

केंद्रीय माहिती अधिकार

कायदा - २००५

मुख्याधिकार मंडई विभाग

सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

माहिती अधिकार कलम ४ (ब) मधील १ ते १७

व कलम ४ (क) व (ड) ची माहिती

(कलम ४(१)(ब)(१))

सो.म.न.पा येथील मुख्याधिकक्षक मंडई विभागाकडील कार्ये व कर्तव्ये यांचा तपशील

कार्यालयाचे नाव:- मुख्याधिकक्षक मंडई, सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

पत्ता:- इंद्रभवन रेल्वे लाईन, सोलापूर

कार्यालय प्रमुख:- मा.उपायुक्त

शासकीय विभागाचे नाव:- सोलापूर महानगरपालिका

कोणत्या मंत्रालयातील खात्याचा अधिनस्त:- नगर विकास विभाग महाराष्ट्र शासन

कार्यक्षेत्र:- सोलापूर शहर/हददवाढ

भौगोलिक:- सोलापूर शहर /हददवाढ

विशिष्ट कार्य:- १) महाराष्ट्र महा.अधि.१९४९ ८१ ब व ८१ क च्या कलमानुसार २) महाराष्ट्र महा.अधि.१९४९चे परिशिष्ट ५ नियम २ (१) अन्वये ३) महाराष्ट्र महा.अधि.१९४९ चे कलम २३३ अन्वये. परवाना पात्र व्यवसायांना विविध कागदपत्रे स्विकारून ओटे/ गाळेधारकांना परवाना देणे, ना हरकत प्रमाणपत्र देणे, परवाना नुतनीकरण करणे, परवानावरील नाव बदल करणे इ.कार्ये या कार्यालयाकडून केनी जाते.

विभागाचे ध्येय/धोरण:- परवाना पात्र व्यवसायाचे परवाने देणे, परवाना शुल्क वाढ करणे, सो.म.पा. आर्थिक उत्पन्न वाढीच्या दृष्टीकोनातून दैनिक वसुली मध्ये वाढ करणे.

सर्व संबंधित कर्मचारी:- मुख्याधिकक्षक मंडई विभागाकडील नियुक्त सर्व सेवक

कार्य:- परवाना पात्र व्यवसायाचे परवाने देणे, परवाना शुल्क वाढ करणे, सो.म.पा. आर्थिक उत्पन्न वाढीच्या दृष्टीकोनातून दैनिक वसुली मध्ये वाढ करणे.

मालमत्तेचा तपशील:- इंद्रभवन सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

उपलब्ध सेवा:-

संस्थेच्या संरचनात्मक तक्त्यामध्ये कार्यक्षेत्राच्या प्रत्येक स्तरावरचे तपशील - सोबत जोडला आहे.

कार्यालयाचा दुरध्वनी क्रमांक:- ०२१७-७३५२५७.

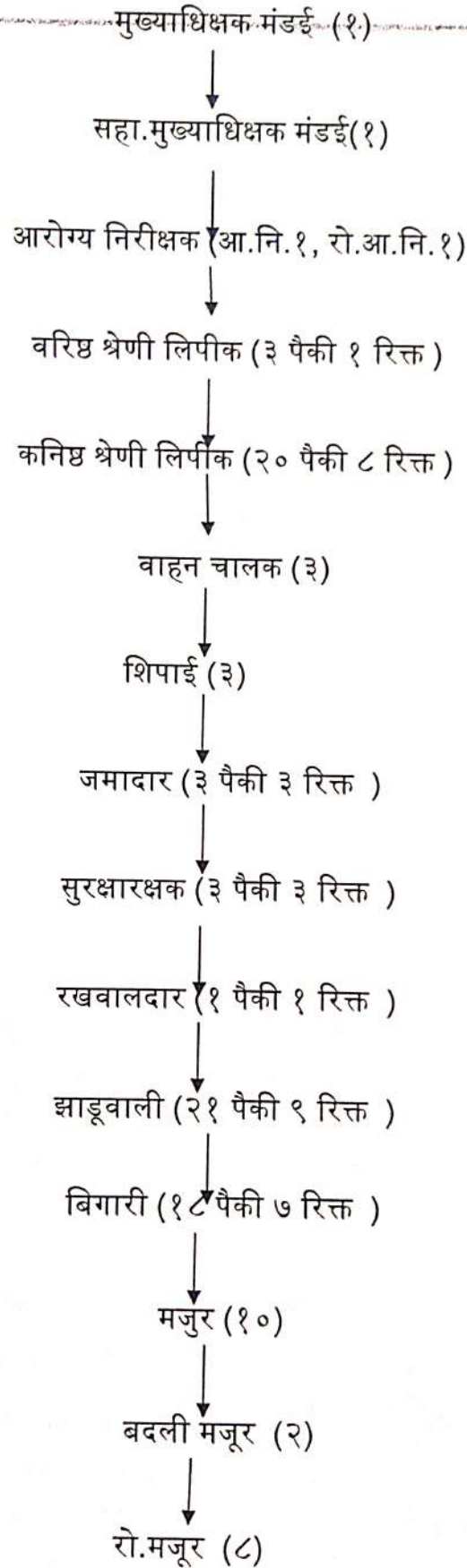
कार्यालयाची साप्ताहिक सुटटी व विशिष्ट सेवेसाठी ठरविलेल्या वेळा - रविवार, दुसरा व चौथा शनिवार.

कार्यालयाची वेळ:- सकाळी १० ते १.३० व २ते ५.४५

कार्यालयाचा प्रारूप तक्त

कार्यालयाचा प्रारूप तक्त

मंडई विभाग



कलम ४(१)(ब)(२)अ-ब

अ.क्र.	पदनाम	अधिकार	कोणत्या कायदया/नियम/शासन निर्णय	अभिप्राय
१	मुख्याधिक्षक मंडई	शहरातील सो.म.पा. अधिपत्याखालील भाजी मंडई, मांस मंडई, कोंडवाडा विभाग , फेरी परवाना विभाग इ.मुख्याधिक्षक मंडई कार्यालयाकडील कामकाजावर नियंत्रण ठेवणे तसेच अंदाजपत्रीकय इष्टांक पुर्तीसाठी वसुली मोहिम राबवुन ओट/गाळे व मक्तेबाबी इ.शुल्क व वसुली वर देखरेख करणे.तसेच नमुद कायदया अंतर्गत मुख्याधिक्षक मंडई विभागाकडील कामकाज करणे.	१)महाराष्ट्र महा.अधि.१९४९ ८१ ब व ८१ क च्या कलमानुसार २)महाराष्ट्र महा.अधि.१९४९चे परिशिष्ट ५ नियम २ (१) अन्वये ३) महाराष्ट्र महा.अधि.१९४९ चे कलम २३३ अन्वये.	
२	सहा.मुख्याधिक्षक	म.न.पा.च्या हद्दीतील सर्व भाजी मार्केट व मांस मंडई विभाग, कोंडवाडा विभाग, फेरी परवाना यांना सकाळी भेटी देवुन तेथील मार्केट मधील साफ सफाई करुन घेणे , वसुली क्लार्क यांच्यावर वसुलीबाबत नियंत्रण ठेवुन इष्टांक पुर्तीसाठी प्रत्यन करणे तसेच नमुद कायदया अंतर्गत मुख्याधिक्षक मंडई विभागाकडील कामकाज करणे.	१)महाराष्ट्र महा.अधि.१९४९ ८१ ब व ८१ क च्या कलमानुसार २)महाराष्ट्र महा.अधि.१९४९चे परिशिष्ट ५ नियम २ (१) अन्वये ३) महाराष्ट्र महा.अधि.१९४९ चे कलम २३३ अन्वये.	
३	आरोग्य निरीक्षक	म.न.पा.च्या हद्दीतील सर्व भाजी मार्केट, मांस मंडई व कोंडवाडा विभाग यांना सकाळी भेटी देवुन तेथील साफ सफाई करणे व तेथील सेवकावर नियंत्रण ठेवणे . सार्वजनिक रस्त्यावर वाहतुकीस व्यत्यय निर्माण होणाऱ्या चतुःपाद जनावरांना प्रतिबंध करणे वसुली सेवकांनी आणलेला दैनदिन भरणा तपासणे करुन अंदाजपत्रकीय इष्टांक पुर्तीते करिता वसुली व नियंत्रण ठेवुन विविध प्रकाराचा मोहिमेत सहाभाग नोंदवणे तसेच नमुद कायदया अंतर्गत मुख्याधिक्षक मंडई विभागाकडील कामकाज करणे.	१)महाराष्ट्र महा.अधि.१९४९ ८१ ब व ८१ क च्या कलमानुसार २)महाराष्ट्र महा.अधि.१९४९चे परिशिष्ट ५ नियम २ (१) अन्वये ३) महाराष्ट्र महा.अधि.१९४९ चे कलम २३३ अन्वये.	
४	व.श्रे.लि.	मुख्याधिक्षक मंडई कार्यालय अंतर्गत आस्थपना कडील सेवकांचे पगार बिल, सेवानिवृत्त कामे करणे व वसुली क्लार्क यांच्याकडून कामकाज बाबत नियंत्रण ठेवुन	१)महाराष्ट्र महा.अधि.१९४९ ८१ ब व ८१ क च्या कलमानुसार २)महाराष्ट्र महा.अधि.१९४९चे परिशिष्ट	

		वेळेत काम करुन घेणे. तसेच नमुद कायदया अंतर्गत मुख्याधिक्षक मंडई विभागाकडील कामकाज करणे.	५ नियम २ (१) अन्वये ३) महाराष्ट्र महा.अधि.१९४९ चे कलम २३३ अन्वये.	
५	क.श्रे.लि.	मंडई कार्यालयाचा कार्यक्षेत्रातील ओटा/गाळे भाडे वसुली पुर्ण कार्यक्षमतेने करणे कार्यालयाकडील अंदाजपत्रकीय इष्टांकानुसार इष्टांक पुर्तीतेकरिता भाडे वसुली प्रधान्याने करणे. तसेच नमुद कायदया अंतर्गत मुख्याधिक्षक मंडई विभागाकडील कामकाज करणे.	१)महाराष्ट्र महा.अधि.१९४९ ८१ ब व ८१ क च्या कलमानुसार २)महाराष्ट्र महा.अधि.१९४९चे परिशिष्ट ५ नियम २ (१) अन्वये ३) महाराष्ट्र महा.अधि.१९४९ चे कलम २३३ अन्वये.	
६	वाहनचालक	मंडई कार्यालयकडील उपलब्ध वाहनाचा वापर फेरी परवाना, मोकाट जनावरे कोंडवडयात दाखल करणे व यात्रा, दौरा, महोत्सव इ.कालवधी मध्ये वरिष्ठांच्या आदेशानुसार वाहनचालक यांनी कार्यालयीन कामकाज करणे. तसेच नमुद कायदया अंतर्गत मुख्याधिक्षक मंडई विभागाकडील कामकाज करणे.	१)महाराष्ट्र महा.अधि.१९४९ ८१ ब व ८१ क च्या कलमानुसार २)महाराष्ट्र महा.अधि.१९४९चे परिशिष्ट ५ नियम २ (१) अन्वये ३) महाराष्ट्र महा.अधि.१९४९ चे कलम २३३ अन्वये.	
७	शिपाई	मंडई कार्यालयाकडील साफसफाई करणे अंतर्गत बाहेरील टपाल वाटप करणे . वरिष्ठाने सांगितले काम करणे.तसेच नमुद कायदया अंतर्गत मुख्याधिक्षक मंडई विभागाकडील कामकाज करणे.	१)महाराष्ट्र महा.अधि.१९४९ ८१ ब व ८१ क च्या कलमानुसार २)महाराष्ट्र महा.अधि.१९४९चे परिशिष्ट ५ नियम २ (१) अन्वये ३) महाराष्ट्र महा.अधि.१९४९ चे कलम २३३ अन्वये.	
८	जमादार	झाडुवाली , बिगारी ,मजूर यांच्याकडून मंडईतील दैनदिन साफ सफाई करणे कचऱ्यावर नियंत्रण ठेवुन त्याची योग्य ती विल्हेवाट लावणे सेवकावर नियंत्रण ठेवणे. वरिष्ठाने सांगितले काम करणे.तसेच नमुद कायदया अंतर्गत मुख्याधिक्षक मंडई विभागाकडील कामकाज करणे.	१)महाराष्ट्र महा.अधि.१९४९ ८१ ब व ८१ क च्या कलमानुसार २)महाराष्ट्र महा.अधि.१९४९चे परिशिष्ट ५ नियम २ (१) अन्वये ३) महाराष्ट्र महा.अधि.१९४९ चे कलम २३३ अन्वये.	
९	सुरक्षारक्षक	शहरातील व शहर हद्दीतील मोकाट जनावरे कोंडवाडया दाखल वेळ्या नंतर त्यांनी सुरक्षेची जबाबदारी बिनचुक व वरिष्ठाने	१)महाराष्ट्र महा.अधि.१९४९ ८१ ब व ८१ क च्या कलमानुसार २)महाराष्ट्र	

		आदेशाचे पालन करणे.तसेच नमुद कायदया अंतर्गत मुख्याधिक्षक मंडई विभागाकडील कामकाज करणे..	महा.अधि.१९४९चे परिशिष्ट ५ नियम २ (१) अन्वये ३) महाराष्ट्र महा.अधि.१९४९ चे कलम २३३ अन्वये.
१०	रखवालादार	कोंडवाडा व भाजी मंडईत रात्र पाळी व दिवास पाळी रखवालदार म्हणून कामकाज पाहणे. वरिष्ठाने सांगितले काम करणे.तसेच नमुद कायदया अंतर्गत मुख्याधिक्षक मंडई विभागाकडील कामकाज करणे.	१)महाराष्ट्र महा.अधि.१९४९ ८१ ब व ८१ क च्या कलमानुसार २)महाराष्ट्र महा.अधि.१९४९चे परिशिष्ट ५ नियम २ (१) अन्वये ३) महाराष्ट्र महा.अधि.१९४९ चे कलम २३३ अन्वये.
११	झाडुवाली	मंडईतील दैनंदिन साफ सफाई करणे कचरा कोंडाळयात गोळा करून टाकणे. वरिष्ठाने सांगितले काम करणे.तसेच नमुद कायदया अंतर्गत मुख्याधिक्षक मंडई विभागाकडील कामकाज करणे.	१)महाराष्ट्र महा.अधि.१९४९ ८१ ब व ८१ क च्या कलमानुसार २)महाराष्ट्र महा.अधि.१९४९चे परिशिष्ट ५ नियम २ (१) अन्वये ३) महाराष्ट्र महा.अधि.१९४९ चे कलम २३३ अन्वये.
१२	विगारी /मजूर	शांक मंडई व मांस मंडई विभागाकडील उघडया खटारी सफा करणे तसेच बेगम पेट व मंगळवार बाजार येथील कत्तलखानातील व त्या भागातील शांचालयाचे दररोज साफ सफाई करणेवरिष्ठाने सांगितले काम करणे.तसेच मंडई विभागाकडील कचऱ्याचे विल्हेवाट करणे तसेच नमुद कायदया अंतर्गत मुख्याधिक्षक मंडई विभागाकडील कामकाज करणे.	१)महाराष्ट्र महा.अधि.१९४९ ८१ ब व ८१ क च्या कलमानुसार २)महाराष्ट्र महा.अधि.१९४९चे परिशिष्ट ५ नियम २ (१) अन्वये ३) महाराष्ट्र महा.अधि.१९४९ चे कलम २३३ अन्वये.

कलम ४(१)(ब)(३)

निर्णय प्रक्रियेतील पर्यवेक्षण व जबाबदारीचे उत्तरदाईत्व निश्चित करून कार्यपध्दतीचे प्रकाशन (कामाचे प्रकार/नाव)

कामाचे स्वरूप	१)महाराष्ट्र महा.अधि.१९४९ ८१ ब व ८१ क च्या कलमानुसार २)महाराष्ट्र महा.अधि.१९४९चे परिशिष्ट ५ नियम २ (१) अन्वये ३) महाराष्ट्र महा.अधि.१९४९ चे कलम २३३ अन्वये. परवाना पात्र व्यवसायांना विविध कागदपत्रे स्विकारून ओटे/ गाळेधारकांना परवाना देणे, ना हरकत प्रमाणपत्र देणे, परवाना नुतनीकरण करणे, परवानावरील नाव बदल करणे इ.कार्य या कार्यालयाकडून केनी जाते.
संबंधित तरतूद	अधिनियमातील तरतूदीनुसार
अधिनियमाचे नाव	महाराष्ट्र महापालिका अधिनियम १९४९
नियम	उपविधी मंजूर केल्या प्रकरणी
शासन निर्णय	शासन निर्णयाप्रमाणे कार्यवाही करणे
परीपत्रक	शासन परीपत्रकाप्रमाणे कार्यवाही करणे

कलम ४(१)(ब) ४ब

कामाची कालमर्यादा - काम पूर्ण होण्यासाठी

प्रत्येक कामाची कालमर्यादा

अं.क्र.	काम/कार्य	दिवस/तास पूर्ण करण्यासाठी	जबाबदार अधिकारी	तक्रार निवारण अधिकारी
१	माहिती अधिकार अर्ज	३० दिवस	जन माहिती अधिकारी	प्रथम अपिलीय प्राधिकारी

कलम ४(१)(ब)(५)अ

मुख्याधिकार मंडई विभाग कामकाजाकरीता लागू असलेले कामाशी संबंधित नियम/अधिनियम

अं.क्र.	सुचना पत्रकानुसार दिलेले निर्णय	नियम क्रमांक व वर्ष	अभिप्राय	
१.महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम १९४९ २)माहिती अधिकारी अधिनियम २००५				

कलम ४(१)(ब)(५)ब

कामाची संबंधित शासन निर्णय

अं.क्र.	शासन निर्णयानुसार दिलेले विषय	शासन निर्णय क्रमांक व दिनांक	अभिप्राय	
१.निरंक				

कलम ४(१)(ब)(५)क

कामाची संबंधित परीपत्रके

अं.क्र.	शासकिय परिपत्रकानुसार दिलेले विषय	परीपत्रक क्रमांक व तारीख	अभिप्राय	
१.निरंक				

कलम ४(१)(ब)(५)ड

कामाची संबंधित कार्यालयीन आदेश/धोरणात्मक परीपत्रके

अं.क्र.	विषय	क्रमांक व तारीख	अभिप्राय	
१.निरंक				

कलम ४(१)(ब)(५)इ

कार्यालयामध्ये उपलब्ध दस्तावेजांची यादी /दस्तावेजांचा विषय

अं.क्र.	विषय	क्रमांक व तारीख	अभिप्राय	
१.	परवाना रजिस्टर			
२.	मुख्य डिमांड नोंद रजिस्टर			
३.	मोकाट जनवारे नोंद रजिस्टर			
४.	हालचाल रजिस्टर			

कलम ४(१)(ब)(६)

सो.म.न.पा येथील मुख्याधिक्षक मंडई कार्यालयाकडे असलेल्या दस्तावेजांची वर्गवारी

अ.क्र.	विषय	दस्तावेजांचा प्रकार नस्ती/मस्टर/नोंद पुस्तक ,व्हाउचर इ.	प्रमुख बाबींचा तपशील वार	सुरक्षित ठेवण्याचा कालावधी
१	अ	स्थायी आदेश,वेळोवेळीचे परीपत्रके		कायम स्वरुपी

कलम ४(१)(ब)(७)

मुख्याधिक्षक मंडई विभाग सोलापूर महानगरपालिका परिणामकारक कामासाठी जनसामान्यांशी सल्लामसलत करण्याची व्यवस्था

अ.क्र.	सल्लामसलतीचा विषय	कार्यप्रणालीचे विस्तृत वर्णन	कोणत्या अधिनियमा/नियमा/परीपत्रकाद्वारे	पुनरावृत्तीकाल
निरंक				

कलम ४(१)(ब)(८)अ

सोलापूर महानगरपालिका कार्यालयाच्या विविध समित्यांची यादी व सभाविषयांची माहिती प्रकाशित करणे

अ.क्र.	अधिसभेचे नाव	सभेचे सदस्य	किती वेळा घेण्यात येते	सभेचे उद्दष्ट्ये	सभा जनसामान्यासांठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
१	मा.सर्व साधारण सभा	१०२ व५(स्विकृत)	दर महिन्याला एकदा	शहराच्या विकासाकरीता व नागरीकांचे दैनंदिन नागरीकामाकरीता धोरणात्मक बाब ठरविणे	आहे	आहे
२	मा.स्थायी समिती	१६	आठवडयातून एकदा	अधिनियमातील ठरवून दिलेल्या आर्थिक मर्यादेत धोरणात्मक बाबी ठरविणे व सर्व साधारण सभेला शिफारशी करणे	नाही	आहे
३	महिला व बाकल्याण समिती	९	सभापतीच्यां आदेशानुसार	मनपा हददीतील महिला व बालकल्याण विषयक धोरणात्मक बाबी ठरविणे	नाही	

अ.क्र.	कर्मचा-यांचे नांव	हुददा	वर्ग	रुजू दिनांक	दुरध्वनी क्र.	एकूण
१	प्रभाकर बाबण्णा गणपा	मुख्याधिकक्षक मंडई	क		०२१७- ७३५२५७	६१,०१५
२	कांबळे आर डी	व.श्रे.लि.	क		०२१७- ७३५२५७	५९,१७३
३	सतीश दगडू शिंदे	व.श्रे.लि.	क		०२१७- ७३५२५७	५३,४५४
४	खैरदी एल क्यू	क.श्रे.लि.	क	२३-०१-२००३	०२१७- ७३५२५७	५०,४५५
५	बाबरे आर एस	क.श्रे.लि.	क		०२१७- ७३५२५७	४१,८८८
६	रमेश शाम जाधव	क.श्रे.लि.	क	२३-०१-२००३	०२१७- ७३५२५७	५०,३९५
७	पाटील ए एच	क.श्रे.लि.	क		०२१७- ७३५२५७	५०,४५५
८	पाटील बी एस	क.श्रे.लि.	क	२७-१०-१९९०	०२१७- ७३५२५७	४३,४८२
९	दाविद सुंकय्या शिरशेट्टी	क.श्रे.लि.	क	०१-०१-२००८	०२१७- ७३५२५७	३७,२५८
१०	शिवशरण के एम	क.श्रे.लि.	क		०२१७- ७३५२५७	३०,१६२
११	अंबादास शेखु तळभंडारे	क.श्रे.लि.	क		०२१७- ७३५२५७	४८,९३२
१२	अनिल सदाशिव खरटमल	क.श्रे.ली.	क		०२१७- ७३५२५७	३२,१४९
१३	हर्षद रामकृष्ण चिंचणसुरे	क.श्रे.ली.	क		०२१७- ७३५२५७	५,८३०
१४	शिवशरणप्पा कल्याणप्पा काबणे	वाहन चालक	क		०२१७- ७३५२५७	४९,९७१
१५	शेख अशपाक	क.श्रे.ली.	ड		०२१७- ७३५२५७	४५,६८५
१६	संजय अर्जुन जावळे	शिपाई	ड	१६-०४-२००३	०२१७- ७३५२५७	३९,९९६
१७	मुकुंद मोहन गायकवाड	शिपाई	ड	१३-०५-१९९६	०२१७- ७३५२५७	१३,९५९
१८	शिवाजी तुकाराम हलकवडे	शिपाई	ड	१३-०५-१९९६	०२१७- ७३५२५७	४७,०१५
१९	ज्योती राजेश वाघमारे	झाडूवाली	ड	१२-११-२०१४	०२१७- ७३५२५७	२८,९६७
२०	सिता गौतम गवळी	झाडूवाली	ड	१९-०९-२००३	०२१७- ७३५२५७	४०,०२६
२१	लक्ष्मी अनिल चंदनशिवे	झाडूवाली	ड	१०-०८-२०१५	०२१७- ७३५२५७	२८,०७०
२२	वनिता दिलीप जाधव	झाडूवाली	ड	१०-१२-२००८	०२१७- ७३५२५७	३१,७४६
२३	वर्षा सुरेश वनसोडे	झाडूवाली	ड	०९-०६-२००४	०२१७- ७३५२५७	३६,६७१
२४	निला परमेश्वर तळभंडारे	झाडूवाली	ड	१०-१२-२००८	०२१७- ७३५२५७	३१,७३६
२५	चंद्रकांत अशोक गायकवाड	कायम विगारी	ड	२२-१२-२००४	०२१७- ७३५२५७	३६,६४१
२६	रवी अडवप्पा कांबळे	कायम विगारी	ड	१३-०८-२०१९	०२१७- ७३५२५७	१७,६१५
२७	श्रीकांत सुरेश भगत	कायम मजुर	ड	२६-०९-२०१६	०२१७- ७३५२५७	गौरहजर

२८	धनराज चौडप्पा सोनकांबळे	कायम मजूर	ड	२१-०९-२०१६	०२१७- ७३५२५७	२६,५७७
२९	फुलचंद भिमा राठोड	बिगारी	ड	१८-०४-२०११	०२१७- ७३५२५७	२८,२६२
३०	अमोल प्रभाकर सोनवणे	बिगारी	ड	२६-०८-२०१९	०२१७- ७३५२५७	गैरहजर
३१	मेघराज गौरीशंकर मेंघाणे	कायम बिगारी	ड	१८-०४-२०११	०२१७- ७३५२५७	२८,२३२
३२	धिरज राजु वाघमोडे	रो.आ.निरीक्षक	ड		०२१७- ७३५२५७	१४,१७९
३३	मल्लिनाथ प्रल्हाद सावळगी	कायम बिगारी	ड		०२१७- ७३५२५७	२०,३८५
३४	श्रीकांत भाऊराव कोळेकर	कायम बिगारी	ड		०२१७- ७३५२५७	२०,३५०
३५	दत्ता खंडू गवळी	बदली बिगारी	ड		०२१७- ७३५२५७	१३,९१५
३६	दुर्योधन सावंत	कायम बिगारी	ड		०२१७- ७३५२५७	२०,३८५
३७	बबिता अंबादास तळभंडारे	झाडूवाली(का)	ड	१४-०८-२०१९	०२१७- ७३५२५७	२५,१२०
३८	अप्पासाहेब बापू गायकवाड	बिगारी	ड	०५-०३-२०२१	०२१७- ७३५२५७	२३,६१९
३९	सिंधु पापा कांबळे	झाडूवाली (का)	ड	१०-१२-२००८	०२१७- ७३५२५७	२९,६७३
४०	चंद्रकला हितेंद्र गायकवाड	झाडूवाली(का)	ड	०८-०४-२०११	०२१७- ७३५२५७	२४,६१४
४१	श्री कुणाल अशोक जानराव	झाडूवाला	ड	०३-१२-२०२०	०२१७- ७३५२५७	२४,३७३
४२	श्री.कल्पेश भगवान पाटोळे	बिगारी	ड	१९-०९-२०१६	०२१७- ७३५२५७	२६,५७७
४३	श्री.दौला धानप्पा कटवू	बिगारी	ड	०४-०९-२०१९	०२१७- ७३५२५७	१३,०७१
४४	विजया संतोष सिताफळे	बिगारी	ड	०४-०९-२०१९	०२१७- ७३५२५७	२३,४६४
४५	अतुल दिलीप वाघमारे	बिगारी	ड	२२-०६-२०२२	०२१७- ७३५२५७	२२,८४२
४६	विजयकुमार बापूराव सोनवणे	बिगारी	ड	०६-०५-२०२२	०२१७- ७३५२५७	२२,८४२
४७	रविंद्र शिवाजी मस्के	झाडूवाला	ड	२२-०६-२०२२	०२१७- ७३५२५७	८,८४२
४८	शहाजी अंदप्पा कांबळे	बिगारी	ड		०२१७- ७३५२५७	२८,२९२
४९	सिद्राम दामोदर येरदाळे	बिगारी	ड		०२१७- ७३५२५७	२०,३८५
५०	प्रकाश सिद्राम नरळे	आ.नि	क		०२१७- ७३५२५७	५४,२४७
५१	खाजप्पा अशोक कटटीमनी	वाहन चालक	क		०२१७- ७३५२५७	३८,२३७
५२	काका लक्ष्मण घोडके	वाहन चालक	क		०२१७- ७३५२५७	वैद्यकीय रजा
५३	शाम सिद्राम पल्लोलु	मजूर	ड	०२-०९-२०१४	०२१७- ७३५२५७	२८,०७०
५४	सोमलिंग अशोक माळी	मजूर	ड	०५-०९-२०१४	०२१७- ७३५२५७	२८,०७०
५५	सिध्दार्थ शंकर कांबळे	मजूर	ड	०२-०९-२०१४	०२१७- ७३५२५७	२८,०७०
५६	शिवाजी हणमंतु भंडारे	मजूर	ड	०८-१०-२००४	०२१७- ७३५२५७	३१,६५५
५७	लक्ष्मण यल्लप्पा गोणे	मजूर	ड	१०-०९-२००१	०२१७- ७३५२५७	४१,२१७

कलम ४ (१) (ब) (१०) माहे -जानेवारी २०२३
मंडई विभाग सोलापूर महानगरपालिका माहे जानेवारी २०२३

क्र.सं.	कर्मचा-यांचे नांव	हुददा	कायम अथवा हंगामी	चालू पगार	ग्रेड पें	महागाई भता	घर भाडे	डि सी पो एस	इ पो एफ	झाडू भता	भुलाई भता/घाण भता	मर्यादित पुरक भता	वाहन वाहनपुंक	एकूण
१	२	३	४	५	६	७	८	९	१०	११	१२	१३	१४	
१	प्रभाकर बाबणगा गगना	मुख्याधिकार मंडई	कायम	५०४००		८५६८	८०६४					१२०	४००	६७५५२
२	कांबळे आर डी	व.श्रे.लि.	कायम	४४१००		७४९७	७०५६					१२०	४००	५९१७३
३	मनीश दगडू शिंदे	व.श्रे.लि.	कायम	३९८००		६७६६	६३६८					१२०	४००	५३४५४
४	खैरवी एल व्ही	क.श्रे.लि.	कायम	३७५००		६३७५	६०००					१२०	४६०	५०४५५
५	बाबरे आर एस	क.श्रे.लि.	कायम	३११००		५२८७	४९७६					६५	४६०	४१८८८
६	रमेश शाम जाधव	क.श्रे.लि.	कायम	३७५००		६३७५	६०००					१२०	४००	५०३९५
७	पाटोल ए एच	क.श्रे.लि.	कायम	३७५००		६३७५	६०००					१२०	४००	५०३९५
८	पाटोल बी एस	क.श्रे.लि.	कायम	३२३००		५४९१	५१६८					६५	४६०	४३४८४
९	दाविद सुंक्या शिरशेट्टी	क.श्रे.लि.	कायम	३१४००		५३३८						१२०	४००	३७२५८
१०	शिवशरण के एम	क.श्रे.लि.	कायम	१९९००		३३३३	३१८४	३२६०				३५	४००	३०१६२
११	अंबादास शेखे तळभंडारे	क.श्रे.लि.	कायम	३६४००		६१८८	५८२४					१२०	४००	४८९३२
१२	अनिल सदाशिव खरटमल	क.श्रे.ली.	कायम	२३८००		४०४६	३८०८					३०	६५	३२१४९
१३	हर्षद रामकृष्ण चिचणसुरे	क.श्रे.ली.	अनुकंपा	५८३०										५,८३०
१४	शिवशरणप्पा कल्याणप्पा काबणे	वाहन चालक	कायम	३७२००		६३२४	५९५२					३०	६५	४९,९७१
१५	शेख अशपाक	क.श्रे.ली.	कायम	३४०००		५७८०	५४४०					६५	४००	४५,६८५
१६	संजय अर्जुन जांबळे	शिपाई	कायम	२९७००		५०४९	४७५२					३०	६५	३९,९९६
१७	मुकुंद मोहन गायकवाड	शिपाई	कायम	४५४८	६२९	७५०७	१०३५					१५	३१	१९४,९५९
१८	शिवाजी तुकाराम हलकवडे	शिपाई	कायम	३५०००		५९५०	५६००					६५	४००	४७,०१५
१९	ज्योती राजेश बापमारे	झाडूवाली	कायम	१९१००		३२४७	३०५६	३१२९				३५	४००	२८,९६७
२०	मिता गौतम गवळी	झाडूवाली	कायम	२९७००		५०४९	४७५२					६०	३०	४०,०२६
२१	लक्ष्मी अनिल चंदनशिंदे	झाडूवाली	कायम	१८५००		३१४५	२९६०	३०३०				३५	४००	२८,०७०
२२	बनिता दिलीप जाधव	झाडूवाली	कायम	२३५००		३९९५	३७६०					२६	३०	३९,७४६
२३	बर्षा सुरेश बनसोडे	झाडूवाली	कायम	२७२००		४६२४	४३५२					३०	३०	३६,६७१
२४	निता परमेश्वर तळभंडारे	झाडूवाली	कायम	२३५००		३९९५	३७६०					१६	३०	३९,७३६
२५	चंद्रकांत अशोक गायकवाड	कायम बिगारी	कायम	२७२००		४६२४	४३५२					३०	३५	३६,६४१
२६	रवी अहवण्या कांबळे	कायम बिगारी	कायम	४४४०	१३००	८३२३	११४८	१९६९				३५	४००	१७,६१५
२७	श्रीकांत सुरेश भगत	कायम मजूर	कायम											०
२८	धनराज चौडप्पा मोनकांबळे	कायम मजूर	कायम	१७५००		२९७५	२८००	२८६७				३५	४००	२६,५७७
२९	कुलचंद भिमा राठोड	बिगारी	कायम	२०९००		३५५३	३३४४					३०	३५	२८,२६२
३०	अमोल प्रभाकर मोनवणे	बिगारी	कायम											०
३१	मेघराज गौरीशंकर मेघाणे	कायम बिगारी	कायम	२०९००		३५५३	३३४४					३५	४००	२८,२३२
३२	धिरज राजू बापमोडे	रो.आ.निरीक्षक	रो.आ.निरीक्षक	१२४८०					१६९९					१४,१७९
३३	मल्लिकार्जुन प्रल्हाद माबळगी	बिगारी	कायम	१५०००		२५५०	२४००					३५	४००	२०,३८५
३४	श्रीकांत भाऊराव कोळेकर	बिगारी	कायम	१५०००		२५५०	२४००						४००	२०,३५०
३५	दत्ता खडू गवळी	बदली बिगारी	बदली बिगारी	३८६७	११३२	७२४९			१६६७					१३,९१५
३६	दुर्गोधन मावत	बिगारी	कायम	१५०००		२५५०	२४००					३५	४००	२०,३८५
३७	बनिता अंबादास तळभंडारे	झाडूवाली(का)	कायम	१६५००		२८०५	२६४०	२७०३				७	३०	२५,१२०
३८	अप्पामाहेव बापू गायकवाड	बिगारी	कायम	१५५००		२६३५	२४८०	२५३९				३०	३५	२३,६१९
३९	मिथु पापा कांबळे	झाडूवाली(का)	कायम	२१९८४		३७३७	३५१७					२८	३३	३७४,९६३
४०	चंद्रकला हिमेंद्र गायकवाड	झाडूवाली(का)	कायम	१८२०३		३०९५	२९१२					२६	३०	३४८,६१४
४१	श्री कुणाल अशोक जानराव	झाडूवाला	कायम	१६०००		२७२०	२५६०	२६२१				७	३०	२४,३७३
४२	श्री कल्पेश भगवान पाटोळे	बिगारी	कायम	१७५००		२९७५	२८००	२८६७				३५	४००	२६,५७७
४३	श्री.दीना धानप्पा बटवू	बिगारी	कायम	३२९४	९६५	६९७६	८५२	१४६१				२६	२९७	१३,०७१
४४	विजया मनोप मिताफळे	बिगारी	कायम	१५४३५		२६२४	२४७०		२५२८			३३	३७४	२३,४६४
४५	अनुर दिलीप बापमारे	बिगारी	कायम	१५०००		२५५०	२४००	२४५७				३५	४००	२२,८४२
४६	विजयनुभार बापूराव मोनवणे	बिगारी	कायम	१५०००		२५५०	२४००	२४५७				३५	४००	२२,८४२

४७	मिथम बापुदेर बेरवाळे	बिगारी	कायम	१५०००		२५५०	२४००					३५	४००	२०,३८५
४८	रविंद्र शिवाजी मन्के	शाहूवाला	कायम	५८०६		१८७	१२९	१५१				१४	१५५	८,८४२
४९	अहाजी अदगा काबळे	बिगारी	कायम	२०९००		३५५३	३३४४				६०	३५	४००	२८,२९२
५०	पंकज सिद्धा नाळे	आ नि	कायम	३५९००		६१०३	५७४४	५८८०				१२०	५००	५४,२४७
५१	छाजया अशोक बट्टीमनी	वाहन चालक	कायम	२८४००		४८२८	४५४४					६५	४००	३८,२३७
५२	काका लक्ष्मण घांडके	वाहन चालक	कायम	गैरहजर										वैद्यकीय रजा
५३	शम सिद्धम पल्लोडु	मजुर	कायम	१८५००		३१४५	२९६०	३०३०				३५	४००	२८,०७०
५४	सोमलिंग अशोक माळो	मजुर	कायम	१८५००		३१४५	२९६०	३०३०				३५	४००	२८,०७०
५५	सिद्धार्थ शंकर कांबळे	मजुर	कायम	१८५००		३१४५	२९६०	३०३०				३५	४००	२८,०७०
५६	विनायक रामराव भंडारे	मजुर	कायम	२०९००		३५५३	३३४४	३४२३				३५	४००	३१,६५५
५७	सहमान बलराम गोले	मजुर	कायम	३०६००		५२०२	४८९६					६५	४५४	४१,२१७

मुख्याधिक्षक मंडई कार्यालयाचे मंजूर अंदाजपत्रक व खर्चाचा तपशील याची विस्तृत माहिती प्रकाशीत करणे

अ.क्र.	वेजट हेडचे नांव (जमा वाजु)	वार्षिक इष्टांक	अ.क्र.	वेजट हेडचे नांव (खर्च वाजु)	वार्षिक इष्टांक
१	मुख्याधिक्षक मंडई विभागाकडील आटे, गाळे भाडे व दैनिकी शुल्क वसुली	२१३४००००	१	मंडया नि पशुधन गृहे, कोडवाडा वाहनाची देखभाल इ सर्व प्रकारच्या अंदाजपत्रकीय खर्च वाजु तरतुदी	३७१००००

कलम ४(१)(व)(१२)अ

मुख्याधिक्षक मंडई कार्यालयाचे अनुदान वाटपाच्या कार्यक्रमाची कार्यपध्दती -----या वर्षासाठी प्रकरणे

निरंक

कलम ४(१)(व)(१२)ब

मंडई कार्यालयाचे अनुदान कार्यक्रमांतर्गत लाभार्थीची विस्तृत माहिती प्रकाशीत करणे

निरंक

कलम ४(१)(व)(१३)

मंडई कार्यालयाकडून मिळणाऱ्या सवलतीचा परवाना याची चालू वर्षाची तपशीलवार माहिती

निरंक

कलम ४(१)(व)(१४)

मंडई कार्यालयातील माहितीचे इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात साठविलेली माहिती प्रकाशीत करणे, चालू वर्ष

निरंक

कलम ४(१)(व)(१५)

मंडई कार्यालयातील माहितीचे इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात साठविलेली माहिती प्रकाशीत करणे, चालू वर्षाक

निरंक

कलम ४(१)(ब)(१६)

सो.म.न.पा मंडई विभागाकडील जन माहिती अधिकारी/सहा.शासकिय जन माहिती अधिकारी/अपिलीय प्राधिकारी (तेथील लोक प्राधीकाराच्या कार्यक्षेत्रातील) यांची विस्तृत माहिती प्रकाशीत करणे.

अ) शासकिय जन माहिती अधिकारी (अ)(क)

अ.क्र	शासकिय जन माहिती अधिकारी यांचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	मोबाईल नं	ई - मेल	प्रथम अपिलीय अधिकारी
१	वनसोडे जे एम	सहा.मुख्याधिकक मंडई	मुख्याधिकक मंडई	९८९०३०६२९५		विक्रमसिंह पाटील -सहा.आयुक्त

ब) शासकिय सहा.जन माहिती अधिकारी (ब)(क)

अ.क्र	शासकिय जन माहिती अधिकारी यांचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	मोबाईल नं	ई - मेल	प्रथम अपिलीय अधिकारी
१	कांवळे आर डी	व.श्रे.लि	मुख्याधिकक मंडई	९९२३९८५६८८		विक्रमसिंह पाटील -सहा.आयुक्त

कलम ४(१)(ब)(१७)

मुख्याधिकक मंडई
सोलापूर महानगरपालिका



सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

'इंद्रभुवन' आंबेडकर चौक, अप्पासाहेब वारद पथ, रेल्वे लाईन्स, सोलापूर - ४१३००१

मंडई विभाग

जा.क्र.मंडई/१३/

दि.०६/०२/२०२३

मा.प्रोग्रॅमर
संगणक विभाग
यांचे कडेस

विषय : केंद्रीय माहिती अधिकार 2005 च्या कलम 4(1)

(ख)नुसार 17 बाबी म.न.पा संकेस्थळा वर

प्रसिध्द करणेबाबत.

संदर्भ : जा.क्र./सआस/काअ/माअ/228 दि.12/1/2023

उपरोक्त विषयांस अनुसरुन मुख्याधिकक्षक मंडई विभागाकडील कलम 4 (1)(ख) नुसार 17 निरनिराळ्या बाबीवरील माहिती अद्यावत करुन सॉफ्ट कॉफी सोबत पाठवित आहोत. तरी विषयांकित माहिती म.न.पाच्या संकेस्थळावर प्रसिध्द करणेत यावे.

मुख्याधिकक्षक मंडई
सोलापूर महानगरपालिका