

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या
मिडवार्ड पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20
लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराने येथे स्वतःचा
पासपोर्ट आकाराचा फोटो
चिकटवून स्वसाक्षात्कीत
करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात
स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Slawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक : 500001

उमेदवाराचे नांव : रत्नमाला देविदास आत्राम

परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता : छत्रपती शिवाजी प्रशाला, मुरारजी पेठ, सोलापूर खोली क्र १६

परीक्षेचा दिनांक : ०९/०२/२०२०

परीक्षेची वेळ : सकाळी ११.०० ते १२.३०

सूचना:-

- उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षात्कीत करावा.
 - फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.
 - सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहित केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल
 - उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.
 - उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहिल. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परीक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.
 - परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परीक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.
 - लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.
 - अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे. इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.
- सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवाराने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.
- बैठक क्रमांक:-081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहित जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहित केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.
- ब) हजेरीपटावर विहित जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शैवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.
- क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.
- ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर ①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायांचे गोल छायांकित केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.
- इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमूद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमूद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.
- ९) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.
- १०) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वहा उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुद्ध कडक कारवाई करण्यात येईल.
- परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.
- ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यात येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहिल. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहिल. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षात्कीत करून आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

- 11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.
- 12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या (बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठ क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्दागोष्ट आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलून घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.
- 13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मौजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.
- 14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहित केलेल्या विशिष्ट जागीच कच्चे काम (रफवर्क) करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास काँपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.
- 15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहित वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.
- 16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यास सक्त मनाई आहे.
- 17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.
- 18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर "महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टिसीसेस अँक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड अँड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन अँक्ट, 1982" व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमांखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठी व निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.
- 19) उमेदवारांच्या वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करताना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांचा गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.
- 20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवाराने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.
- 21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहिल. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहिल.
- 22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करून घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर यांच्या निदर्शनास आणून घ्यावी.
- 23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- 24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- घोषणा :** मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासाहतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहिती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर					
0	8	1	1	7	2
●	○	○	○	○	○
①	①	●	●	①	①
②	②	②	②	②	●
③	③	③	③	③	③
④	④	④	④	④	④
⑤	⑤	⑤	⑤	⑤	⑤
⑥	⑥	⑥	⑥	⑥	⑥
⑦	⑦	⑦	⑦	●	⑦
⑧	●	⑧	⑧	⑧	⑧
⑨	⑨	⑨	⑨	⑨	⑨

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर उत्तरपत्रिका क्र.

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 परीक्षा दिनांक : 09/02/2020

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी
समवेक्षकाची स्वाक्षरी

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण				
योग्य पद्धत				
●	②	③	④	
चुकीच्या पद्धती				
⊗	②	③	④	
①	②	③	●	④
①	②	●	④	
①	②	●	●	④
⊗	②	③	④	

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना - 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे. 2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करू नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करून उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना / टाचणी मारू नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करून दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय	प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय	प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय	प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय
1	① ② ③ ④	26	① ② ③ ④	51	① ② ③ ④	76	① ② ③ ④
2	① ② ③ ④	27	① ② ③ ④	52	① ② ③ ④	77	① ② ③ ④

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या
मिडवार्ड पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20
लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराने येथे स्वतःचा
पासपोर्ट आकाराचा फोटो
चिकटवून स्वसाक्षात्कीत
करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात
स्वतःची स्वाक्षरी करावी.



Slawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक : 500002

उमेदवाराचे नांव : शांता बालाजी खंदारे

परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता : छत्रपती शिवाजी प्रशाला, मुरारजी पेठ, सोलापूर खोली क्र १६

परीक्षेचा दिनांक : ०९/०२/२०२०

परीक्षेची वेळ : सकाळी ११.०० ते १२.३०

सूचना:-

- उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षात्कीत करावा.
 - फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.
 - सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहित केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल
 - उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.
 - उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहिल. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परीक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.
 - परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परीक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.
 - लेखी परीक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.
 - अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तर/माहिती लिहिण्यासाठी काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे. इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.
- सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवाराने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.
- बैठक क्रमांक:-081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहित जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहित केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.
- ब) हजेरीपटावर विहित जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शैवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.
- क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.
- ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर ①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायांचे गोल छायांकित केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.
- इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमूद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमूद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.
- ९) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.
- १०) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वहा उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुद्ध कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.
- ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यात येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहिल. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहिल. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षात्कीत करून आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या
मिडवार्ड पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20
लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराने येथे स्वतःचा
पासपोर्ट आकाराचा फोटो
चिकटवून स्वसाक्षात्कीत
करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात
स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Slawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक : 500003

उमेदवाराचे नांव : भाग्यश्री विक्रम वळवी

परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता : छत्रपती शिवाजी प्रशाला, मुरारजी पेठ, सोलापूर खोली क्र १६

परीक्षेचा दिनांक : ०९/०२/२०२०

परीक्षेची वेळ : सकाळी ११.०० ते १२.३०

सूचना:-

- 1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षात्कीत करावा.
 - 2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.
 - 3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहित केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल
 - 4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.
 - 5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहिल. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परीक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.
 - 6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परीक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.
 - 7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.
 - 8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तर/माहिती लिहिण्यासाठी काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे. इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.
- सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवाराने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.
- बैठक क्रमांक:-081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहित जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहित केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.
- ब) हजेरीपटावर विहित जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शैवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.
- क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.
- ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर ①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायांचे गोल छायांकित केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.
- इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमूद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमूद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.
- ९) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.
- 10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वहा उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुद्ध कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.
- ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यात येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहिल. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहिल. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षात्कीत करून आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

- 11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.
- 12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या (बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठ क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्दागोष्ट आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलून घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.
- 13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मौजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.
- 14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहित केलेल्या विशिष्ट जागीच कच्चे काम (रफवर्क) करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास काँपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.
- 15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहित वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.
- 16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यास सक्त मनाई आहे.
- 17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.
- 18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर "महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टिसीसेस अँक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड अँड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन अँक्ट, 1982" व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमांखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठी व निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.
- 19) उमेदवारांच्या वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांचा गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.
- 20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवाराने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.
- 21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहिल. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहिल.
- 22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करून घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर यांच्या निदर्शनास आणून घ्यावी.
- 23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- 24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- घोषणा :** मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासाहतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहिती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर						उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET		उत्तरपत्रिका क्र.	
0	8	1	1	7	2	सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर			
●	○	○	○	○	○	अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या			
①	①	●	●	①	①	पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 परीक्षा दिनांक : 09/02/2020			
②	②	②	②	②	●	उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
③	③	③	③	③	③	योग्य पद्धत			
④	④	④	④	④	④	● ② ③ ④			
⑤	⑤	⑤	⑤	⑤	⑤	चुकीच्या पद्धती			
⑥	⑥	⑥	⑥	⑥	⑥	⊗ ② ③ ④			
⑦	⑦	⑦	⑦	●	⑦	① ⊗ ③ ●			
⑧	●	⑧	⑧	⑧	⑧	① ② ● ④			
⑨	⑨	⑨	⑨	⑨	⑨	① ② ● ●			
⑩	⑩	⑩	⑩	⑩	⑩	⊗ ② ③ ④			
उमेदवाराचे नांव _____						उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
पदाचे नांव _____						योग्य पद्धत			
[]						● ② ③ ④			
उमेदवाराची स्वाक्षरी						चुकीच्या पद्धती			
[]						⊗ ② ③ ④			
समवेक्षकाची स्वाक्षरी						① ⊗ ③ ●			
[]						① ② ● ④			
[]						① ② ● ●			
[]						⊗ ② ③ ④			

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना - 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे. 2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करू नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करून उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना / टाचणी मारू नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करून दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय			
1	①	②	③	④	26	①	②	③	④	51	①	②	③	④	76	①	②	③	④
2	①	②	③	④	27	①	②	③	④	52	①	②	③	④	77	①	②	③	④

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या
मिडवार्ड पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20
लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराने येथे स्वतःचा
पासपोर्ट आकाराचा फोटो
चिकटवून स्वसाक्षात्कीत
करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात
स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Slawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक : 500004

उमेदवाराचे नांव : निशा लालसिंग पावरा

परिक्षाकेंद्राचा
नाव व पत्ता : छत्रपती शिवाजी प्रशाला, मुरारजी पेठ, सोलापूर खोली क्र १६

परीक्षेचा दिनांक : ०९/०२/२०२०

परीक्षेची वेळ : सकाळी ११.०० ते १२.३०

सूचना:-

- उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षात्कीत करावा.
 - फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.
 - सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहित केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल
 - उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.
 - उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहिल. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परीक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.
 - परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परीक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.
 - लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.
 - अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तर/माहिती लिहिण्यासाठी काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे. इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.
- सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवाराने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.
- बैठक क्रमांक:-081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहित जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहित केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.
- ब) हजेरीपटावर विहित जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शैवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.
- क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.
- ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर ①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायांचे गोल छायांकित केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.
- इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमूद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमूद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.
- ९) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.
- १०) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वहा उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुद्ध कडक कारवाई करण्यात येईल.
- परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.
- ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यात येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहिल. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहिल. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षात्कीत करून आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

- 11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.
- 12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या (बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठ क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्दागोष्ट आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलून घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.
- 13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मौजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.
- 14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहित केलेल्या विशिष्ट जागीच कच्चे काम (रफवर्क) करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास काँपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.
- 15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहित वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.
- 16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यास सक्त मनाई आहे.
- 17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.
- 18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर "महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टिसीसेस अँक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड अँड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन अँक्ट, 1982" व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमांखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठी व निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.
- 19) उमेदवारांच्या वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करताना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांचा गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.
- 20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवाराने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.
- 21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहिल. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहिल.
- 22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करून घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर यांच्या निदर्शनास आणून घ्यावी.
- 23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- 24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- घोषणा :** मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासाहतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहिती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर						उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET		उत्तरपत्रिका क्र.	
0	8	1	1	7	2	सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर		उत्तरपत्रिका क्र. <input style="width: 100px;" type="text"/>	
●	○	○	○	○	○	अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या		उत्तरे भरण्याचे उदाहरण	
①	①	●	●	①	①	पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 परीक्षा दिनांक : 09/02/2020		योग्य पद्धत	
②	②	②	②	②	●	उमेदवाराचे नांव _____		● ② ③ ④	
③	③	③	③	③	③	पदाचे नांव _____		चुकीच्या पद्धती	
④	④	④	④	④	④	<input style="width: 150px;" type="text"/>		⊗ ② ③ ④	
⑤	⑤	⑤	⑤	⑤	⑤	<input style="width: 150px;" type="text"/>		① ⊗ ③ ●	
⑥	⑥	⑥	⑥	⑥	⑥	उमेदवाराची स्वाक्षरी		① ② ● ④	
⑦	⑦	⑦	⑦	●	⑦	समवेक्षकाची स्वाक्षरी		① ② ● ●	
⑧	●	⑧	⑧	⑧	⑧	<input style="width: 150px;" type="text"/>		① ② ● ●	
⑨	⑨	⑨	⑨	⑨	⑨	<input style="width: 150px;" type="text"/>		⊗ ② ③ ④	

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना - 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे. 2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करू नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करून उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना / टाचणी मारू नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करून दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय			
1	①	②	③	④	26	①	②	③	④	51	①	②	③	④	76	①	②	③	④
2	①	②	③	④	27	①	②	③	④	52	①	②	③	④	77	①	②	③	④

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या
मिडवार्ड पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20
लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराने येथे स्वतःचा
पासपोर्ट आकाराचा फोटो
चिकटवून स्वसाक्षात्कीत
करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात
स्वतःची स्वाक्षरी करावी.



Slawan

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक : 500005

उमेदवाराचे नांव : रंजना तुळशीराम गावित

परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता : छत्रपती शिवाजी प्रशाला, मुरारजी पेठ, सोलापूर खोली क्र १६

परीक्षेचा दिनांक : ०९/०२/२०२०

परीक्षेची वेळ : सकाळी ११.०० ते १२.३०

सूचना:-

- उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षात्कीत करावा.
 - फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.
 - सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहित केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल
 - उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.
 - उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहिल. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परीक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.
 - परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परीक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.
 - लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.
 - अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे. इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.
- सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवाराने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.
- बैठक क्रमांक:-081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहित जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहित केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.
- ब) हजेरीपटावर विहित जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शैवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.
- क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.
- ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर ①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायांचे गोल छायांकित केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.
- इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमूद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमूद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.
- ९) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.
- १०) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वहा उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुद्ध कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.
- ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यात येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहिल. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहिल. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षात्कीत करून आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

- 11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.
- 12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या (बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठ क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्दागोष्ट आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलून घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.
- 13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मौजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.
- 14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहित केलेल्या विशिष्ट जागीच कच्चे काम (रफवर्क) करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास काँपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.
- 15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहित वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.
- 16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यास सक्त मनाई आहे.
- 17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.
- 18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर "महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टिसीसेस अँक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड अँड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन अँक्ट, 1982" व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमांखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठी व निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.
- 19) उमेदवारांच्या वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करताना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांचा गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.
- 20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवाराने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.
- 21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहिल. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहिल.
- 22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करून घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर यांच्या निदर्शनास आणून घ्यावी.
- 23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- 24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- घोषणा :** मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासाहतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहिती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर						उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET		उत्तरपत्रिका क्र.	
0	8	1	1	7	2	सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर		उत्तरपत्रिका क्र. <input style="width: 100px;" type="text"/>	
●	○	○	○	○	○	अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या		उत्तरे भरण्याचे उदाहरण	
①	①	●	●	①	①	पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 परीक्षा दिनांक : 09/02/2020		योग्य पद्धत	
②	②	②	②	②	●	उमेदवाराचे नांव _____		● ② ③ ④	
③	③	③	③	③	③	पदाचे नांव _____		चुकीच्या पद्धती	
④	④	④	④	④	④	<input style="width: 150px;" type="text"/>		⊗ ② ③ ④	
⑤	⑤	⑤	⑤	⑤	⑤	<input style="width: 150px;" type="text"/>		① ⊗ ③ ●	
⑥	⑥	⑥	⑥	⑥	⑥	उमेदवाराची स्वाक्षरी		① ② ● ④	
⑦	⑦	⑦	⑦	●	⑦	समवेक्षकाची स्वाक्षरी		① ② ● ●	
⑧	●	⑧	⑧	⑧	⑧	<input style="width: 150px;" type="text"/>		① ② ● ●	
⑨	⑨	⑨	⑨	⑨	⑨	<input style="width: 150px;" type="text"/>		⊗ ② ③ ④	

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना - 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे. 2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करू नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करून उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना / टाचणी मारू नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करून दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय			
1	①	②	③	④	26	①	②	③	④	51	①	②	③	④	76	①	②	③	④
2	①	②	③	④	27	①	②	③	④	52	①	②	③	④	77	①	②	③	④

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या
मिडवार्ड पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20
लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराने येथे स्वतःचा
पासपोर्ट आकाराचा फोटो
चिकटवून स्वसाक्षात्कीत
करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात
स्वतःची स्वाक्षरी करावी.



Slawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक : 500006

उमेदवाराचे नांव : सुषमा अर्जुन गोडे

परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता : छत्रपती शिवाजी प्रशाला, मुरारजी पेठ, सोलापूर खोली क्र १६

परीक्षेचा दिनांक : ०९/०२/२०२०

परीक्षेची वेळ : सकाळी ११.०० ते १२.३०

सूचना:-

- उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षात्कीत करावा.
 - फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.
 - सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहित केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल
 - उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.
 - उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहिल. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परीक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.
 - परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परीक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.
 - लेखी परीक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.
 - अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तर/माहिती लिहिण्यासाठी काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे. इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.
- सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवाराने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.
- बैठक क्रमांक:-081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहित जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहित केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.
- ब) हजेरीपटावर विहित जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शैवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.
- क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.
- ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर ①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकित केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.
- इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमूद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमूद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.
- ९) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.
- १०) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वहा उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुद्ध कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.
- ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यात येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहिल. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहिल. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षात्कीत करून आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

- 11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.
- 12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या (बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठ क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्दागोष्ट आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलून घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.
- 13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मौजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.
- 14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहित केलेल्या विशिष्ट जागीच कच्चे काम (रफवर्क) करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास काँपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.
- 15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहित वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.
- 16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यास सक्त मनाई आहे.
- 17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.
- 18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर "महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टिसीसेस अँक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड अँड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन अँक्ट, 1982" व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमांखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठी व निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.
- 19) उमेदवारांच्या वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करताना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांचा गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.
- 20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवाराने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.
- 21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहिल. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहिल.
- 22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करून घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर यांच्या निदर्शनास आणून घ्यावी.
- 23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- 24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- घोषणा :** मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासाहतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहिती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर						उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET		उत्तरपत्रिका क्र.	
0	8	1	1	7	2	सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर		उत्तरपत्रिका क्र. <input style="width: 100px;" type="text"/>	
●	○	○	○	○	○	अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या		उत्तरे भरण्याचे उदाहरण	
①	①	●	●	①	①	पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 परीक्षा दिनांक : 09/02/2020		योग्य पद्धत	
②	②	②	②	②	●	उमेदवाराचे नांव _____		● ② ③ ④	
③	③	③	③	③	③	पदाचे नांव _____		चुकीच्या पद्धती	
④	④	④	④	④	④	<input style="width: 150px;" type="text"/>		⊗ ② ③ ④	
⑤	⑤	⑤	⑤	⑤	⑤	<input style="width: 150px;" type="text"/>		① ⊗ ③ ●	
⑥	⑥	⑥	⑥	⑥	⑥	उमेदवाराची स्वाक्षरी		① ② ● ④	
⑦	⑦	⑦	⑦	●	⑦	समवेक्षकाची स्वाक्षरी		① ② ● ●	
⑧	●	⑧	⑧	⑧	⑧	<input style="width: 150px;" type="text"/>		⊗ ② ③ ④	
⑨	⑨	⑨	⑨	⑨	⑨	<input style="width: 150px;" type="text"/>		<input style="width: 150px;" type="text"/>	

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना - 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे. 2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करू नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करून उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना / टाचणी मारू नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करून दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय			
1	①	②	③	④	26	①	②	③	④	51	①	②	③	④	76	①	②	③	④
2	①	②	③	④	27	①	②	③	④	52	①	②	③	④	77	①	②	③	④

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या
मिडवार्ड पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20
लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराने येथे स्वतःचा
पासपोर्ट आकाराचा फोटो
चिकटवून स्वसाक्षात्कीत
करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात
स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक : 500007

उमेदवाराचे नांव : कविता काशिराम बर्गे

परिक्षाकेंद्राचा
नाव व पत्ता : छत्रपती शिवाजी प्रशाला, मुरारजी पेठ, सोलापूर खोली क्र १६

परीक्षेचा दिनांक : ०९/०२/२०२०

परीक्षेची वेळ : सकाळी ११.०० ते १२.३०

Slawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचना:-

- उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षात्कीत करावा.
 - फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.
 - सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहित केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल
 - उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.
 - उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहिल. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परीक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.
 - परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परीक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.
 - लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.
 - अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे. इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.
- सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवाराने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.
- बैठक क्रमांक:-081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहित जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहित केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.
- ब) हजेरीपटावर विहित जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शैवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.
- क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.
- ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर ①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकित केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.
- इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमूद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमूद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.
- ९) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.
- १०) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वहा उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुद्ध कडक कारवाई करण्यात येईल.
- परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.
- ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यात येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहिल. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहिल. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षात्कीत करून आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

- 11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.
- 12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या (बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठ क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्दागोष्ट आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलून घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.
- 13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मौजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.
- 14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहित केलेल्या विशिष्ट जागीच कच्चे काम (रफवर्क) करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास काँपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.
- 15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहित वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.
- 16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यास सक्त मनाई आहे.
- 17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.
- 18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर "महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टिसीसेस अँक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड अँड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन अँक्ट, 1982" व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमांखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठी व निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.
- 19) उमेदवारांच्या वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करताना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांचा गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.
- 20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवाराने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.
- 21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहिल. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहिल.
- 22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करून घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर यांच्या निदर्शनास आणून घ्यावी.
- 23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- 24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- घोषणा :** मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासाहतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहिती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर						उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET		उत्तरपत्रिका क्र.	
0	8	1	1	7	2	सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर		उत्तरपत्रिका क्र. <input style="width: 100px;" type="text"/>	
●	○	○	○	○	○	अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या		उत्तरे भरण्याचे उदाहरण	
①	①	●	●	①	①	पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 परीक्षा दिनांक : 09/02/2020		योग्य पद्धत	
②	②	②	②	②	●	उमेदवाराचे नांव _____		● ② ③ ④	
③	③	③	③	③	③	पदाचे नांव _____		चुकीच्या पद्धती	
④	④	④	④	④	④	<input style="width: 150px;" type="text"/>		⊗ ② ③ ④	
⑤	⑤	⑤	⑤	⑤	⑤	<input style="width: 150px;" type="text"/>		① ⊗ ③ ●	
⑥	⑥	⑥	⑥	⑥	⑥	उमेदवाराची स्वाक्षरी		① ② ● ④	
⑦	⑦	⑦	⑦	●	⑦	समवेक्षकाची स्वाक्षरी		① ② ● ●	
⑧	●	⑧	⑧	⑧	⑧	<input style="width: 150px;" type="text"/>		⊗ ② ③ ④	
⑨	⑨	⑨	⑨	⑨	⑨	<input style="width: 150px;" type="text"/>		<input style="width: 150px;" type="text"/>	

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना - 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे. 2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करू नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करून उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना / टाचणी मारू नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करून दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय			
1	①	②	③	④	26	①	②	③	④	51	①	②	③	④	76	①	②	③	④
2	①	②	③	④	27	①	②	③	④	52	①	②	③	④	77	①	②	③	④

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या
मिडवार्ड पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20
लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराने येथे स्वतःचा
पासपोर्ट आकाराचा फोटो
चिकटवून स्वसाक्षात्कीत
करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात
स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Slawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक : 500008

उमेदवाराचे नांव : निशा गिरधर पावरा

परिक्षाकेंद्राचा
नाव व पत्ता : छत्रपती शिवाजी प्रशाला, मुरारजी पेठ, सोलापूर खोली क्र १६

परीक्षेचा दिनांक : ०९/०२/२०२०

परीक्षेची वेळ : सकाळी ११.०० ते १२.३०

सूचना:-

- 1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षात्कीत करावा.
 - 2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.
 - 3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहित केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल
 - 4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.
 - 5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहिल. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परीक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.
 - 6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परीक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.
 - 7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.
 - 8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तर/माहिती लिहिण्यासाठी काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे. इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.
- सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवाराने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.
- बैठक क्रमांक:-081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहित जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहित केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.
- ब) हजेरीपटावर विहित जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शैवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.
- क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.
- ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर ①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकित केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.
- इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमूद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमूद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.
- ९) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.
- 10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वहा उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुद्ध कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.
- ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यात येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहिल. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहिल. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षात्कीत करून आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

- 11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.
- 12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या (बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठ क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्दागोष्ट आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलून घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.
- 13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मौजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.
- 14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहित केलेल्या विशिष्ट जागीच कच्चे काम (रफवर्क) करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास काँपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.
- 15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहित वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.
- 16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यास सक्त मनाई आहे.
- 17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.
- 18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर "महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टिसीसेस अँक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड अँड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन अँक्ट, 1982" व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमांखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठी व निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.
- 19) उमेदवारांच्या वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करताना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांचा गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.
- 20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवाराने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.
- 21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहिल. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहिल.
- 22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करून घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर यांच्या निदर्शनास आणून घ्यावी.
- 23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- 24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- घोषणा :** मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासाहतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहिती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर						उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET		उत्तरपत्रिका क्र.	
0	8	1	1	7	2	सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर		उत्तरपत्रिका क्र. <input style="width: 100px;" type="text"/>	
●	○	○	○	○	○	अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या		उत्तरे भरण्याचे उदाहरण	
①	①	●	●	①	①	पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 परीक्षा दिनांक : 09/02/2020		योग्य पद्धत	
②	②	②	②	②	●	उमेदवाराचे नांव _____		● ② ③ ④	
③	③	③	③	③	③	पदाचे नांव _____		चुकीच्या पद्धती	
④	④	④	④	④	④	<input style="width: 150px;" type="text"/>		⊗ ② ③ ④	
⑤	⑤	⑤	⑤	⑤	⑤	<input style="width: 150px;" type="text"/>		① ⊗ ③ ●	
⑥	⑥	⑥	⑥	⑥	⑥	उमेदवाराची स्वाक्षरी		① ② ● ④	
⑦	⑦	⑦	⑦	●	⑦	समवेक्षकाची स्वाक्षरी		① ② ● ●	
⑧	●	⑧	⑧	⑧	⑧	<input style="width: 150px;" type="text"/>		⊗ ② ③ ④	
⑨	⑨	⑨	⑨	⑨	⑨	<input style="width: 150px;" type="text"/>		<input style="width: 150px;" type="text"/>	

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना - 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे. 2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करू नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करून उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना / टाचणी मारू नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करून दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय			
1	①	②	③	④	26	①	②	③	④	51	①	②	③	④	76	①	②	③	④
2	①	②	③	④	27	①	②	③	④	52	①	②	③	④	77	①	②	③	④

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या
मिडवार्ड पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20
लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराने येथे स्वतःचा
पासपोर्ट आकाराचा फोटो
चिकटवून स्वसाक्षात्कीत
करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात
स्वतःची स्वाक्षरी करावी.



Slawan

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक : 500009

उमेदवाराचे नांव : कार्तिका तुकाराम कपाटे

परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता : छत्रपती शिवाजी प्रशाला, मुरारजी पेठ, सोलापूर खोली क्र १६

परीक्षेचा दिनांक : ०९/०२/२०२०

परीक्षेची वेळ : सकाळी ११.०० ते १२.३०

सूचना:-

- उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षात्कीत करावा.
 - फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.
 - सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहित केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल
 - उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.
 - उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहिल. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परीक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.
 - परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परीक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.
 - लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.
 - अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तर/माहिती लिहिण्यासाठी काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे. इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.
- सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवाराने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.
- बैठक क्रमांक:-081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहित जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहित केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.
- ब) हजेरीपटावर विहित जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शैवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.
- क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.
- ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर ①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकित केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.
- इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमूद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमूद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.
- ९) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.
- १०) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वहा उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुद्ध कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.
- ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यात येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहिल. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहिल. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षात्कीत करून आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

- 11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.
- 12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या (बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठ क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्दागोष्ट आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलून घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.
- 13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मौजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.
- 14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहित केलेल्या विशिष्ट जागीच कच्चे काम (रफवर्क) करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास काँपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.
- 15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहित वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.
- 16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यास सक्त मनाई आहे.
- 17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.
- 18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर "महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टिसीसेस अँक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड अँड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन अँक्ट, 1982" व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमांखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठी व निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.
- 19) उमेदवारांच्या वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करताना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांचा गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.
- 20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवाराने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.
- 21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहिल. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहिल.
- 22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करून घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर यांच्या निदर्शनास आणून घ्यावी.
- 23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- 24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- घोषणा :** मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासाहतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहिती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर						उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET		उत्तरपत्रिका क्र.	
0	8	1	1	7	2	सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर		उत्तरपत्रिका क्र. <input style="width: 100px;" type="text"/>	
●	○	○	○	○	○	अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या		उत्तरे भरण्याचे उदाहरण	
①	①	●	●	①	①	पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 परीक्षा दिनांक : 09/02/2020		योग्य पद्धत	
②	②	②	②	②	●	उमेदवाराचे नांव _____		● ② ③ ④	
③	③	③	③	③	③	पदाचे नांव _____		चुकीच्या पद्धती	
④	④	④	④	④	④	<input style="width: 150px;" type="text"/>		⊗ ② ③ ④	
⑤	⑤	⑤	⑤	⑤	⑤	<input style="width: 150px;" type="text"/>		① ⊗ ③ ●	
⑥	⑥	⑥	⑥	⑥	⑥	उमेदवाराची स्वाक्षरी		① ② ● ④	
⑦	⑦	⑦	⑦	●	⑦	समवेक्षकाची स्वाक्षरी		① ② ● ●	
⑧	●	⑧	⑧	⑧	⑧	<input style="width: 150px;" type="text"/>		⊗ ② ③ ④	
⑨	⑨	⑨	⑨	⑨	⑨	<input style="width: 150px;" type="text"/>		<input style="width: 150px;" type="text"/>	

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना - 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे. 2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करू नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करून उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना / टाचणी मारू नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करून दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय			
1	①	②	③	④	26	①	②	③	④	51	①	②	③	④	76	①	②	③	④
2	①	②	③	④	27	①	②	③	④	52	①	②	③	④	77	①	②	③	④

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या
मिडवार्ड पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20
लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराने येथे स्वतःचा
पासपोर्ट आकाराचा फोटो
चिकटवून स्वसाक्षात्कीत
करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात
स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Slawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक : 500010

उमेदवाराचे नांव : त्रिशाला रामराव वागतकर

परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता : छत्रपती शिवाजी प्रशाला, मुरारजी पेठ, सोलापूर खोली क्र १६

परीक्षेचा दिनांक : ०९/०२/२०२०

परीक्षेची वेळ : सकाळी ११.०० ते १२.३०

सूचना:-

- उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षात्कीत करावा.
 - फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.
 - सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहित केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल
 - उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.
 - उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहिल. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परीक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.
 - परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परीक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.
 - लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.
 - अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तर/माहिती लिहिण्यासाठी काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे. इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.
- सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवाराने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.
- बैठक क्रमांक:-081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहित जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहित केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.
- ब) हजेरीपटावर विहित जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शैवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.
- क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.
- ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर ①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायांचे गोल छायांकित केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.
- इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमूद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमूद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.
- ९) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.
- १०) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वहा उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुद्ध कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.
- ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यात येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहिल. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहिल. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षात्कीत करून आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

- 11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.
- 12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या (बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठ क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्दागोष्ट आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलून घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.
- 13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मौजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.
- 14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहित केलेल्या विशिष्ट जागीच कच्चे काम (रफवर्क) करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास काँपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.
- 15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहित वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.
- 16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यास सक्त मनाई आहे.
- 17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.
- 18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर "महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टिसीसेस अँक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड अँड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन अँक्ट, 1982" व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमांखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठी व निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.
- 19) उमेदवारांच्या वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करताना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांचा गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.
- 20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवाराने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.
- 21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहिल. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहिल.
- 22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करून घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर यांच्या निदर्शनास आणून घ्यावी.
- 23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- 24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- घोषणा :** मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासाहतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहिती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर						उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET		उत्तरपत्रिका क्र.	
0	8	1	1	7	2	सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर		उत्तरपत्रिका क्र. <input style="width: 100px;" type="text"/>	
<input type="radio"/> 0 <input type="radio"/> 0 <input type="radio"/> 0 <input type="radio"/> 0 <input type="radio"/> 0 <input type="radio"/> 0 <input type="radio"/> 1 <input type="radio"/> 1 <input checked="" type="radio"/> 2 <input checked="" type="radio"/> 2 <input type="radio"/> 3 <input type="radio"/> 3 <input type="radio"/> 2 <input type="radio"/> 2 <input type="radio"/> 2 <input type="radio"/> 2 <input type="radio"/> 2 <input checked="" type="radio"/> 2 <input type="radio"/> 3 <input type="radio"/> 3 <input type="radio"/> 3 <input type="radio"/> 3 <input type="radio"/> 3 <input type="radio"/> 3 <input type="radio"/> 4 <input type="radio"/> 4 <input type="radio"/> 4 <input type="radio"/> 4 <input type="radio"/> 4 <input type="radio"/> 4 <input type="radio"/> 5 <input type="radio"/> 5 <input type="radio"/> 5 <input type="radio"/> 5 <input type="radio"/> 5 <input type="radio"/> 5 <input type="radio"/> 6 <input type="radio"/> 6 <input type="radio"/> 6 <input type="radio"/> 6 <input type="radio"/> 6 <input type="radio"/> 6 <input type="radio"/> 7 <input type="radio"/> 7 <input type="radio"/> 7 <input type="radio"/> 7 <input checked="" type="radio"/> 7 <input type="radio"/> 7 <input type="radio"/> 8 <input checked="" type="radio"/> 8 <input type="radio"/> 8 <input type="radio"/> 8 <input type="radio"/> 8 <input type="radio"/> 8 <input type="radio"/> 9 <input type="radio"/> 9 <input type="radio"/> 9 <input type="radio"/> 9 <input type="radio"/> 9 <input type="radio"/> 9						उत्तरपत्रिका क्र. <input style="width: 100px;" type="text"/>		उत्तरे भरण्याचे उदाहरण	
उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 परीक्षा दिनांक : 09/02/2020						उत्तरे भरण्याचे उदाहरण		योग्य पद्धत	
उमेदवाराचे नांव _____						<input checked="" type="radio"/> 2 <input type="radio"/> 3 <input type="radio"/> 4		चुकीच्या पद्धती	
पदाचे नांव _____						<input checked="" type="radio"/> 2 <input type="radio"/> 3 <input type="radio"/> 4		<input type="radio"/> 1 <input checked="" type="radio"/> 2 <input type="radio"/> 3 <input checked="" type="radio"/> 4	
<input style="width: 150px; height: 30px;" type="text"/>						<input style="width: 150px; height: 30px;" type="text"/>		<input type="radio"/> 1 <input type="radio"/> 2 <input checked="" type="radio"/> 3 <input checked="" type="radio"/> 4	
उमेदवाराची स्वाक्षरी						समवेक्षकाची स्वाक्षरी		<input checked="" type="radio"/> 1 <input type="radio"/> 2 <input type="radio"/> 3 <input type="radio"/> 4	

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना - 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे. 2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करू नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करून उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना / टाचणी मारू नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करून दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय	प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय	प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय	प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय
1	① ② ③ ④	26	① ② ③ ④	51	① ② ③ ④	76	① ② ③ ④
2	① ② ③ ④	27	① ② ③ ④	52	① ② ③ ④	77	① ② ③ ④

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या
मिडवार्ड पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20
लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराने येथे स्वतःचा
पासपोर्ट आकाराचा फोटो
चिकटवून स्वसाक्षात्कीत
करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात
स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Slawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक : 500011

उमेदवाराचे नांव : सरस्वती परशुराम गहाडे

परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता : छत्रपती शिवाजी प्रशाला, मुरारजी पेठ, सोलापूर खोली क्र १६

परीक्षेचा दिनांक : ०९/०२/२०२०

परीक्षेची वेळ : सकाळी ११.०० ते १२.३०

सूचना:-

- उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षात्कीत करावा.
 - फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.
 - सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहित केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल
 - उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.
 - उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहिल. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परीक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.
 - परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परीक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.
 - लेखी परीक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.
 - अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तर/माहिती लिहिण्यासाठी काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे. इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.
- सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवाराने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.
- बैठक क्रमांक:-081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहित जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहित केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.
- ब) हजेरीपटावर विहित जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शैवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.
- क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.
- ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर ①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायांचे गोल छायांकित केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.
- इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमूद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमूद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.
- ९) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.
- १०) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वहा उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुद्ध कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.
- ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यात येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहिल. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहिल. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षात्कीत करून आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

- 11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.
- 12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या (बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठ क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्दागोष्ट आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलून घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.
- 13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मौजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.
- 14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहित केलेल्या विशिष्ट जागीच कच्चे काम (रफवर्क) करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास काँपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.
- 15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहित वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.
- 16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यास सक्त मनाई आहे.
- 17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.
- 18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर "महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टिसीसेस अँड युनिव्हर्सिटी, बोर्ड अँड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन अँक्ट, 1982" व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमांखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठी व निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.
- 19) उमेदवारांच्या वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करताना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांचा गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.
- 20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवाराने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.
- 21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहिल. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहिल.
- 22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करून घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर यांच्या निदर्शनास आणून घ्यावी.
- 23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- 24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- घोषणा :** मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासाहतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहिती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर						उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET		उत्तरपत्रिका क्र.	
0	8	1	1	7	2	सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर		उत्तरपत्रिका क्र. <input style="width: 100px;" type="text"/>	
●	○	○	○	○	○	अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या		उत्तरे भरण्याचे उदाहरण	
①	①	●	●	①	①	पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 परीक्षा दिनांक : 09/02/2020		योग्य पद्धत	
②	②	②	②	②	●	उमेदवाराचे नांव _____		● ② ③ ④	
③	③	③	③	③	③	पदाचे नांव _____		चुकीच्या पद्धती	
④	④	④	④	④	④	<input style="width: 150px;" type="text"/>		⊗ ② ③ ④	
⑤	⑤	⑤	⑤	⑤	⑤	<input style="width: 150px;" type="text"/>		① ⊗ ③ ●	
⑥	⑥	⑥	⑥	⑥	⑥	उमेदवाराची स्वाक्षरी		① ② ● ④	
⑦	⑦	⑦	⑦	●	⑦	समवेक्षकाची स्वाक्षरी		① ② ● ●	
⑧	●	⑧	⑧	⑧	⑧	<input style="width: 150px;" type="text"/>		⊗ ② ③ ④	
⑨	⑨	⑨	⑨	⑨	⑨	<input style="width: 150px;" type="text"/>		<input style="width: 150px;" type="text"/>	

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना - 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे. 2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करू नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करून उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना / टाचणी मारू नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करून दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय			
1	①	②	③	④	26	①	②	③	④	51	①	②	③	④	76	①	②	③	④
2	①	②	③	④	27	①	②	③	④	52	①	②	③	④	77	①	②	③	④

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या
मिडवार्ड पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20
लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराने येथे स्वतःचा
पासपोर्ट आकाराचा फोटो
चिकटवून स्वसाक्षात्कीत
करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात
स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Slawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक : 500012

उमेदवाराचे नांव : किरण विठ्ठलराव बर्गे

परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता : छत्रपती शिवाजी प्रशाला, मुरारजी पेठ, सोलापूर खोली क्र १६

परीक्षेचा दिनांक : ०९/०२/२०२०

परीक्षेची वेळ : सकाळी ११.०० ते १२.३०

सूचना:-

- उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षात्कीत करावा.
 - फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.
 - सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहित केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल
 - उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.
 - उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहिल. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परीक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.
 - परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परीक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.
 - लेखी परीक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.
 - अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे. इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.
- सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवाराने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.
- बैठक क्रमांक:-081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहित जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहित केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.
- ब) हजेरीपटावर विहित जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शैवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.
- क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.
- ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर ①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकित केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.
- इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमूद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमूद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.
- ९) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.
- १०) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वहा उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुद्ध कडक कारवाई करण्यात येईल.
- परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.
- ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यात येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहिल. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहिल. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षात्कीत करून आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

- 11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.
- 12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या (बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठ क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्दागोष्ट आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलून घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.
- 13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मौजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.
- 14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहित केलेल्या विशिष्ट जागीच कच्चे काम (रफवर्क) करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास काँपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.
- 15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहित वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.
- 16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यास सक्त मनाई आहे.
- 17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.
- 18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर "महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टिसीसेस अँड युनिव्हर्सिटी, बोर्ड अँड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन अँक्ट, 1982" व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमांखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठी व निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.
- 19) उमेदवारांच्या वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करताना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांचा गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.
- 20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवाराने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.
- 21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहिल. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहिल.
- 22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करून घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर यांच्या निदर्शनास आणून घ्यावी.
- 23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- 24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- घोषणा :** मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासाहतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहिती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर						उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET		उत्तरपत्रिका क्र.	
0	8	1	1	7	2	सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर		उत्तरपत्रिका क्र. <input style="width: 100px;" type="text"/>	
●	○	○	○	○	○	अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या		उत्तरे भरण्याचे उदाहरण	
①	①	●	●	①	①	पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 परीक्षा दिनांक : 09/02/2020		योग्य पद्धत	
②	②	②	②	②	●	उमेदवाराचे नांव _____		● ② ③ ④	
③	③	③	③	③	③	पदाचे नांव _____		चुकीच्या पद्धती	
④	④	④	④	④	④	<input style="width: 150px;" type="text"/>		⊗ ② ③ ④	
⑤	⑤	⑤	⑤	⑤	⑤	<input style="width: 150px;" type="text"/>		① ⊗ ③ ●	
⑥	⑥	⑥	⑥	⑥	⑥	उमेदवाराची स्वाक्षरी		① ② ● ④	
⑦	⑦	⑦	⑦	●	⑦	समवेक्षकाची स्वाक्षरी		① ② ● ●	
⑧	●	⑧	⑧	⑧	⑧	<input style="width: 150px;" type="text"/>		⊗ ② ③ ④	
⑨	⑨	⑨	⑨	⑨	⑨	<input style="width: 150px;" type="text"/>		<input style="width: 150px;" type="text"/>	

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना - 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे. 2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करू नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करून उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना / टाचणी मारू नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करून दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय			
1	①	②	③	④	26	①	②	③	④	51	①	②	③	④	76	①	②	③	④
2	①	②	③	④	27	①	②	③	④	52	①	②	③	④	77	①	②	③	④

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या
मिडवार्ड पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20
लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराने येथे स्वतःचा
पासपोर्ट आकाराचा फोटो
चिकटवून स्वसाक्षात्कीत
करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात
स्वतःची स्वाक्षरी करावी.



Slawan

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक : 500013

उमेदवाराचे नांव : निताबाई पांडुरंग मोरे

परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता : छत्रपती शिवाजी प्रशाला, मुरारजी पेठ, सोलापूर खोली क्र १६

परीक्षेचा दिनांक : ०९/०२/२०२०

परीक्षेची वेळ : सकाळी ११.०० ते १२.३०

सूचना:-

- उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षात्कीत करावा.
 - फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.
 - सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहित केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल
 - उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.
 - उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहिल. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परीक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.
 - परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परीक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.
 - लेखी परीक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.
 - अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तर/माहिती लिहिण्यासाठी काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे. इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.
- सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवाराने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.
- बैठक क्रमांक:-081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहित जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहित केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.
- ब) हजेरीपटावर विहित जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शैवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.
- क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.
- ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर ①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकित केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.
- इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमूद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमूद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.
- ९) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.
- १०) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वहा उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुद्ध कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.
- ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यात येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहिल. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहिल. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षात्कीत करून आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या
मिडवार्ड पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20
लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराने येथे स्वतःचा
पासपोर्ट आकाराचा फोटो
चिकटवून स्वसाक्षांकीत
करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात
स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Slawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक : 500014

उमेदवाराचे नांव : सारिका ठका शेळके

परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता : छत्रपती शिवाजी प्रशाला, मुरारजी पेठ, सोलापूर खोली क्र १६

परीक्षेचा दिनांक : ०९/०२/२०२०

परीक्षेची वेळ : सकाळी ११.०० ते १२.३०

सूचना:-

- 1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.
 - 2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.
 - 3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहित केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल
 - 4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.
 - 5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहिल. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परीक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.
 - 6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परीक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.
 - 7) लेखी परीक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.
 - 8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तर/माहिती लिहिण्यासाठी काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे. इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.
- सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवाराने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.
- बैठक क्रमांक:-081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहित जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहित केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.
- ब) हजेरीपटावर विहित जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.
- क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.
- ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर ①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायांचे गोल छायांकित केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.
- इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमूद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमूद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.
- ९) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.
- 10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वहा उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुद्ध कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.
- ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यात येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहिल. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहिल. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करून आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या
मिडवार्ड पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20
लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराने येथे स्वतःचा
पासपोर्ट आकाराचा फोटो
चिकटवून स्वसाक्षात्कीत
करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात
स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Slawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक : 500015

उमेदवाराचे नांव : निकीता लक्ष्मण बांबळे

परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता : छत्रपती शिवाजी प्रशाला, मुरारजी पेठ, सोलापूर खोली क्र १६

परीक्षेचा दिनांक : ०९/०२/२०२०

परीक्षेची वेळ : सकाळी ११.०० ते १२.३०

सूचना:-

- उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षात्कीत करावा.
 - फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यात येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.
 - सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहित केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल
 - उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.
 - उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहिल. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परीक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.
 - परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परीक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.
 - लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.
 - अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे. इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.
- सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवाराने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.
- बैठक क्रमांक:-081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहित जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहित केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.
- ब) हजेरीपटावर विहित जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शैवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.
- क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.
- ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर ①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायांचे गोल छायांकित केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.
- इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमूद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमूद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.
- ९) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.
- १०) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वहा उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुद्ध कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.
- ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यात येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहिल. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहिल. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षात्कीत करून आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

- 11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.
- 12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या (बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठ क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्दागोष्ट आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलून घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.
- 13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मौजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.
- 14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहित केलेल्या विशिष्ट जागीच कच्चे काम (रफवर्क) करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास काँपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.
- 15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहित वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.
- 16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यास सक्त मनाई आहे.
- 17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.
- 18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर "महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टिसीसेस अँक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड अँड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन अँक्ट, 1982" व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमांखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठी व निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.
- 19) उमेदवारांच्या वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करताना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांचा गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.
- 20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवाराने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.
- 21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहिल. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहिल.
- 22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करून घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर यांच्या निदर्शनास आणून घ्यावी.
- 23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- 24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- घोषणा :** मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासाहतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहिती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर						उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET		उत्तरपत्रिका क्र.	
0	8	1	1	7	2	सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर		उत्तरपत्रिका क्र. <input style="width: 100px;" type="text"/>	
●	○	○	○	○	○	अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या		उत्तरे भरण्याचे उदाहरण	
①	①	●	●	①	①	पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 परीक्षा दिनांक : 09/02/2020		योग्य पद्धत	
②	②	②	②	②	●	उमेदवाराचे नांव _____		● ② ③ ④	
③	③	③	③	③	③	पदाचे नांव _____		चुकीच्या पद्धती	
④	④	④	④	④	④	<input style="width: 150px;" type="text"/>		⊗ ② ③ ④	
⑤	⑤	⑤	⑤	⑤	⑤	<input style="width: 150px;" type="text"/>		① ⊗ ③ ●	
⑥	⑥	⑥	⑥	⑥	⑥	उमेदवाराची स्वाक्षरी		① ② ● ④	
⑦	⑦	⑦	⑦	●	⑦	समवेक्षकाची स्वाक्षरी		① ② ● ●	
⑧	●	⑧	⑧	⑧	⑧	<input style="width: 150px;" type="text"/>		① ② ● ●	
⑨	⑨	⑨	⑨	⑨	⑨	<input style="width: 150px;" type="text"/>		⊗ ② ③ ④	

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना - 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे. 2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करू नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करून उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना / टाचणी मारू नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करून दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय			
1	①	②	③	④	26	①	②	③	④	51	①	②	③	④	76	①	②	③	④
2	①	②	③	④	27	①	②	③	④	52	①	②	③	④	77	①	②	③	④

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या
मिडवार्ड पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20
लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराने येथे स्वतःचा
पासपोर्ट आकाराचा फोटो
चिकटवून स्वसाक्षात्कीत
करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात
स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Slawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक : 500016

उमेदवाराचे नांव : रंजना भिवाजी पावरा

परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता : छत्रपती शिवाजी प्रशाला, मुरारजी पेठ, सोलापूर खोली क्र १६

परीक्षेचा दिनांक : ०९/०२/२०२०

परीक्षेची वेळ : सकाळी ११.०० ते १२.३०

सूचना:-

- उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षात्कीत करावा.
 - फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.
 - सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहित केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल
 - उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.
 - उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहिल. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परीक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.
 - परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परीक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.
 - लेखी परीक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.
 - अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तर/माहिती लिहिण्यासाठी काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे. इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.
- सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवाराने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.
- बैठक क्रमांक:-081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहित जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहित केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.
- ब) हजेरीपटावर विहित जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शैवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.
- क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.
- ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर ①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकित केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.
- इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमूद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमूद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.
- ९) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.
- १०) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वहा उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुद्ध कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.
- ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यात येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहिल. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहिल. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षात्कीत करून आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

- 11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.
- 12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या (बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठ क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्दागोष्ट आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलून घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.
- 13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मौजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.
- 14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहित केलेल्या विशिष्ट जागीच कच्चे काम (रफवर्क) करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास काँपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.
- 15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहित वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.
- 16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यास सक्त मनाई आहे.
- 17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.
- 18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर "महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टिसीसेस अँक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड अँड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन अँक्ट, 1982" व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमांखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठी व निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.
- 19) उमेदवारांच्या वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करताना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांचा गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.
- 20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवाराने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.
- 21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहिल. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहिल.
- 22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करून घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर यांच्या निदर्शनास आणून घ्यावी.
- 23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- 24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- घोषणा :** मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासाहतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहिती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर						उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET		उत्तरपत्रिका क्र.	
0	8	1	1	7	2	सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर		उत्तरपत्रिका क्र. <input style="width: 100px;" type="text"/>	
●	○	○	○	○	○	अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या		उत्तरे भरण्याचे उदाहरण	
①	①	●	●	①	①	पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 परीक्षा दिनांक : 09/02/2020		योग्य पद्धत	
②	②	②	②	②	●	उमेदवाराचे नांव _____		● ② ③ ④	
③	③	③	③	③	③	पदाचे नांव _____		चुकीच्या पद्धती	
④	④	④	④	④	④	<input style="width: 150px;" type="text"/>		⊗ ② ③ ④	
⑤	⑤	⑤	⑤	⑤	⑤	<input style="width: 150px;" type="text"/>		① ⊗ ③ ●	
⑥	⑥	⑥	⑥	⑥	⑥	उमेदवाराची स्वाक्षरी		① ② ● ④	
⑦	⑦	⑦	⑦	●	⑦	समवेक्षकाची स्वाक्षरी		① ② ● ●	
⑧	●	⑧	⑧	⑧	⑧	<input style="width: 150px;" type="text"/>		⊗ ② ③ ④	
⑨	⑨	⑨	⑨	⑨	⑨	<input style="width: 150px;" type="text"/>		<input style="width: 150px;" type="text"/>	

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना - 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे. 2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करू नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करून उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना / टाचणी मारू नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करून दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय			
1	①	②	③	④	26	①	②	③	④	51	①	②	③	④	76	①	②	③	④
2	①	②	③	④	27	①	②	③	④	52	①	②	③	④	77	①	②	③	④

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या
मिडवार्ड पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20
लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराने येथे स्वतःचा
पासपोर्ट आकाराचा फोटो
चिकटवून स्वसाक्षात्कीत
करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात
स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Slawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक : 500017

उमेदवाराचे नांव : राहिणी विठ्ठल लोटे

परिक्षाकेंद्राचा
नाव व पत्ता : छत्रपती शिवाजी प्रशाला, मुरारजी पेठ, सोलापूर खोली क्र १६

परीक्षेचा दिनांक : ०९/०२/२०२०

परीक्षेची वेळ : सकाळी ११.०० ते १२.३०

सूचना:-

- 1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षात्कीत करावा.
 - 2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.
 - 3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहित केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल
 - 4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.
 - 5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहिल. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.
 - 6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.
 - 7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.
 - 8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे. इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.
- सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवाराने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.
- बैठक क्रमांक:-081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहित जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहित केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.
- ब) हजेरीपटावर विहित जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.
- क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.
- ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर ①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायांचे गोल छायांकित केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.
- इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमूद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमूद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.
- ९) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.
- 10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वहा उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुद्ध कडक कारवाई करण्यात येईल.
- परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.
- ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यात येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहिल. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहिल. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षात्कीत करून आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

- 11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.
- 12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या (बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठ क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्गदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलून घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.
- 13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मौजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.
- 14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहित केलेल्या विशिष्ट जागीच कच्चे काम (रफवर्क) करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास काँपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.
- 15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहित वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.
- 16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यास सक्त मनाई आहे.
- 17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.
- 18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर "महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टिसेस अँड युनिव्हर्सिटी, बोर्ड अँड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन अँक्ट, 1982" व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमांखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठी व निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.
- 19) उमेदवारांच्या वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांचा गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.
- 20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवाराने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.
- 21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहिल. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहिल.
- 22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करून घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर यांच्या निदर्शनास आणून घ्यावी.
- 23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- 24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.
- घोषणा :** मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासाहतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहिती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर						उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET		उत्तरपत्रिका क्र.	
0	8	1	1	7	2	सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर		उत्तरपत्रिका क्र. <input style="width: 100px;" type="text"/>	
●	○	○	○	○	○	अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या		उत्तरे भरण्याचे उदाहरण	
①	①	●	●	①	①	पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 परीक्षा दिनांक : 09/02/2020		योग्य पद्धत	
②	②	②	②	②	●	उमेदवाराचे नांव _____		● ② ③ ④	
③	③	③	③	③	③	पदाचे नांव _____		चुकीच्या पद्धती	
④	④	④	④	④	④	<input style="width: 150px;" type="text"/>		⊗ ② ③ ④	
⑤	⑤	⑤	⑤	⑤	⑤	<input style="width: 150px;" type="text"/>		① ⊗ ③ ●	
⑥	⑥	⑥	⑥	⑥	⑥	उमेदवाराची स्वाक्षरी		① ② ● ④	
⑦	⑦	⑦	⑦	●	⑦	समवेक्षकाची स्वाक्षरी		① ② ● ●	
⑧	●	⑧	⑧	⑧	⑧	<input style="width: 150px;" type="text"/>		① ② ● ●	
⑨	⑨	⑨	⑨	⑨	⑨	<input style="width: 150px;" type="text"/>		⊗ ② ③ ④	

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना - 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे. 2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करू नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करून उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना / टाचणी मारू नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करून दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र.	उत्तरांचा पर्याय			
1	①	②	③	④	26	①	②	③	④	51	①	②	③	④	76	①	②	③	④
2	①	②	③	④	27	①	②	③	④	52	①	②	③	④	77	①	②	③	④

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या
मिडवार्ड पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20
लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराने येथे स्वतःचा
पासपोर्ट आकाराचा फोटो
चिकटवून स्वसाक्षांकीत
करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात
स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक : 500018

उमेदवाराचे नांव : सविता रान्या पावरा

परिक्षाकेंद्राचा
नाव व पत्ता : छत्रपती शिवाजी प्रशाला, मुरारजी पेठ, सोलापूर खोली क्र १६

परीक्षेचा दिनांक : ०९/०२/२०२०

परीक्षेची वेळ : सकाळी ११.०० ते १२.३०

Slawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचना:-

- 1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.
 - 2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.
 - 3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहित केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल
 - 4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.
 - 5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहिल. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परीक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.
 - 6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परीक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.
 - 7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.
 - 8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तर/माहिती लिहिण्यासाठी काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे. इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.
- सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवाराने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.
- बैठक क्रमांक:-081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहित जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहित केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.
- ब) हजेरीपटावर विहित जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शैवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.
- क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.
- ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर ①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकित केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.
- इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमूद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमूद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.
- ९) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.
- 10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वहा उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुद्ध कडक कारवाई करण्यात येईल.
- परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.
- ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यात येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहिल. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहिल. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करून आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

