

केंद्रीय माहिती अधिकार

कायदा - २००५

मुख्याधिकार मंडई विभाग

सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

माहिती अधिकार कलम ४ (ब) मधील १ ते १७

व कलम ४ (क) व (ड) ची माहिती

(कलम ४(१)(ब)(१))

सो.म.न.पा येथील मुख्याधिकक्षक मंडई विभागाकडील कार्ये व कर्तव्ये यांचा तपशील

कार्यालयाचे नाव:-मुख्याधिकक्षक मंडई, सोलापूर महानगरपालिका,सोलापूर

पत्ता:- इंद्रभवन रेल्वे लाईन,सोलापूर

कार्यालय प्रमुख:- मा.उपायुक्त

शासकीय विभागाचे नाव:- सोलापूर महानगरपालिका

कोणत्या मंत्रालयातील खात्याचा अधिनस्त:- नगर विकास विभाग महाराष्ट्र शासन

कार्यक्षेत्र:- सोलापूर शहर/हददवाढ

भौगोलिक:- सोलापूर शहर /हददवाढ

विशिष्ट कार्य:- १)महाराष्ट्र महा.अधि.१९४९ ८१ ब व ८१ क च्या कलमानुसार २)महाराष्ट्र महा.अधि.१९४९चे परिशिष्ट ५ नियम २ (१) अन्वये ३) महाराष्ट्र महा.अधि.१९४९ चे कलम २३३ अन्वये. परवाना पात्र व्यवसायांना विविध कागदपत्रे स्विकारुन ओटे/ गाळेधारकांना परवाना देणे, ना हरकत प्रमाणपत्र देणे, परवाना नुतनीकरण करणे, परवानावरील नाव बदल करणे इ.कार्ये या कार्यालयाकडून केनी जाते.

विभागाचे ध्येय/धोरण:- परवाना पात्र व्यवसायाचे परवाने देणे, परवाना शुल्क वाढ करणे, सो.म.पा. आर्थिक उत्पन्न वाढीच्या दृष्टीकोनातून दैनिक वसुली मध्ये वाढ करणे.

सर्व संबंधित कर्मचारी:- मुख्याधिकक्षक मंडई विभागाकडील नियुक्त सर्व सेवक

कार्य:- परवाना पात्र व्यवसायाचे परवाने देणे, परवाना शुल्क वाढ करणे, सो.म.पा. आर्थिक उत्पन्न वाढीच्या दृष्टीकोनातून दैनिक वसुली मध्ये वाढ करणे.

मालमत्तेचा तपशील:- इंद्रभवन सोलापूर महानगरपालिका,सोलापूर

उपलब्ध सेवा:-

संस्थेच्या संरचनात्मक तक्त्यामध्ये कार्यक्षेत्राच्या प्रत्येक स्तरावरचे तपशील - सोबत जोडला आहे.

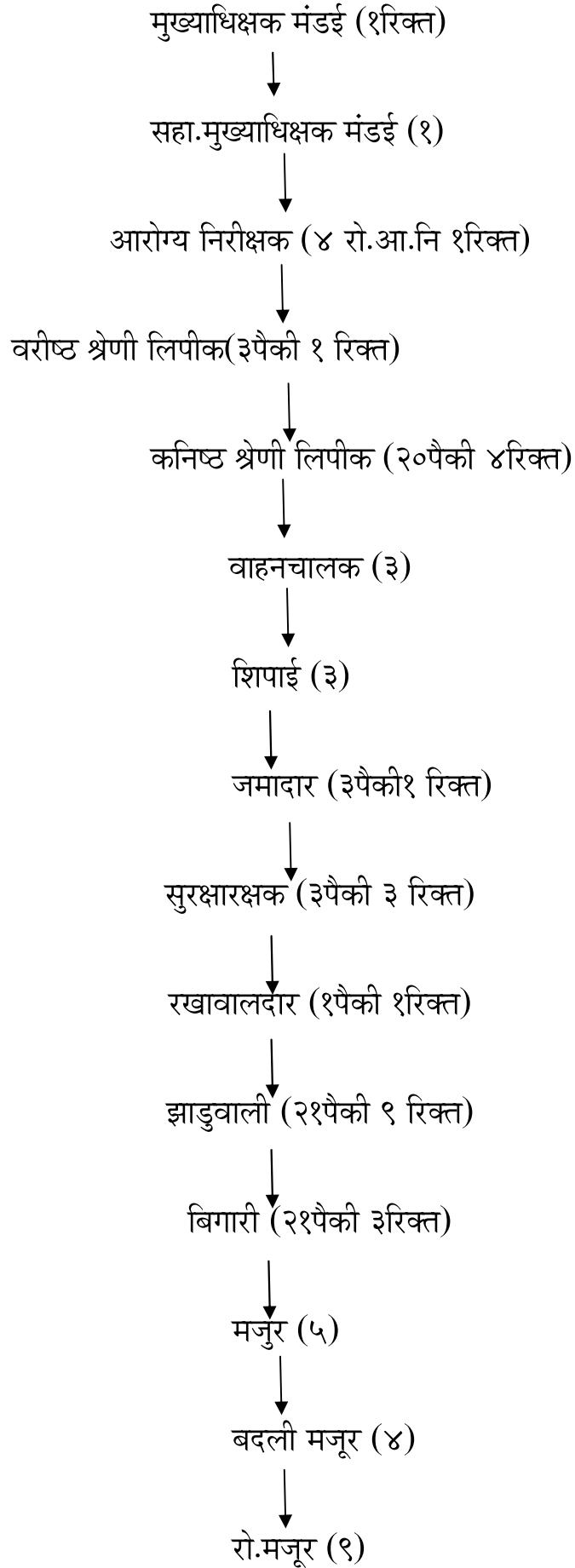
कार्यालयाचा दुरध्वनी क्रमांक:- ०२१७-७३५२५७.

कार्यालयाची साप्ताहिक सुटटी व विशिष्ट सेवेसाठी ठरविलेल्या वेळा - रविवार,दुसरा व चौथा शनिवार.

कार्यालयाची वेळ:- सकाळी १० ते १.३० व २ते ५.४५

कार्यालयाचा प्रारूप तक्त

मंडई विभाग



कलम ४(१)(ब)(२)अ-ब

अ.क्र.	पदनाम	अधिकार	कोणत्या कायदया/नियम/शासन निर्णय	अभिप्राय
१	मुख्याधिकक्षक मंडई	शहरातील सो.म.पा. अधिपत्याखालील भाजी मंडई, मांस मंडई, कोंडवाडा विभाग , फेरी परवाना विभाग इ.मुख्याधिकक्षक मंडई कार्यालयाकडील कामकाजावर नियंत्रण ठेवणे तसेच अंदाजपत्रीकय इष्टांक पुर्तीसाठी वसुली मोहिम राबवुन ओट/गाळे व मक्तेबाबी इ.शुल्क व वसुली वर देखरेख करणे.तसेच नमुद कायदया अंतर्गत मुख्याधिकक्षक मंडई विभागाकडील कामकाज करणे.	१)महाराष्ट्र महा.अधि.१९४९ ८१ ब व ८१ क च्या कलमानुसार २)महाराष्ट्र महा.अधि.१९४९चे परिशिष्ट ५ नियम २ (१) अन्वये ३) महाराष्ट्र महा.अधि.१९४९ चे कलम २३३ अन्वये.	
२	सहा.मुख्याधिकक्षक	म.न.पा.च्या हद्दीतील सर्व भाजी मार्केट व मांस मंडई विभाग, कोंडवाडा विभाग, फेरी परवाना यांना सकाळी भेटी देवुन तेथील मार्केट मधील साफ सफाई करुन घेणे , वसुली क्लार्क यांच्यावर वसुलीबाबत नियंत्रण ठेवून इष्टांक पुर्तीसाठी प्रत्यन करणे तसेच नमुद कायदया अंतर्गत मुख्याधिकक्षक मंडई विभागाकडील कामकाज करणे.	१)महाराष्ट्र महा.अधि.१९४९ ८१ ब व ८१ क च्या कलमानुसार २)महाराष्ट्र महा.अधि.१९४९चे परिशिष्ट ५ नियम २ (१) अन्वये ३) महाराष्ट्र महा.अधि.१९४९ चे कलम २३३ अन्वये.	
३	आरोग्य निरीक्षक	म.न.पा.च्या हद्दीतील सर्व भाजी मार्केट, मांस मंडई व कोंडवाडा विभाग यांना सकाळी भेटी देवुन तेथील साफ सफाई करणे व तेथील सेवकावर नियंत्रण ठेवणे . सार्वजनिक रस्त्यावर वाहतुकीस व्यत्यय निर्माण होणाऱ्या चतुःपाद जनावरांना प्रतिबंध करणे वसुली सेवकांनी आणलेला दैनदिन भरणा तपासणे करुन अंदाजपत्रकीय इष्टांक पुर्तीते करिता वसुली व नियंत्रण ठेवुन विविध प्रकाराचा मोहिमेत सहाभाग नोंदवणे तसेच नमुद कायदया अंतर्गत मुख्याधिकक्षक मंडई विभागाकडील कामकाज करणे.	१)महाराष्ट्र महा.अधि.१९४९ ८१ ब व ८१ क च्या कलमानुसार २)महाराष्ट्र महा.अधि.१९४९चे परिशिष्ट ५ नियम २ (१) अन्वये ३) महाराष्ट्र महा.अधि.१९४९ चे कलम २३३ अन्वये.	
४	व.श्रे.लि.	मुख्याधिकक्षक मंडई कार्यालय अंतर्गत आस्थपना कडील सेवकांचे पगार बिल, सेवानिवृत्त कामे करणे व वसुली क्लार्क यांच्याकडून कामकाज बाबत नियंत्रण ठेवुन	१)महाराष्ट्र महा.अधि.१९४९ ८१ ब व ८१ क च्या कलमानुसार २)महाराष्ट्र महा.अधि.१९४९चे परिशिष्ट	

		वेळेत काम करुन घेणे. तसेच नमुद कायदया अंतर्गत मुख्याधिकक्षक मंडई विभागाकडील कामकाज करणे.	५ नियम २ (१) अन्वये ३) महाराष्ट्र महा.अधि.१९४९ चे कलम २३३ अन्वये.	
५	क.श्रे.लि.	मंडई कार्यालयाचा कार्यक्षेत्रातील ओटा/गाळे भाडे वसुली पुर्ण कार्यक्षमतेने करणे कार्यालयाकडील अंदाजपत्रकीय इष्टांकानुसार इष्टांक पुर्तीतेकरिता भाडे वसुली प्रधान्याने करणे. तसेच नमुद कायदया अंतर्गत मुख्याधिकक्षक मंडई विभागाकडील कामकाज करणे.	१)महाराष्ट्र महा.अधि.१९४९ ८१ ब व ८१ क च्या कलमानुसार २)महाराष्ट्र महा.अधि.१९४९चे परिशिष्ट ५ नियम २ (१) अन्वये ३) महाराष्ट्र महा.अधि.१९४९ चे कलम २३३ अन्वये.	
६	वाहनचालक	मंडई कार्यालयकडील उपलब्ध वाहनाचा वापर फेरी परवाना, मोकाट जनावरे कोंडवडयात दाखल करणे व यात्रा, दौरा, महोत्सव इ.कालवधी मध्ये वरिष्टांच्या आदेशानुसार वाहनचालक यांनी कार्यालयीन कामकाज करणे. तसेच नमुद कायदया अंतर्गत मुख्याधिकक्षक मंडई विभागाकडील कामकाज करणे.	१)महाराष्ट्र महा.अधि.१९४९ ८१ ब व ८१ क च्या कलमानुसार २)महाराष्ट्र महा.अधि.१९४९चे परिशिष्ट ५ नियम २ (१) अन्वये ३) महाराष्ट्र महा.अधि.१९४९ चे कलम २३३ अन्वये.	
७	शिपाई	मंडई कार्यालयाकडील साफसफाई करणे अंतर्गत बाहेरील टपाल वाटप करणे . वरिष्टाने सांगितले काम करणे.तसेच नमुद कायदया अंतर्गत मुख्याधिकक्षक मंडई विभागाकडील कामकाज करणे.	१)महाराष्ट्र महा.अधि.१९४९ ८१ ब व ८१ क च्या कलमानुसार २)महाराष्ट्र महा.अधि.१९४९चे परिशिष्ट ५ नियम २ (१) अन्वये ३) महाराष्ट्र महा.अधि.१९४९ चे कलम २३३ अन्वये.	
८	जमादार	झाडुवाली , बिगारी ,मजूर यांच्याकडून मंडईतील दैनदिन साफ सफाई करणे कचऱ्यावर नियंत्रण ठेवुन त्याची योग्य ती विल्हेवाट लावणे सेवकावर नियंत्रण ठेवणे. वरिष्टाने सांगितले काम करणे.तसेच नमुद कायदया अंतर्गत मुख्याधिकक्षक मंडई विभागाकडील कामकाज करणे.	१)महाराष्ट्र महा.अधि.१९४९ ८१ ब व ८१ क च्या कलमानुसार २)महाराष्ट्र महा.अधि.१९४९चे परिशिष्ट ५ नियम २ (१) अन्वये ३) महाराष्ट्र महा.अधि.१९४९ चे कलम २३३ अन्वये.	
९	सुरक्षारक्षक	शहरातील व शहर हद्दीतील मोकाट जनावरे कोंडवाडया दाखल केल्या नंतर त्यांनी सुरक्षेची जबाबदारी बिनचुक व वरिष्टाने	१)महाराष्ट्र महा.अधि.१९४९ ८१ ब व ८१ क च्या कलमानुसार २)महाराष्ट्र	

		आदेशाचे पालन करणे.तसेच नमुद कायदया अंतर्गत मुख्याधिक्षक मंडई विभागाकडील कामकाज करणे..	महा.अधि.१९४९चे परिशिष्ट ५ नियम २ (१) अन्वये ३) महाराष्ट्र महा.अधि.१९४९ चे कलम २३३ अन्वये.	
१०	रखवालादार	कोंडवाडा व भाजी मंडईत रात्र पाळी व दिवास पाळी रखवालदार म्हणून कामकाज पाहणे. वरिष्ठाने सांगितले काम करणे.तसेच नमुद कायदया अंतर्गत मुख्याधिक्षक मंडई विभागाकडील कामकाज करणे.	१)महाराष्ट्र महा.अधि.१९४९ ८१ ब व ८१ क च्या कलमानुसार २)महाराष्ट्र महा.अधि.१९४९चे परिशिष्ट ५ नियम २ (१) अन्वये ३) महाराष्ट्र महा.अधि.१९४९ चे कलम २३३ अन्वये.	
११	झाडुवाली	मंडईतील दैनदिन साफ सफाई करणे कचरा कोंडाळयात गोळा करून टाकणे. वरिष्ठाने सांगितले काम करणे.तसेच नमुद कायदया अंतर्गत मुख्याधिक्षक मंडई विभागाकडील कामकाज करणे.	१)महाराष्ट्र महा.अधि.१९४९ ८१ ब व ८१ क च्या कलमानुसार २)महाराष्ट्र महा.अधि.१९४९चे परिशिष्ट ५ नियम २ (१) अन्वये ३) महाराष्ट्र महा.अधि.१९४९ चे कलम २३३ अन्वये.	
१२	बिगारी /मजूर	शांक मंडई व मांस मंडई विभागाकडील उघडया खटारी सफा करणे तसेच बेगम पेट व मंगळवार बाजार येथील कत्तलखानातील व त्या भागातील शौचालयाचे दररोज साफ सफाई करणेवरिष्ठाने सांगितले काम करणे.तसेच मंडई विभागाकडील कचऱ्याचे विल्हेवाट करणे तसेच नमुद कायदया अंतर्गत मुख्याधिक्षक मंडई विभागाकडील कामकाज करणे.	१)महाराष्ट्र महा.अधि.१९४९ ८१ ब व ८१ क च्या कलमानुसार २)महाराष्ट्र महा.अधि.१९४९चे परिशिष्ट ५ नियम २ (१) अन्वये ३) महाराष्ट्र महा.अधि.१९४९ चे कलम २३३ अन्वये.	

कलम ४(१)(ब)(३)

निर्णय प्रक्रियेतील पर्यवेक्षण व जबाबदारीचे उत्तरदाईत्व निश्चित करून कार्यपध्दतीचे प्रकाशन (कामाचे प्रकार/नाव)

कामाचे स्वरूप	१)महाराष्ट्र महा.अधि.१९४९ ८१ ब व ८१ क च्या कलमानुसार २)महाराष्ट्र महा.अधि.१९४९चे परिशिष्ट ५ नियम २ (१) अन्वये ३) महाराष्ट्र महा.अधि.१९४९ चे कलम २३३ अन्वये. परवाना पात्र व्यवसायांना विविध कागदपत्रे स्विकारून ओटे/ गाळेधारकांना परवाना देणे, ना हरकत प्रमाणपत्र देणे, परवाना नुतनीकरण करणे, परवानावरील नाव बदल करणे इ.कार्य या कार्यालयाकडून केनी जाते.
संबंधित तरतूद	अधिनियमातील तरतूदीनुसार
अधिनियमाचे नाव	महाराष्ट्र महापालिका अधिनियम १९४९
नियम	उपविधी मंजूर केल्या प्रकरणी
शासन निर्णय	शासन निर्णयाप्रमाणे कार्यवाही करणे
परीपत्रक	शासन परीपत्रकाप्रमाणे कार्यवाही करणे

कलम ४(१)(ब) ४ब

कामाची कालमर्यादा - काम पूर्ण होण्यासाठी

प्रत्येक कामाची कालमर्यादा

अं.क्र.	काम/कार्य	दिवस/तास पूर्ण करण्यासाठी	जबाबदार अधिकारी	तक्रार निवारण अधिकारी
१	माहिती अधिकार अर्ज	३० दिवस	जन माहिती अधिकारी	प्रथम अपिलीय प्राधिकारी

कलम ४(१)(ब)(५)अ

मुख्याधिकक्षक मंडई विभाग कामकाजाकरीता लागू असलेले कामाशी संबंधित नियम/अधिनियम

अं.क्र.	सुचना पत्रकानुसार दिलेले निर्णय	नियम क्रमांक व वर्ष	अभिप्राय	
१.महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम १९४९ २)माहिती अधिकारी अधिनियम २००५				

कलम ४(१)(ब)(५)ब

कामाची संबंधित शासन निर्णय

अं.क्र.	शासन निर्णयानुसार दिलेले विषय	शासन निर्णय क्रमांक व दिनांक	अभिप्राय	
१.निरंक				

कलम ४(१)(ब)(५)क

कामाची संबंधित परीपत्रके

अं.क्र.	शासकिय परिपत्रकानुसार दिलेले विषय	परीपत्रक क्रमांक व तारीख	अभिप्राय	
१.निरंक				

कलम ४(१)(ब)(५)ड

कामाची संबंधित कार्यालयीन आदेश/धोरणात्मक परीपत्रके

अं.क्र.	विषय	क्रमांक व तारीख	अभिप्राय	
१.निरंक				

कलम ४(१)(ब)(५)इ

कार्यालयामध्ये उपलब्ध दस्तऐवजांची यादी /दस्तऐवजांचा विषय

अं.क्र.	विषय	क्रमांक व तारीख	अभिप्राय	
१.परवाना रजिस्टर				
२. मुख्य डिमांड नोंद रजिस्टर				
३.मोकाट जनवारे नोंद रजिस्टर				
४.हालचाल रजिस्टर				

कलम ४(१)(ब)(६)

सो.म.न.पा येथील मुख्याधिक्षक मंडई कार्यालयाकडे असलेल्या दस्ताऐवजांची वर्गवारी

अ.क्र.	विषय	दस्ताऐवजांचा प्रकार नस्ती/मस्टर/नोंद पुस्तक ,व्हाउचर इ.	प्रमुख बाबींचा तपशील वार	सुरक्षित ठेवण्याचा कालावधी
१	अ	स्थायी आदेश,वेळोवेळीचे परीपत्रके		कायम स्वरुपी

कलम ४(१)(ब)(७)

मुख्याधिक्षक मंडई विभाग सोलापूर महानगरपालिका परिणामकारक कामासाठी जनसामान्यांशी सल्लामसलत
करण्याची व्यवस्था

अ.क्र.	सल्लामसलतीचा विषय	कार्यप्रणालीचे विस्तृत वर्णन	कोणत्या अधिनियमा/नियमा/परीपत्रकाद्वारे	पुनरावृत्तीकाल
निरंक				

कलम ४(१)(ब)(८)अ

सोलापूर महानगरपालिका कार्यालयाच्या विविध समित्यांची यादी व सभाविषयांची माहिती प्रकाशित करणे

अ.क्र.	अधिसभेचे नाव	सभेचे सदस्य	किती वेळा घेण्यात येते	सभेचे उद्दष्ट्ये	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
१	मा.सर्व साधारण सभा	१०२ व५(स्विकृत)	दर महिन्याला एकदा	शहराच्या विकासाकरीता व नागरीकांचे दैनंदिन नागरीकामाकरीता धोरणात्मक बाब ठरविणे	आहे	आहे
२	मा.स्थायी समिती	१६	आठवडयातून एकदा	अधिनियमातील ठरवून दिलेल्या आर्थिक मर्यादेत धोरणात्मक बाबी ठरविणे व सर्व साधारण सभेला शिफारशी करणे	नाही	आहे
३	महिला व बाकल्याण समिती	९	सभापतीच्या आदेशानुसार	मनपा हद्दीतील महिला व बालकल्याण विषयक धोरणात्मक बाबी ठरविणे	नाही	

सदर सभेस मुख्याधिकक्षक मंडई हे माहितीस्तव उपस्थित राहतात.

अ.क्र.	पदनाम	अधिकारी/कर्मचारीचे नाव	वर्ग	रुजू दिनांक	दुरध्वनी क्रमांक	एकूण वेतन रुपये
१	सहा.मुख्य	श्री.ए.ए.चाँदा	ब		२७३५२५७	५५२९२
२	आ.नि	श्री. बी.पी वडवेराव	क		२७३५२५७	४८२२९
३	आ.नि.	श्री.एस.ए.पठाण	क		२७३५२५७	३९,८४३
४	आ.नि	श्री.पी.ए.सातपुते	क		२७३५२५७	३१००८
५	आ.नि	श्री.पी.एस.नरळे	क		२७३५२५७	३२८८१

६	व.श्रे.लि.	श्री.एस.एम.अंबुरे	क		२७३५२५७	३४०८५
७	व.श्रे.लि.	श्री.जे.आर.माढेकर	क		२७३५२५७	३९२३०
८	क.श्रे.लि.	श्री.ए.एस.गिरगेल	क		२७३५२५७	३०७१९
९	क.श्रे.लि.	श्री.पी.आर.तिगलपल्ली	क		२७३५२५७	२५२८४
१०	क.श्रे.लि.	श्री.डी.एस.शिरशेट्टी	क		२७३५२५७	२३२५८
११	क.श्रे.लि.	श्री.एस.एस.कोळी	क		२७३५२५७	३२३९५
१२	क.श्रे.लि.	श्री.डी.के.गंदम	क		२७३५२५७	३१३६६
१३	क.श्रे.लि.	श्री.एन.एस.हिरनाळे	क		२७३५२५७	३१०१७
१४	क.श्रे.लि.	श्री.ए.एस.तळभंडारे	क		२७३५२५७	२९३०८
१५	क.श्रे.लि.	श्री.डी.एम.पवार	क		२७३५२५७	२६०००
१६	क.श्रे.लि.	श्री.डी.व्ही.कणगिरी	क		२७३५२५७	३४०८५
१७	क.श्रे.लि.	श्री.बी.एम.कोळी	क		२७३५२५७	२८०५२
१८	क.श्रे.लि.	श्री.ए.एल.झंपले	क		२७३५२५७	२४६२२
१९	क.श्रे.लि.	श्री.एस.व्ही.चोरगी	क		२७३५२५७	२८०५२
२०	क.श्रे.लि.	श्री.आर.के.खान	क		२७३५२५७	२५२८४
२१	क.श्रे.लि.	श्री.ए.बी.नदाफ	क		२७३५२५७	२११४३
२२	क.श्रे.लि.	श्री.एस.एस.सरवदे	क		२७३५२५७	१९४०४
२३	वाहनचालक	एस.के.काबणे	ड		२७३५२५७	३०११६
२४	वाहनचालक	के.ए.कट्टीमनी	ड		२७३५२५७	२३१५२
२५	वाहनचालक	बी.एम.भोसले	ड		२७३५२५७	२३१५२
२६	जमादार	जी.एस.गायकवाड	ड		२७३५२५७	३२९८८
२७	जमादार	आर.आर.नकाते	ड		२७३५२५७	२३२९५
२८	शिपाई	एस.के.शिवशरण	ड		२७३५२५७	२४७९९
२९	शिपाई	एस.डी.अवताडे	ड		२७३५२५७	२७९८४

३०	शिपाई	एस.टी.हलकवडे	ड		२७३५२५७	२७५८७
३१	झाडूवाली	व्हि.डी.जाधव	ड		२७३५२५७	१८९२१
३२	झाडूवाली	एस.जी.गवळी	ड		२७३५२५७	२४४३३
३३	झाडूवाली	एन.पी.तळभंडारे	ड		२७३५२५७	१८९२१
३४	झाडूवाली	व्हि.एस.बनसोडे	ड		२७३५२५७	२४०१७
३५	झाडूवाली	एम.एस.सोनकांबळे	ड		२७३५२५७	१८९१४
३६	झाडूवाली	एस.बी.सोनकांबळे	ड		२७३५२५७	१८९१४
३७	झाडूवाली	जे.आर.वाघमारे	ड		२७३५२५७	१७२६१
३८	झाडूवाली	एल.ए.चंदनशिवे	ड		२७३५२५७	१६७५३
३९	झाडूवाली	सी.जी.गायकवाड	ड		२७३५२५७	१८९२१
४०	झाडूवाली	डी.पी.कांबळे	ड		२७३५२५७	२५२९६
४१	झाडूवाली	एस.पी.कांबळे	ड		२७३५२५७	१८९१४
४२	झाडूवाली	सी.एच.गायकवाड	ड		२७३५२५७	१७३२१
४३	स.का	एल.आर.जंमलु	ड		२७३५२५७	१७४०८
४४	स.का	बी.एस.संदोलू	ड		२७३५२५७	१६२७१
४५	स.का	एच.एन.अड्डाकुल	ड		२७३५२५७	१६२७१
४६	मजूर	यु.एम.गवळी	ड		२७३५२५७	२७९११
४७	मजूर	ए.एच.शेख	ड		२७३५२५७	२६४२४
४८	मजूर	जे.व्हि.तळभंडारे	ड		२७३५२५७	२२४६६
४९	मजूर	गौरीशंकर बागेवाडी	ड		२७३५२५७	२५२८९
५०	मजूर	एन.आर.वाघमारे	ड		२७३५२५७	२५८०९
५१	मजूर	बी.एल.सोनवणे	ड		२७३५२५७	२५२८९
५२	मजूर	के.व्हि.गवळी	ड		२७३५२५७	२७९९०
५३	मजूर	सी.ए.गायकवाड	ड		२७३५२५७	२४०१०

५४	मजूर	मेघराज मॅगाणे	ड		२७३५२५७	१७२९१
५५	मजूर	एल.सी.कांबळे	ड		२७३५२५७	२७४०९
५६	मजूर	जी.एम.डोलारे	ड		२७३५२५७	२९७७३
५७	मजूर	गजेंद्र कांबळे	ड		२७३५२५७	१७३२१
५८	मजूर	डी.पी.सुरवसे	ड		२७३५२५७	२४४०२
५९	मजूर	ए.पी.कांबळे	ड		२७३५२५७	१६७८३
६०	मजूर	पी.बी.राठोड	ड		२७३५२५७	१७२९७
६१	मजूर	एस.एस.पल्लोलु	ड		२७३५२५७	१६७५३
६२	मजूर	एस.ए.माळी	ड		२७३५२५७	१६७५३
६३	मजूर	एस.एस.कांबळे	ड		२७३५२५७	१६७५३
६४	मजूर	बी.एन.गजधाने	ड		२७३५२५७	१०६९५
६५	मजूर	एस.डी.येरदाळे	ड		२७३५२५७	१०६९५
६६	मजूर	एम.एन.सय्यद	ड		२७३५२५७	१०६९५
६७	ता.मजूर	के.बी.पाटोळे	ड		२७३५२५७	४४४०
६८	ता.मजूर	डी.सी.सोनकांबळे	ड		२७३५२५७	४४४०
६९	ता.मजूर	एस.एस.भगत	ड		२७३५२५७	४४४०
७०	ब.मजूर	डी.के.गवळी	ड		२७३५२५७	१०८३२
७१	ब.मजूर	दुर्योधन सिद्राम	ड		२७३५२५७	१०८३२
७२	ब.मजूर	एस.एस.चंदनशिखे	ड		२७३५२५७	२५००
७३	ब.मजूर	एस.एन.आकाडे	ड		२७३५२५७	५०००
७४	रोज.मजूर	सिद्राम हरसुरे	ड		२७३५२५७	४४४०
७५	रोज.मजूर	मदन आदमाने	ड		२७३५२५७	९३१५
७६	रोज.मजूर	मल्लीनाथ सावळगी	ड		२७३५२५७	९३१५
७७	रोज.मजूर	श्रीकांत कोळेकर	ड		२७३५२५७	९३१५

७८	रोज.मजूर	एम.डी.जेटीथोर	ड		२७३५२५७	१३१५
----	----------	---------------	---	--	---------	------

कलम४(१)(ब)(११)

मुख्याधिक्षक मंडई कार्यालयाचे मंजूर अंदाजपत्रक व खर्चाचा तपशील याची विस्तृत माहिती प्रकाशीत करणे

अ.क्र.	बेजट हेडचे नांव (जमा बाजू)	वार्षिक इष्टांक	अ.क्र.	बेजट हेडचे नांव (खर्च बाजू)	वार्षिक इष्टांक
१	मुख्याधिक्षक मंडई विभागाकडील आटे,गाळे भाडे व दैनिक शुल्क वसुली	२१३४००००	१	मंडया नि पशुधन गृहे , कोंडवाडा वाहनाची देखभाल इ सर्व प्रकारच्या अंदाजपत्रकीय खर्च बाजु तरतुदी	३७१००००

कलम४(१)(ब)(१२)अ

मुख्याधिक्षक मंडई कार्यालयाचे अनुदान वाटपाच्या कार्यक्रमाची कार्यपध्दती -----या वर्षासाठी प्रकाशीत करणे

निरंक

कलम४(१)(ब)(१२)ब

मंडई कार्यालयाचे अनुदान कार्यक्रमांतर्गत लाभार्थीची विस्तृत माहिती प्रकाशीत करणे

निरंक

कलम४(१)(ब)(१३)

मंडई कार्यालयाकडून मिळणाऱ्या सवलतीचा परवाना याची चालू वर्षाची तपशीलवार माहिती

निरंक

कलम४(१)(ब)(१४)

मंडई कार्यालयातील माहितीचे इलेक्ट्रॉनिक स्वरुपात साठविलेली माहिती प्रकाशीत करणे,चालू वर्षाकरीता

निरंक

कलम४(१)(ब)(१५)

मंडई कार्यालयातील माहितीचे इलेक्ट्रॉनिक स्वरुपात साठविलेली माहिती प्रकाशीत करणे,चालू वर्षाकरीता

निरंक

कलम ४(१)(ब)(१६)

सो.म.न.पा मंडई विभागाकडील शासकिय जन माहिती अधिकारी/सहा.शासकिय जन माहिती अधिकारी/अपिलीय प्राधिकारी(तेथील लोक प्राधीकाराच्या कार्यक्षेत्रातील) यांची विस्तृत माहिती प्रकाशीत करणे.

अ) शासकिय जन माहिती अधिकारी (अ)(क)

अं.क्र	शासकिय जन माहिती अधिकारी यांचे नाव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	दुरध्वनी/मोबाईल नंबर	ई-मेल	प्रथम अपिलीय अधिकारी
१	श्री.ए.ए.चाँदा	सहा.मुख्याधिकक्षक	मुख्याधिकक्षक मंडई	२७३५२५७ ९४२३९९३९०८		श्री.त्रिबंक ठेगळे पाटील उपायुक्त २७३५३०४

ब) शासकिय सहा.जन माहिती अधिकारी (ब)(क).

अं.क्र	शासकिय जन माहिती अधिकारी यांचे नाव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	दुरध्वनी/मोबाईल नंबर	ई-मेल	प्रथम अपिलीय अधिकारी
१	श्री.अंबुरे एस.एम.	वश्रेलि	मुख्याधिकक्षक मंडई	२७३५२५७		श्री.त्रिबंक ठेगळे पाटील उपायुक्त २७३५३०४

कलम ४(१)(ब)(१७)

निरंक

मुख्याधिकक्षक मंडई

सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सोलापूर महानगरपालिका

जा.क्र./मंडई-१३/

मुख्याधिक्षक मंडई, कार्यालय

दि. /०३/२०१८

प्रोग्रॅमर

संगणक विभाग

यांचे कडेस सादर

विषय:- केंद्रीय माहिती अधिकार अधिनियम २००५च्या कलम ४(१)(ख) नुसार १७ बाबी

म.न.पा. संकेतस्थळा वर प्रसिध्द करणेबाबत..

संदर्भ:- जा.क्र.सआस/काअ/वर्क/१३३ दि.०७/०२/२०१८ चे आदेश

उपरोक्त सदंर्भाकित विषयांस अनुसरुन मुख्याधिक्षक मंडई विभागाकडील कलम ४(१) (ख) नुसार १७ निरनिराळया बाबीवरील माहिती अद्यावत करुन सॉफ्ट कॉफी सोबत पाठवित आहोत.तरी विषयांकित माहिती म.न.पा.च्या संकेतस्थळावर प्रसिध्द करणेत यावे.

मुख्याधिक्षक मंडई

सोलापूर महानगरपालिका,सोलापूर