

केंद्रिय माहिती अधिकार

कायदा - २००५

कामगार कल्याण व जनता संपर्क  
कार्यालय

सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

माहिती अधिकार कलम ४ (ब) मधील १ ते

१७

व कलम ४ (क) व (ड) ची माहिती.

**कलम ४ (१) (ब) (१)**

सो.म.न.पा. येथील कामगार कल्याण व जनता संपर्क विभागाकडील कार्ये व कर्तव्ये यांचा तपशिल.

कार्यालयाचे नांव :- कामगार कल्याण व जनता संपर्क, सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर पत्ता :- इंद्रभुवन रेल्वे लाईन, सोलापूर

कार्यालय प्रमुख :- कामगार कल्याण व जनता संपर्क अधिकारी

शासकीय विभागाचे नांव :-

कोणत्या मंत्रालयातील खात्याचा अधिनस्त :- नगर विकास विभाग महाराष्ट्र शासन

कार्यक्षेत्र :-

सोलापूर शहर/हद्दवाढ

भौगोलिक :-

सोलापूर शहर/हद्दवाढ

विशिष्ट कार्य :-

विभागाचे ध्येय/धोरण :- म.न.पा. कडील जाहिरात व टेंडर विविध दैनिकास देणे, कामगार विषयक विविध मागण्या हाताळणे व प्रशासन व विविध संघटनांमध्ये समेट घडविणे, मनपाच्या विविध कार्यक्रमास उपस्थित राहून बातमी देणे, लोकशाही दिन आयोजित करणे, अपंगाचे विविध योजनेचा लाभ देणे, सर्व अधिकारी व पदाधिकारी यांचे भ्रमणध्वनीचे बिल आदा करणे, सेवक मयत अनुदान देणे. महानगरपालिकेच्या केंद्रिय तक्रार निवारण केंद्रातील कर्मचारी व कामकाजावर देखरेख व नियंत्रण ठेवणे.

सर्व संबंधित कर्मचारी :- कामगार कल्याण व जनता संपर्क विभागाकडील नियुक्त सर्व सेवक कार्य :-

कामाचे विस्तृत स्वरूप :- म.न.पा.कडील जाहिरात व टेंडर विविध दैनिकास देणे, कामगार विषयक विविध मागण्या हाताळणे व प्रशासन व विविध संघटना मध्ये समेट घडविणे. अपंगाचे विविध योजनेचा काम देणे, सर्व अधिकारी व पदाधिकारी यांचे भ्रमणध्वनीचे बिल आदा करणे, सेवक मयत अनुदान देणे. महानगरपालिकेच्या केंद्रिय तक्रार निवारण केंद्रातील कर्मचारी व कामकाजावर देखरेख व नियंत्रण ठेवणे.

मालमत्तेचा तपशिल :- इंद्रभुवन सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

उपलब्ध सेवा :- -----

संस्थेच्या संरचनात्मक तक्त्यामध्ये कार्यक्षेत्राच्या प्रत्येक स्तरावरचे तपशिल :- सोबत जोडला आहे.

कार्यालयाचा दुरध्वनी क्रमांक :- ०२१७ - २७४०३३०

कार्यालयाची साप्ताहिक सुट्टी व विशिष्ट सेवेसाठी ठरविलेल्या वेळा - रविवार, दुसरा व चौथा शनिवार.

कार्यालयीन वेळ सकाळी १०.०० ते १.३० व २.०० ते ५.४५

कार्यालयाचा प्रारूप तक्ता

कामगार कल्याण व जनता संपर्क कार्यालय

T

कामगार कल्याण व जनता संपर्क अधिकारी (प्रभारी)

T

सहा.कामगार कल्याण व जनता संपर्क अधिकारी - १ पैकी १  
रिक्त

T

वरिष्ठ मुख्य लेखनिक - १ पैकी १ रिक्त

T

वरिष्ठ श्रेणी लिपीक - १ पद

T

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक - ७ पदे

T

शिपाई - ३ पदे

कलम ४ (१) (ब) (२) अ - ब

अ.क्र	पदनाम	अधिकार	कोणत्या कायद्या/नियम/शासन निर्णय	अभिप्राय
१)	कामगार कल्याण व जनता संपर्क अधिकारी (प्रभारी)	कामगार कल्याण विभागाकडील कामावरील सेवकावर देखरेख व नियंत्रण ठेवणे.	मुंबई प्रांतिक अधिनियम १९४९	
२)	सहा.का.क.ज.सं.	रिक्त पद	मुंबई प्रांतिक अधिनियम १९४९	
३)	वरिष्ठ मुख्य लेखनिक	कामगार कल्याण विभागाकडे नेमण्यात येणा-या शासन निर्णयानुसार कार्यवाही करणे, तसेच कार्यालयीन कर्मचा-यावर देखरेख ठेवणे.	मुंबई प्रांतिक अधिनियम १९४९	
४)	वरिष्ठ श्रेणी लिपीक	वरिष्ठांनी दिलेली दैनंदिन कामे करणे.	मुंबई प्रांतिक अधिनियम १९४९	
५)	कनिष्ठ श्रेणी लिपीक	वरिष्ठांनी नेमून दिलेली आस्थापना विषयक दैनंदिन कामे करणे.	मुंबई प्रांतिक अधिनियम १९४९	
६)	शिपाई	कार्यालयाची साफ-सफाई करणे व अंतर्गत व बाहेरील टपाल वाटप करणे.	मुंबई प्रांतिक अधिनियम १९४९	

कलम ४ (१) (ब) (३)

निर्णय प्रक्रियेतील पर्यवेक्षण व जबाबदारीचे उत्तरदाईत्व निश्चित करून कार्यपध्दतीचे प्रकाशन (कामाचे प्रकार/नांव)

कामाचे स्वरूप	कामगार कल्याण विभागामध्ये म.न.पा.कडील जाहिरात व टेंडर विविध दैनिकास देणे. कामगार विषयक विविध मागण्या हाताळणे व प्रशासन व विविध संघटनांमध्ये समेट घडविणे. मनपाच्या विविध कार्यक्रमास उपस्थित राहून बातमी देणे, लोकशाही दिन आयोजित करणे, अपंगाचे विविध योजनेचा काम देणे. सर्व अधिकारी व पदाधिकारी यांचे भ्रमणध्वनीचे बिल आदा करणे, सेवक मयत अनुदान देणे.
संबंधित तरतूद	अधिनियमातील तरतुदीनुसार
अधिनियमांचे नांव	महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम १९४९
नियम	उपविधी मंजूर केल्याप्रकरणी
शासन निर्णय	शासन निर्णय प्रमाणे कार्यवाही करणे.
परिपत्रक	शासन परिपत्रका प्रमाणे कार्यवाही करणे.
कार्यालयीन आदेश	कार्यालयीन आदेशाप्रमाणे कार्यवाही करणे.

कलम ४ (१) (ब) ४ ब  
कामाची कालमर्यादा - काम पूर्ण होण्यासाठी

प्रत्येक कामाची कालमर्यादा

अ.क्र	काम/कार्य	दिवस/तास पूर्ण करण्यासाठी	जबाबदार अधिकारी	तक्रार निवारण अधिकारी
१	माहिती अधिकार अर्ज	३० दिवस	माहिती अधिकारी	अपिलीय प्राधिकारी

कलम ४ (१) (ब) ४ ब

कामगार कल्याण व जनता संपर्क विभाग कामकाजाकरिता लागू असलेले  
कामाशी संबंधित नियम/अधिनियम

अ.क्र	सुचना परिपत्रकानुसार दिलेले निर्णय नियम क्रमांक व वर्षे	अभिप्राय
१. महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम १९४९ २) माहिती अधिकारी अधिनियम २००५		

कलम ४ (१) (ब) (५) ब

कामाशी संबंधित शासन निर्णय

अ.क्र	शासन निर्णयानुसार दिलेले विषय	शासन निर्णय क्रमांक व दिनांक अभिप्राय	अभिप्राय
१	लोकशाही दिन	मा.शासननिर्णय सा.प्र.वि.क्र.प्रसुधा/२०११/प.क्र.१८९/११/१८-अ/मंत्रालय मुंबई दि.२६ सप्टेंबर २०१२.	

कलम ४ (१) (ब) (५) क

कामाशी संबंधित परिपत्रके

अ.क्र	शासन परिपत्रकानुसार दिलेले विषय	परिपत्रक क्रमांक व तारीख	अभिप्राय
निरंक			

कलम ४ (१) (ब) (५) ड

कामाशी संबंधित कार्यालयीन आदेश/धोरणात्मक परिपत्रके

अ.क्र	शासन परिपत्रकानुसार दिलेले विषय	परिपत्रक क्रमांक व तारीख	अभिप्राय
निरंक			

कलम ४ (१) (ब) (५) इ

कार्यालयामध्ये उपलब्ध दस्तावेजांची यादी  
दस्तावेजाचा विषय

अ.क्र	शासन परिपत्रकानुसार दिलेले विषय	परिपत्रक क्रमांक व तारीख	अभिप्राय
निरंक			

कलम ४ (१) (ब) (११)

कामगार कल्याण व जनता संपर्क कार्यालयाचे मंजूर अंदाजपत्रक व खर्चाचा तपशील याची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

वेतन	:-	२१,२३,०००/-
महागाई	:-	२६,५३,०००/-
इतर भत्ते	:-	०३,६४,०००/-
संकिर्ण	:-	१,००,०००/-
दौंडया व जाहिरात	:-	१,००,००,०००/-

कलम ४ (१) (ब) (१२) अ

कामगार कल्याण व जनता संपर्क कार्यालयाचे अनुदान वाटपाच्या कार्यक्रमाची कार्यपध्दती सन.२०१८-१९ या वर्षायासाठी प्रकाशित करणे.

विकलांग सहाय्य योजना	:-	९,००,००,०००/-
----------------------	----	---------------

कलम ४ (१) (ब) (१२) ब

कामगार कल्याण व जनता संपर्क कार्यालयाचे अनुदान कार्यक्रमांतर्गत लाभार्थीची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

कलम ४ (१) (ब) (१३)

कामगार कल्याण व जनता संपर्क विभागाकडून मिळणा-या/सवलतीचा परवाना याची चालू वर्षाची तपशील वार माहिती निरंक

कलम ४ (१) (ब) (१४)

कामगार कल्याण व जनता संपर्क कार्यालयातील माहितीचे इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात साठविलेली माहिती प्रकाशित करणे. चालू वर्षाकरिता निरंक

कलम ४ (१) (ब) (१५)

कामगार कल्याण व जनता संपर्क कार्यालयातील माहितीचे इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात साठविलेली माहिती प्रकाशित करणे चालू वर्षाकरिता निरंक

कलम ४ (१) (ब) (८) अ  
सोलापूर महानगरपालिका कार्यालयाच्या विविध समित्यांची यादी व सभाविषयांची  
माहिती प्रकाशीत करणे.

अ.क्र	अधिसभेचे नांव	सभेचे सदस्य	किती वेळा घेण्यात येते	सभेचे उद्दिष्ट	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
१	मा.सर्व साधारण सभा	१०२ व ५ (स्विकृत)	दर महिन्याला एकदा	शहराच विकासाकरिता व नागरिकांचे दैनंदिन नागरी काम करिता धोरणात्मक बाब ठरविणे	आहे	आहे
२	मा.स्थायी समिती	१६	आठवड्यातून एकदा	अधिनियमातील ठरवून दिलेल्या आर्थिक मर्यादेत धोरणात्मक बाबी ठरविणे व सर्व साधारण सभेला शिफारशी करणे	नाही	आहे
३	कामगार व समाज कल्याण समिती	९	सभापतींच्या आदेशानुसार	महानगरपालिकेतील कामगार कल्याण विषयक धोरणात्मक बाबी ठरविणे.	नाही	-



सो.म.न.पा. येथील कामगार कल्याण व जनसंपर्क विभागाकडील शासकीय जन माहिती अधिकारी/सहा.शासकीय जन माहिती अधिकारी/अपिलीय प्राधिकारी (तेथील प्राधीकाराच्या कार्यक्षेत्रातील) यांची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

अ) शासकीय अपिलीय माहिती अधिकारी

अ.क्र	शासकीय अपिलीय माहिती अधिकारी	पदनाम	कार्यक्षेत्र	दुरध्वनी/मोबाईल नं.	ई-मेल	प्रथम अपिलीय अधिकारी
१	श्री.विजयकुमार जी.कांबळे	कामगार कल्याण अधिकारी	का.क.ज.सं.	दु.२७४०३३० मो.९४२२६४७१५३		

ब) शासकीय जन माहिती अधिकारी

अ.क्र	शासकीय जन माहिती अधिकारी यांचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	दुरध्वनी/मोबाईल नं.	ई-मेल	प्रथम अपिलीय अधिकारी
१	श्री.ए.डी.कुलकर्णी	क.श्रे.लि.	का.क.ज.सं.	दु.२७४०३३० मो.८८३०५१४१०१		

क) सहा.जन माहिती अधिकारी

अ.क्र	शासकीय सहा. जन माहिती अधिकारी यांचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	दुरध्वनी/मोबाईल नं.	ई-मेल	प्रथम अपिलीय अधिकारी
१	श्री.दणके.ए.एम.	क.श्रे.लि.	का.क.ज.सं.	दु.२७४०३३० मो.८६२५०१५४३९	-	

कलम ४(१) (ब) (XVII) नमुना (अ)

माहिती :- निरंक

कलम ४ (१) (क)

माहिती :- निरंक

कलम ४ (१) (ड)

माहिती :- निरंक

कलम ४ (१) (ब) (III)

माहिती :- निरंक

कलम ४ (१) (ब) (IV) नमुना (अ) माहिती :- निरंक

कलम ४ (१) (ब) (IV) नमुना (ब) माहिती :- निरंक

कलम ४(१) (ब) (V) नमुना (अ)

कामगार कल्याण व जनसंपर्क विभागाकडील कामाशी संबंधित नियम/अधिनियम

महाराष्ट्र महापालिका अधिनियम १९४९ प्रमाणे

कलम ४ (१) (ब) (V) नमुना (ब)

माहिती :- निरंक

कलम ४ (१) (ब) (V) नमुना (क)

माहिती :- निरंक

कलम ४ (१) (V) नमुना (ड)

माहिती :- निरंक

कलम ४ (१) (I) नमुना (इ)

माहिती :- निरंक

कलम ४ (१) (अ) (IV)

सो.म.न.पा. येथील कामगार कल्याण व जनसंपर्क विभागाकडे असलेल्या दस्तऐवजाची वर्गवारी

---

अ.क्र      विषय      दस्तऐवजाचा प्रकार नस्ती/      प्रमुख बाबींचा      सुरक्षित ठेवण्याचा

मस्टर/नोंद पुस्तक, व्हावचर इ.

कालावधी

---

१. दस्तऐवज नाक्याकडील रजिष्टर व इरत	अ	अ.कायमस्वरुपी
अनुषंगिक पुस्तके, जकातबुके	ब	ब.३० वर्षासाठी
एस्कॉर्ट बुके, भरणाकिर्द	क	क. ५ वर्षासाठी
भरणा चलन	ड	ड. १ वर्षासाठी

---

कलम ४ (१) (अ) (IV)

माहिती :- निरंक

कलम ४ (१) (ब) (VIII) नमुना (क)

माहिती :- निरंक

कलम ४ (१) (ब) (VIII) नमुना (ड)

माहिती :- निरंक



कलम - ४ (१) ख (१०)

सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

कामगार कल्याण व जनता संपर्क कार्यालय, सोलापूर

अ.क्र	कर्मचा-यांचे नांव	पद	मोबाईल क्र.	पे बँड	वेतन	ग्रेड पे	एकूण	पत्ता
१	अरुण दिगंबर कुलकर्णी	क.श्रे.लि	९९७०८५६७९२	५२००-२०२००	१०३००	२४००	१२७००	५५२ दक्षिण कसबा, सोलापूर
२	अशोक माणिकराव दणके	क.श्रे.लि	८६२५०१५४३९	५२००-२०२००	८५४०	१९००	१०४४०	१२८८ मोदी, सोलापूर
३	राजू सुरेश मंजरतकर	क.श्रे.लि	९८५०४२३९९९	५२००-२०२००	१०१६०	१९००	१२०६०	३१८ सिंधू विहार, सोलापूर
४	बाळू दिगंबर शिवशरण	क.श्रे.लि	७७७४९०४४९४	५२००-२०२००	९९१०	१९००	११८१०	बुधवार पेठ, सोलापूर
५	म.सत्तार खुर्शिद बाडिवाले	क.श्रे.लि	९८६०८०४४२७	५२००-२०२००	७४१०	१९००	९३१०	४४ आंबेडकर नगर, मजरेवाडी, सोलापूर
६	सुर्यकांत शिवदास लिंगराज	क.श्रे.लि	८४८४०९२४०८	५२००-२०२००	५८३०	१९००	७७३०	४४९ उत्तर सदर बझार, सोलापूर
७	पंडित रामचंद्र जानकर	क.श्रे.लि	९७६३४६६३५१	५२००-२०२००	१०५७०	२४००	१२९७०	मुक्तीनगर, सैफुल सोलापूर
८	आनंद केशव दिलपाक	शिपाई	९७६२२१३२४४	५२००-२०२००	९२८०	१८००	११०८०	रमाबाई आंबेडकर नगर, सोलापूर
९	गोपाळ लक्ष्मीकांत जोशी	शिपाई	९५११८८३९१४	५२००-२०२००	८८३०	१८००	१०६३०	३४५ दक्षिण कसबा, सोलापूर
१०	अ.रेहमान बाबुमियो पटेल	शिपाई	८४२१५८७२६६	५२००-२०२००	८६३०	१८००	१०४३०	१४५ सिधेश्वर पेठ, सोलापूर

कलम - ४ (१) ख (९)						
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर						
कामगार कल्याण व जनता संपर्क कार्यालय, सोलापूर						
अ.क्र	कर्मचा-यांचे नांव	पद	मोबाईल क्र.	वर्ग	एकूण	पत्ता
१	अरुण दिगंबर कुलकर्णी	क.श्रे.लि	९९७०८५६७९२	क	१२७००	५५२ दक्षिण कसबा, सोलापूर
२	अशोक माणिकराव दणके	क.श्रे.लि	८६२५०१५४३९	क	१०४४०	१२८८ मोदी, सोलापूर
३	राजू सुरेश मंजरतकर	क.श्रे.लि	९८५०४२३९९९	क	१२०६०	३१८ सिंधू विहार, सोलापूर
४	बाळू दिगंबर शिवशरण	क.श्रे.लि	७७७४९०४४९४	क	११८१०	बुधवार पेठ, सोलापूर
५	म.सत्तार खुर्शिद बाडिवाले	क.श्रे.लि	९८६०८०४४२७	क	९३१०	४४ आंबेडकर नगर, मजरेवाडी, सोलापूर
६	सुर्यकांत शिवदास लिंगराज	क.श्रे.लि	८४८४०९२४०८	क	७७३०	४४९ उत्तर सदर बझार, सोलापूर
७	पंडित रामचंद्र जानकर	क.श्रे.लि	९७६३४६९३५१	क	१२९७०	मुक्तीनगर, सैफुल सोलापूर
८	आनंद केशव दिलपाक	शिपाई	९७६२२१३२४४	ड	११०८०	रमाबाई आंबेडकर नगर, सोलापूर
९	गोपाळ लक्ष्मीकांत जोशी	शिपाई	९५११८८३९१४	ड	१०६३०	३४५ दक्षिण कसबा, सोलापूर
१०	अ.रेहमान बाबुमियो पटेल	शिपाई	८४२१५८७२६६	ड	१०४३०	१४५ सिध्देश्वर पेठ, सोलापूर