणे

अ.क्र .	अधिसभेचे नाव	सभेचे सदस्य	किती वेळा घेण्यात येते	सभेचे उद्दीष्ट	सभा जनसामन्यासाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
१	मा.सर्वसाधारण सभा	१०२ व ५ (स्विकृत)	दर महिन्याचा २० तारखेच्या आत किमान एकदा	शहराच्या विकासाकरिता व नागरीकांचे दैनंदिन नागरी काम करिता धोरणात्मक बाब ठरविणे	नाही	आहे
२	मा.स्थायी समिती	१६	आठवड्यातून एकदा आणि आवश्यक वाटेल अशा अन्य वेळी भरवण्यात आली पाहिजे.	अधिनियमात ठरवून दिलेल्या आर्थिक मर्यादेत धोरणात्मक बाबी ठरविणे व सर्व साधारण सभेला शिफारशी करणे.	नाही	आहे
३	मा.परिवहन समिती	१३	पंधरावड्यातून एकदा आणि आवश्यक वाटेल अशा अन्य वेळी भरवण्यात आली पाहिजे	परिवहन बाबत अधिनियमात ठरवून दिलेल्या आर्थिक मर्यादेत धोरणात्मक बाबी ठरविणे व सर्व साधारण सभेला शिफारशी करणे.	नाही	आहे
४	मा.विशेष समिती	९	प्रत्येक समिती तीला योग्य वाटेल त्याप्रमाणे आपली सभा भरवू शकेल आणि ती सभा स्थगित करू शकेल	त्या त्या समितीचे अधिनियमात ठरवून दिलेल्या आर्थिक मर्यादेत धोरणात्मक बाबी ठरविणे व सर्व साधारण सभेला शिफारशी करणे.	नाही	आहे

कलम ४ (१)(ख)(९) ऑगस्ट २०२२

नगरसचिव विभाग महानगरपालिका कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांची नावे व पत्ते त्यांचे मासिक वेतन माहे
ऑगस्ट २०२२

अ.क्र	पदनाम	अधिकारी/कर्मचारी चे नाव	वर्ग	रूजू दिनांक	दूरध्वनी क्रं.	एकूण वेतन रूपये
१	नगरसचिव	प्रविण प्रेमसागर दंतकाळे	ब		०२१७-२७४०३३६	२५५६६
२	कार्यालय अधिक्षक	माणिकप्रभू लक्ष्मण फुले	क		०२१७-२७४०३३६	६११७४
३	व.मु.ले	सुर्यकांत धोंडप्पा खसगे	क	०१/०६/१९९६	०२१७-२७४०३३६	५३१६४
४	व.मु.ले	जगन्नाथ रंगनाथ माढेकर	क	१६/०६/१९९०	०२१७-२७४०३३६	५६२१०
५	स्टेने टायपिस्ट	नागनाथ अंकुश शेलवणे	क	१८/११/१९९२	०२१७-२७४०३३६	६७१८६
६	क.श्रे.लि.	रमेश रंगनाथ चौधरी	क	१४/१२/२०००	०२१७-२७४०३३६	४६६४५
७	क.श्रे.लि.	कृष्णा नारसय्या जमुल	क	०२/०८/२००१	०२१७-२७४०३३६	४५१४०
८	क.श्रे.लि.	किरण सिद्राम जगताप	क	२०/०१/२००३	०२१७-२७४०३३६	४५१४०
९	क.श्रे.लि.	राजू रेवणसिध्द पाटील	क	०३/०२/२००३	०२१७-२७४०३३६	४३८३१
१०	क.श्रे.लि.	नितीन भिमराव गायकवाड	क	१६/०४/२००३	०२१७-२७४०३३६	४३९३९
११	क.श्रे.लि.	अन्नपूर्णा चंद्रकांत स्वामी	क	१०/१२/२००८	०२१७-२७४०३३६	३९१४२
१२	क.श्रे.लि.	वसंत मलसिध्दप्पा ढाले	क	१०/१२/२००८	०२१७-२७४०३३६	२८८७८
१३	क.श्रे.लि.	महादेव नारायण येळे	क	१७/०६/२०१४	०२१७-२७४०३३६	२९७२७
१४	वाहन चालक	अंकुश भागवत शिंदे	क	२२/०९/२०१२	०२१७-२७४०३३६	३४५४५
१५	वाहन चालक	ईलीयास शौकतअल्ली शेख	क	२०/०१/२००३	०२१७-२७४०३३६	४६६७५
१६	वाहन चालक	विश्वनाथ सिद्रामप्पा कावणे	क	२८/०५/२०१८	०२१७-२७४०३३६	३१६५३
१७	वाहन चालक	शंकर मारोतराव पोटे	क	१४/१२/२०२०	०२१७-२७४०३३६	३१६५३
१८	वाहन चालक	लाडले मशाक हातुरकर	क	०१/११/२०११	०२१७-२७४०३३६	२८९५१
१९	शिपाई	अंकुश प्रल्हाद शेवाळे	ड	२७/०८/१९८६	०२१७-२७४०३३६	४७६५९
२०	शिपाई	संजीव विठ्ठल शिंदे	ड	३१/०१/१९९२	०२१७-२७४०३३६	४४८९८
२१	शिपाई	सिद्राम व्यंकटराम तिमिगार	ड	०२/०५/१९९१	०२१७-२७४०३३६	४४९२३
२२	शिपाई	नगराज तुकाराम वरम	ड	०७/११/१९९६	०२१७-२७४०३३६	४१६३७
२३	शिपाई	रविंद्र प्रल्हाद चंदनशिवे	ड	१६/०८/२००१	०२१७-२७४०३३६	३६९६१
२४	शिपाई	दत्तात्रय जगन्नाथ अलकुंटे	ड	३१/०१/२००३	०२१७-२७४०३३६	३५८३१
२५	शिपाई	परशुराम भिमराव चाबुकस्वार	ड	१६/०४/२००३	०२१७-२७४०३३६	३७०२६
२६	शिपाई	भास्कर सुदर्शन सामलेट्टी	ड	१६/०४/२००३	०२१७-२७४०३३६	३७०२६
२७	शिपाई	अमर यल्लप्पा बोड्डू	ड	०२/०८/२००४	०२१७-२७४०३३६	३२८५६
२८	शिपाई	मलिननाथ सिद्राम कस्तुरे	ड	१०/१२/२००८	०२१७-२७४०३३६	२९३७०
२९	शिपाई	शंकर गंगय्या कोमल्लू	ड	०३/१२/२००८	०२१७-२७४०३३६	३११५२
३०	शिपाई	बाळू रमेश बेळळे	ड	०२/०९/२०१४	०२१७-२७४०३३६	२५३५२
३१	शिपाई	शेखसय्यद अब्दूल समद महिबूब	ड	१९/०३/२०१८	०२१७-२७४०३३६	२३३८७
३२	शिपाई	काशिनाथ अलकुंटे	ड		०२१७-२७४०३३६	०
३३	रो.वाहन चालक	लक्ष्मण रंगनाथ मुरटे			०२१७-२७४०३३६	१३४४०
३४	मानधन जनसंपर्क अधिकारी	श्रीगणेश साताप्य बिराजदार			०२१७-२७४०३३६	

सोलापूर महानगरपालिका माहिती अधिकार अधिनियम २००५ अंतर्गत कलम ४(१)(ब)(१०) नगरसचिव विभाग सोलापूर
महानगरपालिका ऑगस्ट-२०२२

अ.क्र	सेवकाचं पूर्ण नाव	हद्दा	चालू पगार	महागाई भत्ता	घर भाडे	स्थानिक पुरक भत्ता	वाहन वाहतुक धुलाई अपंग	एकूण
१	प्रविण प्रेमसागर दंतकाळे	नगरसचिव	२५५६६	-	-	-	-	२५५६६
२	माणिकप्रभू लक्ष्मण फुले	कार्यालय अधिक्षक	५१९००	६२२८	२०७	१२०	४००+४५०	६११७४
३	सुर्यकांत धोंडप्पा खसगे	व.मु.ले	४२८००	६४२०	३४२४	१२०	४००	५३१६४
४	जगन्नाथ रंगनाथ माढेकर	व.मु.ले	४५२९०	६७९४	३६२३	११६	३८७	५६२१०
५	नागनाथ अंकुश शेलवणे	स्टेने टायपिस्ट	५४२००	८१३०	४३३६	१२०	४००	६७१८६
६	रमेश रंगनाथ चौधरी	क.श्रे.लि.	३७५००	५६२५	३०००	१२०	४००	४६६४५
७	कृष्णा नारसय्या जमुल	क.श्रे.लि.	३६२९०	५४४४	२९०३	११६	३८७	४५१४०
८	किरण सिद्राम जगताप	क.श्रे.लि.	३६२९०	५४४४	२९०३	११६	३८७	४५१४०
९	राजू रेवणसिध्द पाटील	क.श्रे.लि.	३५२२६	५२८४	२८१८	११६	३८७	४३८३१
१०	नितीन भिमराव गायकवाड	क.श्रे.लि.	३५३००	५२९५	२८२४	१२०	४००	४३९३९
११	अन्नपूर्णा चंद्रकांत स्वामी	क.श्रे.लि.	३१४००	४७१०	२५१२	१२०	४००	३९१४२
१२	वसंत मलसिध्दप्पा ढाले	क.श्रे.लि.	२३१००	३४६५	१८४८	६५	४००	२८८७८
१३	महादेव नारायण येळे	क.श्रे.लि.	२११००	३१६५	-	६५	२०००+३३९७	२९७२७
१४	अंकुश भागवत शिंदे	वाहन चालक	२४५००	३६७५	१९६०	६५	४००+३९४५	३४५४५
१५	ईलीयास शौकतअल्ली शेख	वाहन चालक	३७५००	५६२५	३०००	१२०	४००+३०	४६६७५
१६	विश्वनाथ सिद्रामप्पा काबणे	वाहन चालक	२२४०	३३६०	१७९२	६५	४००+३०+३६०६	३९६५३
१७	शंकर मारोतराव पोटे	वाहन चालक	२०५००	३०७५	१६४०	३५	४००+३३०१	२८९५१
१८	लाडले मशाक हातुरकर	वाहन चालक	२७६००	४१४०	२२०८	६५	४००+३०+४४४४	३८८८७
१९	अंकुश प्रल्हाद शेवाळे	शिपाई	३८३००	५७४५	३०६४	१२०	४००+३०	४७६५९
२०	संजीव विठ्ठल शिंदे	शिपाई	३६१००	५४१५	२८८८	६५	४००+३०	४४८९८
२१	सिद्राम व्यंकटराम तिमिगार	शिपाई	३६१००	५४१५	२८८८	१२०	४००	४४९२३
२२	नगराज तुकाराम वरम	शिपाई	३३४००	५०१०	२६७२	६५+६०	४००+३०	४१६३७
२३	रविंद्र प्रल्हाद चंदनशिवे	शिपाई	२९६१३	४४४२	२३६९	६३+५८	३८७+२९	३६९६१
२४	दत्तात्रय जगन्नाथ अलकुंटे	शिपाई	२८७४२	४३११	२२९९	६३	३८७+२९	३५८३१
२५	परशुराम भिमराव चाबुकस्वार	शिपाई	२९७००	४४५५	२३७६	६५	४००+३०	३७०२६
२६	भास्कर सुदर्शन सामलेट्टी	शिपाई	२९७००	४४५५	२३७६	६५	४००+३०	३७०२६
२७	अमर यल्लप्पा बोड्डू	शिपाई	२६३२३	३९४८	२१०६	६३	३८७+२९	३२८५६
२८	मलिन्याथ सिद्राम कस्तुरे	शिपाई	२३५००	३५२५	१८८०	३५	४००+३०	२९३७०
२९	शंकर गंगय्या कोमल्लू	शिपाई	२३४१९	३५१३	३४	३८७	२९+३७७०	३११५२
३०	बाळू रमेश बेळ्ळे	शिपाई	१७९०३	२६८५	१४२१	३४	३८७+२९+२८८२	२५३५२
३१	शेखसय्यद अब्दूल समद महिबूब	शिपाई	१६५००	२४७५	१३२०	३५	४००+२६५७	२३३८७
३२	काशिनाथ अलकुंटे	शिपाई	०	०	०	०	०	०
३३	लक्ष्मण रंगनाथ मुरटे	रो.वाहन चालक	११८३०	-	-	-	-	११८३०
३४	श्रीगणेश साताप बिराजदार	मानधन जनसंपर्क अधिकारी	१७५००	-	-	-	-	१७५००

कलम ४ (१)(ब)(११)

नगरसचिव कार्यालयाचे मंजूर अंदाजपत्रक व खर्चाचा तपशील याची विस्तृत माहिती प्रकाशीत करणे
निरंक

कलम ४ (१)(ब)(१२) अ

नगरसचिव कार्यालयाचे अनुदान वाटपाच्या कार्यक्रमांची कार्यपध्दती २०२२-२०२३या वर्षासाठी प्रकाशीत करणे
निरंक

कलम ४ (१)(ब)(१२) ब

नगरसचिव कार्यालयाचे अनुदान कार्यक्रमाइंतर्गत लभार्थीची विस्तृत माहिती प्रकाशीत करणे
निरंक

कलम ४ (१)(ब)(१३)

नगरसचिव विभागाकडून मिळणाऱ्या/ सवलतीचा परवाना याची चालू वर्षाची तपाशील वार माहिती
निरंक

कलम ४ (१)(ब)(१४)

नगरसचिव कार्यालयातील माहिती इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात साठविलेली माहिती प्रकाशीत करणे चालू वर्षाकरीता
निरंक

कलम ४ (१)(ब)(१५)

नगरसचिव कार्यालयातील सार्वजनिक प्रधिकरणात उपलब्ध असलेली माहिती नागरिकांना पुरविणेसाठी असलेली
सुविधा
निरंक

कलम ४ (१)(ब)(१६)

सो.म.पा. नगरसचिव विभागाकडील शासकिय जन माहिती अधिकारी /सहा.शासकिय जन माहिती अधिकारी /अपिलीय प्राधिकारी (तेथील लोक प्राधीकाराच्या कार्यक्षेत्रातील) यांची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

अ) शासकीय जन माहिती अधिकारी. (क)

अ.क्र	शासकिय जन माहिती अधिकारी यांचे नाव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	दुरध्वनी/ मोबाईल नं.	ई. मेल	प्रथम अपिलिय प्राधिकारी
१	श्री.जगन्नाथ रंगनाथ माढेकर	व.मु.लेखनिक	घनकचरा व्यवस्थापन	९५७९२७६७५७		श्री.प्रविण प्रेमसागर दंतकाळे नगरसचिव दु.क्र.२७४०२१४ मो.न. ९४२२४५७९३३

ब) शासकिय सहाय्यक जन माहिती अधिकारी (ख)

अ.क्र	शासकिय जन माहिती अधिकारी यांचे नाव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	दुरध्वनी/ मोबाईल नं.	ई. मेल	प्रथम अपिलिय प्राधिकारी
१	श्री.नितोत भिमराव गायकवाड	क.श्रे.लि.	नगरसचिव	९७६३८४७६९४		श्री.प्रविण प्रेमसागर दंतकाळे नगरसचिव दु.क्र.२७४०२१४ मो.न. ९४२२४५७९३३

कलम ४ (१)(ब)(१७)

निरंक

व.मु.लेखनिक
तथ जन माहिती अधिकारी
नगरसचिव विभाग